Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2
NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306
tel. 577 244 311 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl

ORGANIZACJA IMPREZ MASOWYCH I NIEMASOWYCH, CZYLI JAK DOBRZE ZORGANIZOWAĆ IMPREZĘ I ODNIEŚĆ SUKCES

Szkolenie online

TERMINY SZKOLENIA: 12 marca, 21 maja 2024 r. 09:00-14:00

CENA: 280 zł netto za uczestnika

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

PROWADZĄCY:
Radca prawny, Pełnomocnik Prezydenta Miasta, długoletni pracownik samorządowy, specjalista z prawa i postępowania administracyjnego, trener z bogatym doświadczeniem praktycznym. Absolwent Wydziału Prawa Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie.

ADRESACI SZKOLENIA:
Pracownicy urzędów gmin, starostw powiatowych, samorządowych jednostek organizacyjnych oraz podmiotów organizujących imprezy masowe (publicznych i prywatnych) oraz wydających zezwolenia na organizacje imprez masowych.

CEL SZKOLENIA:
Podniesienie kwalifikacji, wiedzy i umiejętności praktycznych osób odpowiedzialnych za organizacje imprez masowych i niemasowych w sektorze administracji publicznej oraz w sektorze prywatnym jak również pracowników urzędów gmin wydających decyzje zezwalające na organizację imprez masowych. Omówienie węzłowych zagadnień mających bezpośredni wpływ na prawidłowe przygotowanie dokumentacji stanowiącej podstawę do uzyskania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej, wskazanie najczęstszych błędów i uchybień występujących w praktyce.

KORZYŚCI:
Kompleksowe zaznajomienie ze wszystkimi regulacjami formalno- prawnymi w zakresie bezpieczeństwa i organizacji imprez masowych. Omówienie kluczowych kwestii dotyczących zasad i procedur przygotowania wniosków o wydanie zezwolenia na organizacje imprez masowych, zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie trwania imprez i po ich zakończeniu na przykładach imprez masowych organizowanych w dużych aglomeracjach, miastach średniej wielkości i małych gminach

PROGRAM:
1. Czym jest impreza masowa – ujęcie prawne i socjologiczne:
   a) uwarunkowania normatywne,
   b) rodzaje imprez wyłączonych spod zakresu ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
   c) definicje ustawowe
2. Kiedy mamy do czynienia z wydarzeniem niestanowiąca imprezy masowej – obowiązki, ograniczenia, organizacja i przebieg.

3. Najczęściej popełniane błędy i uchybienia podczas przygotowań do organizacji imprezy masowej (i niemasowej) oraz w trakcie jej przebiegu.
4. Synteza wiedzy dot. zachowania ludzkiego w dużej grupie na podstawie tzw. „psychologii tłumu".
5. Rodzaje imprez masowych, które wyróżnia ustawa:
    a) imprezy artystyczno-rozrywkowe;
    b) imprezy sportowe
    c) imprezy podwyższonego ryzyka
6. Bezpieczeństwo imprezy masowej i podmioty zobowiązane do jego utrzymania,
    a) obowiązki i uprawnienia organizatora imprezy masowej;
    b) obowiązki i uprawnienia organu wydającego zezwolenie
    c) Obowiązki i uprawnienia organów wydających opinie
7. Procedura uzyskania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej:
    a) terminy w postępowaniu o uzyskanie zezwolenia i konsekwencje ich niedotrzymania;
    b) dokumentacja niezbędna do uzyskania zezwolenia
    c) posiłkowe stosowanie KPA do postępowania w sprawie uzyskania zezwolenia na organizację imprezy masowej
8. Jak wydać dobrą decyzję o organizacji imprezy masowej:
    a) zezwolenie na organizację imprezy masowej jako decyzja administracyjna
    b) elementy konieczne decyzji administracyjnej;
    c) struktura i układ decyzji administracyjnej zezwalającej na organizację imprezy masowej;
    d) struktura i układ decyzji administracyjnej odmawiającej na organizację imprezy masowej;
9. Zadania kierownika do spraw bezpieczeństwa, służby informacyjnej i służby porządkowej w czasie trwania imprezy masowej,
    a) wymagania formalne dla kierownika ds. bezpieczeństwa,
    b) rola i zadania służby bezpieczeństwa
    c) rola i zadnia służby informacyjnej
10. Kontrola bezpieczeństwa imprezy masowej,
    a) uprawnienia kontrolne organu wydającego zezwolenie
    b) uprawnienia kontrolne wojewody
11. Odpowiedzialność za szkody w związku z zabezpieczeniem imprezy masowej,
    a) odpowiedzialność za szkody, których doznali uczestnicy imprezy masowej
    b) odpowiedzialność za szkody, które poniosły podmioty zabezpieczające imprezę masową
12. Imprezy masowe a alkohol,
13. Aspekty umowne imprez masowych,
14. Odpowiedzialność za przestępstwa i wykroczenia popełnione w trakcie imprezy masowej.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2
NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306
tel. 577 244 311 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl

OWAL .EDU.PL

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **280 zł netto za uczestnika**
Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.
Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Wybierz termin zajęć: ☐ 12 marca ☐ 21 maja 2024 r.

Dane do faktury: *Nabywca:* ..... *Adres:* …..... ….....*NIP:* …..... *Odbiorca:* ..... *Adres:* …….....… ……...	Wypełnioną kartę proszę przesłać faxem na numer: **22 350 77 47** lub **85 87 42 196** lub mailem na adres: **wojciech@owal.edu.pl** **Opiekun szkolenia:** Wojciech Mioduszewski 577 244 311

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon komórkowy (do kontaktu w czasie szkolenia)

_____
Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:
- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

_____

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

_____

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

_____

podpis składającego oświadczenie