



ORGANIZACJA I BEZPIECZEŃSTWO IMPREZ MASOWYCH I NIEMASOWYCH W PRAKTYCE

- czyli jak sprawnie i bezpiecznie przygotować i przeprowadzić imprezę by odnieść sukces.
Analiza najnowszych zmian w ustawie, wchodzących w życie od 1 stycznia 2027 r.

Szkolenie online

TERMIN SZKOLENIA: 16 października 2026 r. 09:00-14:00

CENA: 300 zł netto za uczestnika

CELE SZKOLENIA:

Celem szkolenia jest podniesienie kwalifikacji, wiedzy i umiejętności praktycznych osób odpowiedzialnych za organizację imprez masowych i niemasowych w sektorze administracji publicznej oraz w sektorze prywatnym jak również pracowników urzędów gmin wydających decyzje zezwalające na organizację imprez masowych. Omówienie węzłowych zagadnień mających bezpośredni wpływ na prawidłowe przygotowanie dokumentacji stanowiącej podstawę do uzyskania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej, wskazanie najczęstszych błędów i uchybień występujących w praktyce. Analiza problematyki pod kątem formalno-prawnym oraz wizerunkowym. Po szkoleniu będziesz potrafił zakwalifikować wydarzenie, ustalić właściwy tryb działania, zweryfikować kompletność dokumentacji, przygotować albo sprawdzić decyzję, rozróżnić kompetencje organizatora, gminy, wojewody i służb, przygotować się do zmian obowiązujących od 1 stycznia 2027 r.

PROWADZĄCY: Pełnomocnik Prezydenta Miasta, radca prawny, wieloletni dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego realizujący zadania związane z bezpieczeństwem i organizacją imprez masowych, specjalista z zakresu prawa i postępowania administracyjnego.

ADRESACI:

Szkolenie kierowane jest do pracowników urzędów gmin, starostw powiatowych, samorządowych jednostek organizacyjnych oraz podmiotów organizujących imprezy masowe i niemasowe - zarówno publicznych jak i prywatnych oraz do pracowników podmiotów wydających zezwolenia na organizację imprez masowych.

KORZYŚCI:

Uczestnicy szkolenia zostaną kompleksowo zaznajomieni ze wszystkimi regulacjami formalno-prawnymi w zakresie bezpieczeństwa i organizacji imprez masowych i niemasowych. W trakcie szkolenia omówione zostaną kluczowe kwestie dotyczące zasad i procedur przygotowania wniosków o wydanie zezwolenia na organizację imprez masowych, zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie trwania imprez i po ich zakończeniu na przykładach imprez masowych organizowanych w dużych aglomeracjach, miastach średniej wielkości i małych gminach.

Uczestnik szkolenia dowie się m. in:

- kto może być organizatorem imprezy masowej i niemasowej;
- jakie są prawa i obowiązki, podmiotów wydających opinie dot. organizacji imprez;
- który organ publiczny prowadzi postępowanie w sprawie wydania zezwolenia na org. imprez
- jak przeprowadzić imprezę, aby zapewnić bezpieczeństwo jej uczestnikom;

W trakcie szkolenia odpowiemy m.in. na następujące pytania:



- jak prawidłowo przygotować wniosek o organizację imprezy masowej;
- jaka jest procedura organizowania imprezy masowej i czy wymaga ona uzyskania zezwolenia;
- w jakich sytuacjach organ administracji publicznej może odmówić zezwolenia na organizację imprezy masowej
- czy impreza masowa może zostać przerwana, przez kogo i w jakich sytuacjach.

W trakcie szkolenia uczestnicy otrzymają materiał szkoleniowy w postaci prezentacji zawierający szczegółowe i całościowe omówienie poruszanej tematyki.

PROGRAM:

1. Czym jest impreza masowa – ujęcie prawne i socjologiczne:
 - a) uwarunkowania normatywne, progi, sposób ustalania liczby miejsc, obiekt lub teren oraz wyłączenia ustawowe.
 - b) rodzaje imprez wyłączonych spod zakresu ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
 - c) definicje ustawowe
2. Kiedy mamy do czynienia z wydarzeniem niestanowiącym imprezy masowej – obowiązki, ograniczenia, organizacja i przebieg.
3. Najczęściej popełniane błędy i uchybienia podczas przygotowań do organizacji imprezy masowej (i niemasowej) oraz w trakcie jej przebiegu.
4. Synteza wiedzy dot. zachowania ludzkiego w dużej grupie na podstawie tzw. „psychologii tłumu”.
5. Rodzaje imprez masowych, które wyróżnia ustawa:
 - a) imprezy artystyczno-rozrywkowe;
 - b) imprezy sportowe
 - c) imprezy podwyższonego ryzyka
6. Bezpieczeństwo imprezy masowej i podmioty zobowiązane do jego utrzymania,
 - a) obowiązki i uprawnienia organizatora imprezy masowej;
 - b) obowiązki i uprawnienia organu wydającego zezwolenie
 - c) Obowiązki i uprawnienia organów wydających opinie
7. Procedura uzyskania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej:
 - a) terminy w postępowaniu o uzyskanie zezwolenia i konsekwencje ich niedotrzymania;
 - b) dokumentacja niezbędna do uzyskania zezwolenia
 - c) posiłkowe stosowanie KPA do postępowania w sprawie uzyskania zezwolenia na organizację imprezy masowej
8. Jak wydać dobrą decyzję o organizacji imprezy masowej:
 - a) zezwolenie na organizację imprezy masowej jako decyzja administracyjna
 - b) elementy konieczne decyzji administracyjnej;
 - c) struktura i układ decyzji administracyjnej zezwalającej na organizację imprezy masowej;
 - d) struktura i układ decyzji administracyjnej odmawiającej na organizację imprezy masowej;
 - e) milczące załatwienie sprawy jako nowy rodzaj zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej zmiany od 1.01.2027 r.,
9. Zadania kierownika do spraw bezpieczeństwa, służby informacyjnej i służby porządkowej w czasie trwania imprezy masowej,
 - a) wymagania formalne dla kierownika ds. bezpieczeństwa,
 - b) rola i zadania służby bezpieczeństwa
 - c) rola i zadania służby informacyjnej
10. Kontrola bezpieczeństwa imprezy masowej,
 - a) uprawnienia kontrolne organu wydającego zezwolenie
 - b) uprawnienia kontrolne wojewody
11. Odpowiedzialność za szkody w związku z zabezpieczeniem imprezy masowej,

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 577 244 311 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



a) odpowiedzialność za szkody, których doznali uczestnicy imprezy masowej

b) odpowiedzialność za szkody, które poniosły podmioty zabezpieczające imprezę masową

12. Imprezy masowe a alkohol,

13. Aspekty umowne imprez masowych,

14. Odpowiedzialność za przestępstwa i wykroczenia popełnione w trakcie imprezy masowej.

PLATFORMA SZKOLENIOWA:

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 577 244 311 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **300 zł netto za uczestnika**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

Rezygnacji można dokonać mailowo na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Dane do faktury (zgodne z Państwa danymi w KSeF):

Nabywca:

Adres:

.....NIP:

Odbiorca (opcjonalnie):

.....

Adres:

.....NIP:

Wypełnij zgłoszenie online przez stronę www.owal.edu.pl lub wyślij skan na adres: **wojciech@owal.edu.pl**

Opiekun szkolenia:
Wojciech Mioduszeński
577 244 311

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia)

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego



Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie