



## **Inwentaryzacja. Przygotowanie członków komisji i zespołów spisowych do inwentaryzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w jednostkach budżetowych**

**Szkolenie online**

TERMINY SZKOLENIA: 6 grudnia 2024 r. 13 stycznia 2025 r. 09:00-13:00

CENA: 310 zł netto za uczestnika

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

### **PROWADZĄCY:**

Praktyk z wieloletnim doświadczeniem. Pracowała na stanowisku głównego księgowego w państwowych wojewódzkich jednostkach budżetowych - Dolnośląski Urząd Wojewódzki, Dolnośląski WODR, PSSE, Okręgowa Dyrekcja Inwestycji, Centrum Sztuki.

Mgr Zarządzania i Przedsiębiorczości – studia ukończyła w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości w Wałbrzychu, studia podyplomowe – kierunek rachunkowość i kontroling – ukończyła na Wrocławskim Uniwersytecie Ekonomicznym, ponadto jest absolwentką studiów socjologicznych. Od 2012 r. prowadzi własną Kancelarię Rachunkową i dodatkowo pracuje jako trener, wykładowca. Prowadzi szkolenia, wykłady i kursy otwarte i zamknięte na terenie całej Polski dla urzędów miast i gmin, urzędów wojewódzkich i marszałkowskich, urzędów skarbowych, izb skarbowych, ZUS, KRUS, sądów, ministerstwa, nadleśnictwa, komend wojewódzkich i powiatowych straży pożarnej, policji, centrów usług wspólnych, szkół, żłobków i przedszkoli, PSSE, OHP, WUP, PUP, wyższych uczelni i prywatnych przedsiębiorców. Autorka licznych opracowań i prezentacji.

### **ADRESACI:**

Szkolenie kierowane jest do kierowników, skarbników, głównych księgowych, księgowych, członków komisji i zespołów spisowych oraz osób uczestniczących w procesie inwentaryzacji w jednostkach sektora finansów publicznych.

### **CELE SZKOLENIA:**

Podczas szkolenia zostaną przedstawione najważniejsze zagadnienia dotyczące prawidłowego przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji. Dowiedzą się Państwo również, jak należy przygotować jednostkę do spisu z natury, oraz kto może, a nawet powinien, a kto nie powinien być członkiem komisji inwentaryzacyjnej lub zespołu spisowego. Podczas szkolenia zostaną omówione również problemy związane z organizacją i przeprowadzeniem inwentaryzacji oraz sposoby ich rozwiązania. Zostaną również wskazane błędy najczęściej popełniane podczas całego procesu inwentaryzacyjnego, poparte licznymi przykładami i protokołami z kontroli organów RIO i NIK oraz wybrane orzeczenia komisji orzekających do spraw dyscypliny finansów publicznych.

Udział w szkoleniu ugruntuje Państwa wiedzy oraz wskaże jak prawidłowo przeprowadzić i udokumentować proces inwentaryzacji.



## PROGRAM:

1. Podstawy prawne dotyczące przeprowadzania inwentaryzacji rocznej w świetle ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych i KSR,
2. Funkcje i cele inwentaryzacji,
3. Terminy, metody i częstotliwość inwentaryzacji,
4. Opracowanie planu i harmonogramu inwentaryzacji,
5. Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji,
6. Powołanie przewodniczącego oraz członków komisji inwentaryzacyjnej – prawa i obowiązki komisji inwentaryzacyjnej,
7. Szkolenie członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych
8. Spis z natury – praktyczne wskazówki,
9. Druki ścisłego zarachowania – kto pobiera i jak należy się z nich rozliczyć?
10. Zasady wypełniania arkusza spisu z natury,
11. Kto dokonuje inwentaryzacji poprzez potwierdzenie sald?
12. Zasady i odpowiedzialność w zakresie podmiotowym i przedmiotowym przy potwierdzeniu salda,
13. Jak inwentaryzować wartości niematerialne i prawne – niezbędna dokumentacja, metoda i termin,
14. Najczęściej pojawiające się błędy dotyczące inwentaryzacji wartości niematerialnej i prawnej wg organów kontroli i GKO,
15. Kto dokonuje inwentaryzacji poprzez weryfikację sald?
16. Czynności i dokumentacja DOTYCZĄCA inwentaryzacji metodą weryfikacji,
17. Jak numerować środki trwałe i pozostałe środki trwałe, aby łatwiej było je spisywać i rozliczać?
18. Czynności inwentaryzacyjne na poszczególnych etapach - jak należy to udokumentować?
19. Protokół różnic inwentaryzacyjnych,
20. Kto wycenia środki spisane podczas inwentaryzacji na arkuszach spisowych?
21. Kiedy i na jakiej podstawie pracodawca może obciążyć pracownika za stwierdzony brak środków trwałych?
22. Kto sprawuje kontrolę i nadzór podczas inwentaryzacji,
23. Czy kierownik może scedować odpowiedzialność za inwentaryzację na pracownika?
24. Odpowiedzialność komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych,
25. Odpowiedzialność głównego księgowego za inwentaryzację,
26. Odpowiedzialność kierownika jednostki za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie inwentaryzacji w świetle dyscypliny finansów publicznych,
27. Wzory druków niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia, rozliczenia i zakończenia procesu inwentaryzacji,
28. Błędy popełniane podczas inwentaryzacji – przykłady poparte protokołami z przeprowadzonych kontroli przez jednostki nadrzędne oraz organy RIO i NIK.

# Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 577 244 311 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



**OWAL**  
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **310 zł netto za uczestnika**

**Cena zawiera:** materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

*Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.*

*W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.*

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Wybierz termin zajęć:  6 grudnia 2024 r.  13 stycznia 2025 r.

<b>Dane do faktury:</b>	<b>Wypełnioną kartę proszę przesać faxem na numer: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 lub mailem na adres: wojciech@owal.edu.pl</b>  <b>Opiekun szkolenia:</b> Wojciech Mioduszewski 577 244 311
Nabywca: .....	
Adres: .....	
.....NIP: .....	
Odbiorca (opcjonalnie): .....	
.....	
Adres: .....	
.....	

### Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia)

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

### Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego



## Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

## Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

---

*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

---

*podpis składającego oświadczenie*