

## Zasady rozliczania projektów dofinansowanych z funduszy unijnych w perspektywie 2021-2027

szkolenie on-line

TERMIN SZKOLENIA: 14 sierpnia 2024 r. godz. 9.00-15.00

KOSZT UCZESTNICTWA: 450 zł /os. netto

### Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze lub aplikację w smartfonie

### Szkolenie poprowadzi Radosław Gieraltowski

Specjalista z zakresu analizy finansowej, planowania, controllingu finansowego, sprawozdawczości budżetowej, budżetów zadaniowych, aplikacji i rozliczania środków współfinansowanych z Unii Europejskiej. Z wykształcenia ekonomista i finansista. Absolwent Wydziału Ekonomii i Zarządzania oraz Wydziału Finansów i Informatyki na Uniwersytecie w Białymstoku. Przebył liczne kursy doszkalające, a zdobytą wiedzę i umiejętności przekazuje Uczestnikom swoich szkoleń. Doświadczenie zawodowe zdobył w bankach oraz urzędach gminnych. Aktualnie pracuje jako Główny Specjalista w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego, nieustannie zwiększając swoje doświadczenie i umiejętności. Doświadczenie trenerskie zdobył szkoląc właścicieli firm i przedsiębiorstw, studentów, właścicieli i kadry zarządzającą. Szkolił pracowników jednostek samorządowych, pracowników służb cywilnych oraz kadry menedżerskie różnego szczebla, a także osoby przystępujące do projektów w ramach zakładana własnej działalności gospodarczej.

**Szkolenie skierowane** jest dla osób zarządzających projektami unijnymi, koordynujących i rozliczających projekty, pracowników działów finansowo-księgowych, z jednostek już realizujących projekty, jak również zamierzających się ubiegać o dotacje, pracowników i właścicieli biur rachunkowych. Szkolenie pozwoli na zdobycie wiedzy niezbędnej do pracy w działach związanych z realizacją dotacji unijnych.

## **PROGRAM SZKOLENIA**

1. Akty i regulacje prawne na lata 2021-2027 dotyczące rozliczania projektów dofinansowanych z funduszy unijnych
2. Dokumenty strategiczne dla nowej perspektywy 2021-2027.
3. Źródła finansowania projektów.
4. Zmiany w systemie finansowania i realizacji projektów w nowej perspektywie 2021-2027 oraz w kontekście zakończenia perspektywy finansowej 2014-2020 – analiza porównawcza.
5. Finansowanie kosztów bezpośrednich i pośrednich.
6. Zasady kwalifikowalności wydatków w projektach w okresie programowania 2021-2027:
  - akty prawne i dokumenty,
  - okres kwalifikowania wydatków,
  - koszty niekwalifikowane i kwalifikowalne,
  - błędy powodujące utratę kwalifikowalności projektu, beneficjenta ostatecznego oraz wydatków w projekcie,
  - ocena kwalifikowalności wydatków w projekcie.
7. Zarządzanie Finansami – Zwrot środków, potrącenie/pomniejszenie kolejnej transzy a ewidencja w System informatyczny w okresie programowania 2021-2027.
8. Wniosek o płatność w perspektywie finansowej 2021-2027.
9. Rodzaje płatności w tym zaliczki, refundacje.
10. Rozliczanie projektów - obowiązki finansowe i księgowo (dochód incydentalny, zasady dokonywania zwrotu), rozliczenia projektów metodami ryczałtowymi.
11. Rodzaje zwrotów - nieprawidłowości, korekty finansowe, nadużycia finansowe oraz naliczanie odsetek liczonych jak dla zaległości podatkowych w odniesieniu do ustawy o finansach publicznych.
12. Sposoby, zasady i metody odzyskiwania nieprawidłowości.
13. Rozliczanie środków finansowych przekazywanych przez organy egzekucyjne stanowiących odzyskaną należność główną, odsetki liczone jak dla zaległości podatkowych wraz z pozostałymi kosztami egzekucyjnymi.
14. Zasady korzystania z Pomocy Technicznej w okresie programowania 2021-2027 oraz w kontekście zakończenia perspektywy finansowej 2014-2020.
15. Polityka rachunkowości wnioskodawcy a błędy w projekcie.
16. Błędy w dokumentach potwierdzających poniesienie wydatku.
17. Wskazówki dot. ujęcia księgowego poszczególnych operacji i rozliczania dotacji.
18. Dokumentowanie wydatków, przygotowanie i opis dokumentacji księgowej oraz projektowej dla potrzeb rozliczenia projektu.
19. Zasady prowadzenia wyodrębnionej księgowości.
20. Brak zgodności ponoszonych wydatków z budżetem projektu.
21. Jak przygotować dokumenty projektu do rozliczenia i kontroli.
22. Błędy najczęściej wykrywane przy rozliczaniu projektu.
23. Najczęściej spotykane błędy w obszarze rozliczania końcowego projektu.

# Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

www.owal.edu.pl , e-mail: [biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl)

OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306  
tel.: 570 082 700; 690 910 912 fax: 22 350 77 47; 85 874 21 96



## Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **450 zł / os. netto**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)

Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 1 dzień roboczy przed planowanym terminem szkolenia.  
W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

## Karta zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu

*Dane instytucji zgłaszającej pracownika*

Nabywca .....

Adres: .....

.....NIP.....

Odbiorca.....

Adres.....

Wypełnioną kartę proszę przesłać najpóźniej **1 dzień** przed szkoleniem faxem na numer: **22 350 77 47** lub **85 87 42 196** lub mailem na adres: [biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl)  
Informacje: **570 082 700**  
**Iwona Grabska**

## Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

\_\_\_\_\_  
kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

## Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

## Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

### UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

## Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

---

*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.

---

*podpis składającego oświadczenie*