

Kodeks postępowania administracyjnego w działaniu jednostek organizacyjnych pomocy społecznej

Szkolenie online

Termin szkolenia: 16 lutego 2026 r. godz. 8.30 – 11.30

Koszt uczestnictwa: 390 zł netto /os.

Zgłoszenie: Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu

Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone online, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze lub aplikację w smartfonie.

Trener prowadzący szkolenie:

Radca prawny i doktor nauk prawnych. Nauczyciel akademicki, którego główny obszar zainteresowań naukowych obejmuje prawo pracy oraz prawo administracyjne, ze szczególnym uwzględnieniem prawa pomocy społecznej. Autor kilkudziesięciu publikacji naukowych w polskich i zagranicznych czasopismach oraz uczestnik licznych konferencji ogólnopolskich i międzynarodowych. Pracę naukową łączy z wykonywaniem zawodu radcy prawnego. W ramach własnej kancelarii prowadzi szkolenia dla pracowników organów administracji publicznej oraz świadczy pomoc prawną przede wszystkim na rzecz osób prawnych i instytucji publicznych, współpracując m.in. z trzema ośrodkami pomocy społecznej. Zrealizował ponad trzysta szkoleń z zakresu szeroko rozumianego prawa pomocy społecznej.

Materiały szkoleniowe

- wzór zawiadomienia o wszczęciu postępowania administracyjnego
- przykładowy wzór decyzji wydawanej na gruncie ustawy o pomocy społecznej z komentarzami do poszczególnych jej elementów
- schemat postępowania administracyjnego ze wskazaniem najważniejszych etapów
- ćwiczenie na rozpoznawanie charakteru sprawy administracyjnej na potrzeby możliwości prowadzenia mediacji
- najnowsze orzecznictwo

Program szkolenia:

1. Ostatnie zmiany na gruncie k.p.a.:

- 1.1. zmiany w zakresie mediacji, w tym obowiązek złożenia do akt sprawy adnotacji w sprawie zasadności/niezasadności mediacji lub zawiadomienia o możliwości prowadzenia mediacji,
- 1.2. obowiązek organu pierwszej instancji zastosowania się do treści decyzji organu odwoławczego,
- 1.3. zmiany w zakresie doręczania,
- 1.4. zmiana w zakresie prawa do zrzeczenia się odwołania
- 1.5. zmiana w zakresie ostateczności decyzji administracyjnej

2. Kodeks postępowania administracyjnego – zagadnienia wstępne:

- 2.1. odpowiednie stosowanie przepisów k.p.a. na gruncie ustawy o pomocy społecznej – istota i zakres,
- 2.2. zasady ogólne k.p.a. przydatne w pomocy społecznej,
- 2.3. strona postępowania administracyjnego, w tym co zrobić, gdy nie jest znane miejsce jej zamieszkania,
- 2.4. załatwianie spraw administracyjnych – terminy i zasady ich przedłużania,
- 2.5. doręczenia, w tym szczególne problemy związane z doręczaniem na gruncie przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz doręczanie pism osobom bezdomnym
- 2.6. terminy – rodzaje terminów i sposób ich obliczania.

3. Postępowanie administracyjne na gruncie KPA:

3.1. postępowanie zwyczajne:

- 3.1.1. wszczęcie postępowania (z urzędu i na wniosek) w sprawach z zakresu pomocy społecznej,
- 3.1.2. udostępnianie akt sprawy,
- 3.1.3. zawieszenie postępowania i jego podjęcie,
- 3.1.4. postępowanie dowodowe, w tym uzyskiwanie informacji od innych organów na gruncie art. 105 ust. 1 u.p.s.
- 3.1.5. obowiązek umożliwienia stronie zapoznania się z aktami sprawy, złożenia wniosków i wyjaśnień,
- 3.1.6. decyzja,
- 3.1.7. odwołanie, w tym prawo do zrzeczenia się odwołania.

3.2. Postępowania nadzwyczajne:

- 3.2.1. zmiana lub uchylenie ostatecznej decyzji administracyjnej na gruncie art. 106 ust. 5 u.p.s. – przesłanki i procedura,
- 3.2.2. wznowienie postępowania – przesłanki i procedura,
- 3.2.3. stwierdzenie nieważności decyzji – przesłanki i procedura,
- 3.2.4. zmiana lub uchylenie ostatecznej decyzji administracyjnej na gruncie k.p.a.,
- 3.2.5. wygaszanie decyzji administracyjnych – powody, przesłanki i praktyczne przykłady zastosowania.

4. Najnowsze orzecznictwo.

5. Panel dyskusyjny.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **390 zł / os. netto**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)

Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

Dane instytucji zgłaszającej pracownika

Nabywca

Adres:

.....NIP.....

Odbiorca.....

Adres.....

.....NIP.....

Wypełnioną kartę proszę
przesłać mailem na adres:

biuro@owal.edu.pl

lub faxem na numer:

22 350 77 47

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

Joanna Sokołowska

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

UWAGA! Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury (podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych
(zaznacz właściwe):

- ☐ w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- ☐ w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą, masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.).

podpis składającego oświadczenie