



## **Niezbędne oraz dodatkowe dokumenty pracownicze w związku ze zmianami przepisów Kodeksu Pracy w 2023 r.**

**Szkolenie online**

TERMINY SZKOLENIA: 21 września 2023 r. 09:00-14:00

CENA: 270 zł netto za uczestnika

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

### **PROWADZĄCY:**

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Adama Mickiewicza w Poznaniu, gdzie ukończył studia prawnicze a bronił pracy magisterskiej w katedrze Prawa Pracy. Dodatkowo ukończył podyplomowe studia podatkowe w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu. Od lat związany z tematyką prawa pracy i BHP, do których podchodzi z pasją. W życiu zawodowym na co dzień zajmuje się weryfikacją przestrzegania przepisów dotyczących prawnej ochrony pracy, w tym BHP oraz legalności zatrudnienia w różnego rodzaju zakładach pracy. Uczestnik wielu szkoleń m.in. w zakresie transportu międzynarodowego w szczególności czasu pracy kierowców międzynarodowych powyżej 3,5T. Dodatkowo jest twórcą tematycznych projektów w Social Media pod nazwą "W świetle prawa pracy i BHP" oraz społeczności w grupie "Pracownicy i Pracodawcy w świetle prawa pracy i BHP". Od roku 2018 cyklicznie realizuje projekty szkoleniowe oraz publicystyczne.

W roku 2023 r. weszły w życie ogromne zmiany kodeksu pracy. Regulacje te podyktowane są koniecznością dostosowania przepisów do potrzeb rynku pracy oraz przepisów europejskich. W związku ze zmianami powstaje konieczność tworzenia nowych dokumentów pracowniczych na potrzeby realizacji nowych obowiązków. Na szkoleniu omówione zostaną zmiany w oparciu o nowe dokumenty wymagane prawem.

### **CELE I ADRESACI:**

Celem szkolenia jest przede wszystkim ugruntowanie wiedzy w zakresie najistotniejszych elementów dotyczących zmian przepisów prawa pracy w 2023 roku. Dodatkowo podczas szkolenia słuchacze dowiedzą się w jaki sposób przygotowywać szereg wymaganych prawem dokumentów związanych z powyższymi zmianami.

### **EFEKTY:**

- Ugruntowanie wiedzy w zakresie zmian dot. zmian w prawie pracy 2023 - w szczególności od strony praktycznej
- Umiejętność tworzenia i analizy regulacji wewnątrzzakładowych związanych ze zmianami przepisów
- Zdobycie odpowiedzi na pytania budzące szereg wątpliwości w zakresie zmian w KP- w kwestiach nieuregulowanych wprost



## PROGRAM:

### I. Praca zdalna

1. Formularz samooceny pracownika odnośnie spełnienia warunków wykonywania pracy zdalnej (warunki lokalowe i techniczne)
  - Omówienie obszaru i wzoru
2. INFORMACJA o odmowie uwzględnienia wniosku o pracę zdalną
3. Omówienie obszaru i wzoru
4. Oświadczenie pracownika o posiadaniu warunków lokalowych i technicznych do wykonywania pracy zdalnej/ oświadczenie o zmianie warunków lokalowych.
5. Omówienie obszaru i wzoru
6. Test sprawdzający gotowość pracownika do świadczenia pracy zdalnej w zakresie ochrony danych osobowych
7. Omówienie obszaru i wzoru
8. Wniosek o pracę zdalną /Wniosek o okazjonalną pracę zdalną
9. Omówienie obszaru i wzorów
10. Regulamin pracy zdalnej
  - Omówienie obszaru i wzorów
11. Wzór porozumienia z pracownikiem o wykonywaniu pracy zdalnej (art. 67<sup>20</sup> § 5 k.p. – w przypadku braku porozumienia, regulaminu lub polecenia)
  - Omówienie obszaru i wzorów
12. Wzór wezwania pracownika do usunięcia uchybień stwierdzonych w toku kontroli
  - Omówienie obszaru i wzorów
13. Polecenie pracodawcy w sprawie pracy zdalnej

### II. Trzeźwość

1. Formularz badania trzeźwości pracownika
  - Omówienie obszaru i wzorów
2. INFORMACJA o wprowadzeniu kontroli trzeźwości
  - Omówienie obszaru i wzoru
3. Zapisy do Regulaminu pracy dot. badania trzeźwości.
  - Omówienie obszaru i wzorów

### III. Nowa organizacja pracy

#### A. Dokumentacja pracodawcy

1. Aneks do umowy o pracę na okres próbny
  - Omówienie obszaru i wzoru
2. Informacja pracodawcy o możliwości zmiany wymiaru czasu pracy
  - Omówienie obszaru i wzoru
3. Informacja o warunkach zatrudnienia od 2023 r.
  - Omówienie obszaru i wzoru
4. Informacja o przyczynie odmowy uwzględnienia wniosku o zastosowanie elastycznej organizacji pracy
  - Omówienie obszaru i wzoru
5. INFORMACJA dla pracownika o uwzględnieniu wniosku o zastosowanie elastycznej organizacji pracy/ o innym możliwym terminie zastosowania elastycznej organizacji pracy
  - Omówienie obszaru i wzorów
6. Odpowiedź pracodawcy na wniosek pracownika o wskazanie przyczyny uzasadniającej rozwiązanie umowy o pracę / zastosowanie działania mającego równoważny skutek do rozwiązania umowy o pracę
  - Omówienie obszaru i wzorów



7. ODPOWIEDŹ na wniosek o powrót do poprzedniej organizacji pracy (3 warianty)
  - Omówienie obszaru i wzorów
  - Omówienie wzorów
8. ODPOWIEDŹ pracodawcy na wniosek pracownika o bardziej przewidywalne warunki zatrudnienia
  - Omówienie obszaru i wzoru
  - Omówienie wzoru

**B. Wnioski pracowników.**

1. Wniosek pracownika o wskazanie przyczyny uzasadniającej rozwiązanie umowy o pracę zastosowanie działania mającego równoważny skutek do rozwiązania umowy o pracę
  - Omówienie obszaru i wzoru
2. WNIOSEK PRACOWNIKA o bardziej przewidywalne warunki zatrudnienia
  - Omówienie obszaru i wzoru
3. WNIOSEK pracownika o urlop opiekuńczy
  - Omówienie obszaru i wzoru
4. WNIOSEK pracownika o zastosowanie elastycznej organizacji pracy
  - Omówienie obszaru i wzoru
5. WNIOSEK o powrót do poprzedniej organizacji pracy
  - Omówienie obszaru i wzoru
6. WNIOSEK o udzielenie zwolnienia z powodu działania siły wyższej (wraz z deklaracją o sposobie wykorzystania w danym roku kalendarzowym zwolnienia od pracy)
  - Omówienie obszaru i wzoru
7. WNIOSEK w sprawie rezygnacji z korzystania z części urlopu macierzyńskiego
  - Omówienie obszaru i wzoru

**IV. Zmiany w rozporządzeniach dot. dokumentacji pracowniczej**

1. Nowelizacje dotyczące rozporządzenia o dokumentacji pracowniczej
  - Omówienie zmian przepisów
2. Nowelizacja dotycząca świadectw pracy
  - Omówienie zmian przepisu
  - Omówienie wzoru świadectwa pracy

# Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 577 244 311 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



**OWAL**  
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **270 zł netto za uczestnika**

**Cena zawiera:** materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

*Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.*

*W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.*

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

<b>Dane do faktury:</b>	Wypełnioną kartę proszę przesłać faxem na numer: <b>22 350 77 47</b> lub <b>85 87 42 196</b> lub mailem na adres: <b>wojciech@owal.edu.pl</b>  <b>Opiekun szkolenia:</b> Wojciech Mioduszewski 577 244 311
Nabywca: .....	
Adres: .....	
..... NIP: .....	
Odbiorca (opcjonalnie): .....	
.....	
Adres: .....	
.....	

### Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia)

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

### Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego



## Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

## Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

---

*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

---

*podpis składającego oświadczenie*