



OBSŁUGA CEIDG PRZEZ SAMORZĄD

Zasady rejestracji indywidualnych działalności gospodarczych

Szkolenie online

TERMINY SZKOLENIA: 21 sierpnia, 25 września, 23 października 2026 r. 09:00-14:00

CENA: 300 zł netto za uczestnika

CELE I ADRESACI SZKOLENIA:

Szkolenie skierowane jest do obecnych i nowoprzyjętych pracowników samorządowych zajmujących się obsługą Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Podczas szkolenia przypomnimy aktualne przepisy regulujące podejmowanie działalności gospodarczej, omówimy propozycje zmian przepisów w zakresie CEIDG a także przedstawimy procedurę przyjmowania wniosków CEIDG-1 wraz z wszystkimi jej najważniejszymi aspektami z perspektywy pracownika gminy.

Na spotkaniu wyjaśnimy również zasady podejmowania działalności gospodarczej przez obcokrajowców oraz przez osoby niepełnoletnie. Prowadzący przedstawi także zagadnienia związane z zarządem sukcesyjnym i powołaniem zarządcy, które często są problematyczne dla osób zajmujących się obsługą CEIDG.

Szkolenie ma na celu uzupełnienie wiedzy pracowników gmin, co z pewnością przełoży się na profesjonalną obsługę przedsiębiorców i przyszłych przedsiębiorców.

PROWADZĄCY:

Kierownik oddziału zajmującego się m.in. przyjmowaniem wniosków do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w urzędzie miasta. Posiada 11-letnie doświadczenie w zakresie obsługi przedsiębiorców i rejestracji indywidualnych działalności gospodarczych. Od ponad 8 lat prowadzi szkolenia dla przyszłych przedsiębiorców z tematyki zakładania działalności gospodarczej i procedury składania wniosku CEIDG-1.

PROGRAM:

1. Aktualne regulacje dotyczące podejmowania działalności gospodarczej w Polsce

- omówienie najważniejszych aktów prawnych regulujących podejmowanie działalności gospodarczej,

2. Projektowane zmiany w przepisach dotyczących działalności gospodarczej

- nowelizacje w zakresie podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej,
- ustawa o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy – założenia i skutki zmian.

3. PKD 2025

- nowe zasady klasyfikacji działalności,
- najważniejsze zmiany i praktyczne konsekwencje dla przedsiębiorców oraz urzędów.

4. Doręczenia elektroniczne

- obowiązki przedsiębiorców w zakresie adresu do e-doręczeń,
- funkcjonowanie e-doręczeń i powiązanie z wpisem w CEIDG.

5. Działania związane z obsługą Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

- obowiązki pracownika samorządowego w procesie rejestracji w CEIDG,
- złożenie wniosku CEIDG-1 – procedura krok po kroku, omówienie wniosku
- weryfikacja tożsamości wnioskodawcy,
- pełnomocnictwo i prokura w CEIDG,



- potwierdzenie przyjęcia wniosku,
- wezwanie do uzupełnienia braków formalnych,
- zgłaszanie zmian w działalności i terminy ich wprowadzania,
- zawieszenie i wznowienie działalności gospodarczej,
- zakończenie działalności gospodarczej,
- niepodjęcie działalności gospodarczej,
- wykreślenie wpisu przedsiębiorcy z urzędu,
- sprostowanie wpisu w CEIDG,
- ponowne przekształcenie wniosku CEIDG-1.

6. Zakładanie działalności gospodarczej przez cudzoziemców

- zasady dotyczące obywateli państw UE,
- zasady dotyczące obywateli państw spoza UE,
- szczególne regulacje dotyczące obywateli Ukrainy.

7. Zakładanie działalności gospodarczej przez osobę niepełnoletnią

- przesłanki, procedura, wymagane zgody i ograniczenia prawne.

8. Działalność nierejestrowa

- warunki prowadzenia, obowiązki, konsekwencje przekroczenia limitów.

9. Spółka cywilna

- wpis wspólnika spółki cywilnej w CEIDG
- procedura rejestracji spółki cywilnej,
- dodawanie informacji o spółce do wpisów wspólników w CEIDG.
- zawieszenie, wznowienie spółki cywilnej czy wykreślenie informacji o spółce cywilnej z wpisu w CEIDG

10. Zarząd sukcesyjny

- powołanie zarządcy sukcesyjnego przez przedsiębiorcę,
- powołanie zarządcy sukcesyjnego po śmierci przedsiębiorcy,
- wpis zarządcy sukcesyjnego do CEIDG i jego uprawnienia,
- wygaśnięcie zarządu sukcesyjnego i jego skutki.
- rezygnacja i odwołanie zarządcy sukcesyjnego

11. Archiwizacja dokumentacji związanej z działalnością gospodarczą przez gminy

- obowiązki, zakres dokumentacji, okres przechowywania.

12. Hurtownia danych biznes.gov.pl oraz wyszukiwanie informacji w CEIDG

- funkcjonalności, możliwości analityczne, praktyczne zastosowania.

13. Obowiązki przedsiębiorcy wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

- zgłoszenia do ZUS i ich powiązanie ze złożeniem wniosku CEIDG-1,
- zasady naliczania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- preferencje i ulgi: ulga na start, preferencyjne składki, Mały ZUS Plus.

PLATFORMA SZKOLENIOWA:

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **300 zł netto za uczestnika**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

Rezygnacji można dokonać mailowo na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucję delegującą kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Wybierz termin zajęć: ☐ 21 sierpnia ☐ 25 września ☐ 23 października 2026 r.

Dane do faktury (zgodne z Państwa danymi w KSeF):

Nabywca:

Adres:

..... NIP:

Odbiorca (opcjonalnie):

.....

Adres:

..... NIP:

Wypełnij zgłoszenie online przez stronę www.owal.edu.pl lub wyślij skan na adres: slomka@owal.edu.pl

Opiekun szkolenia:
Konrad Słomka
795 900 011

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia)

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego



Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie