

Naliczanie wynagrodzeń w placówkach oświatowych – praktyczne warsztaty

TERMIN SZKOLENIA: 16 czerwca 2025 r., godz. 9.00 - 14.00

CENA SZKOLENIA: 330 zł netto

FORMA ZAJĘĆ:

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania.
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail.
- Platforma szkoleniowa ClickMeeting, na której odbywają się zajęcia, jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze.

Wykładowca: **Katarzyna Boguszyk-Pypeć**

- Praktyk z ponad dwudziestoletnim stażem pracy na stanowisku specjalisty do naliczania płac w oświatowej jednostce budżetowej, przez ponad 17 lat pełni funkcję głównego księgowego, nadzorując wszelkie aspekty finansowe oraz prowadząc precyzyjne analizy i kontrole nad budżetem jednostki.
- trener z pasją do nauczania z 16-letnim doświadczeniem, jako nauczyciel mianowany przedmiotów zawodowych ekonomicznych. Jej bogate doświadczenie, zarówno jako specjalisty ds. płac, głównego księgowego, jak i nauczyciela, stanowi niezwykle dużą wartość dla wszystkich, którzy chcieliby poszerzyć swoją wiedzę w obszarze kadr i płac w jednostkach oświatowych.
- absolwentka Wrocławskiego Uniwersytetu Ekonomicznego na kierunku Finanse i Bankowość ze szczególnym naciskiem na rachunkowość i auditing finansów publicznych oraz studiów podyplomowych z zakresu kadr i płac oraz Akademia Trenera.

Cel szkolenia: Zapewnienie uczestnikom szczegółowej i praktycznej wiedzy dotyczącej skomplikowanych aspektów naliczania wynagrodzeń nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w placówkach oświatowych.

Forma: Interaktywne wykłady, studia przypadków, praktyczne ćwiczenia,

Program szkolenia

1. Akty prawne regulujące wynagrodzenia w oświacie.

Jakie przepisy regulują wynagrodzenia nauczycieli i pracowników samorządowych? Analiza istotnych ustaw i rozporządzeń – uwzględniono ostatnie zmiany.

2. Ustalenie wynagrodzenia za pracę w placówkach oświatowych

A) Składniki wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych.

- **Wynagrodzenie zasadnicze, a kategoria zaszeregowania.**

Jakie czynniki wpływają na ustalenie wynagrodzenia zasadniczego pracowników administracji i obsługi? Jakie są kategorie zaszeregowania i jak prawidłowo przyporządkować pracowników do odpowiednich kategorii?

- **Dodatek stażowy**

Jak prawidłowo naliczyć ten dodatek i czy istnieją różnice w naliczaniu w zależności od stażu pracy? Planowane zmiany w kwestii zaliczania do stażu działalności gospodarczej.

- **Dodatek funkcyjny**

Kiedy pracownik ma prawo do dodatku funkcyjnego? Jak obliczyć jego wysokość w zależności od pełnionej funkcji kierowniczej lub specjalistycznej? Jakie są wymagania, aby kwalifikować się do tego dodatku?

- **Dodatek specjalny**

Jakie są kryteria przyznawania dodatku specjalnego dla pracowników samorządowych? Jak prawidłowo obliczyć jego wysokość?

- **Premia**

Jakie są różnice między premią a dodatkami stażowymi? Jakie są kryteria przyznawania premii dla pracowników administracji i obsługi? Jakie dokumenty są wymagane i jak prawidłowo obliczyć jej wysokość?

B) Składniki wynagrodzenia nauczycieli

- **Niejasności dotyczące podstawy wynagrodzenia zasadniczego** – wymiar czasu pracy nauczyciela, wpływ awansu zawodowego nauczycieli na wysokość wynagrodzenia zasadniczego. Płaca minimalna, a obecne rozporządzenie w sprawie stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli. Komu należy wypłacić wyrównanie do płacy minimalnej.

- **Dodatek stażowy**

Jak prawidłowo naliczać ten dodatek i jak wpływa na podstawę wynagrodzenia?

- **Dodatek motywacyjny**

Jak obliczyć nową podstawę wynagrodzenia po przyznaniu dodatku motywacyjnego? Jakie są kryteria przyznawania i jakie dokumenty są wymagane?

- **Dodatek funkcyjny**

Kiedy nauczyciel ma prawo do dodatku funkcyjnego? Jak obliczyć jego wysokość w zależności od pełnionej funkcji kierowniczej lub specjalistycznej?

- **Dodatek za wychowawstwo**

Jak prawidłowo naliczyć dodatek za wychowawstwo? Jakie są kryteria, a także czy różni się dla różnych grup wiekowych uczniów?

- **Nagrody, dodatek wiejski**
Jakie są kryteria przyznawania nagród oraz dodatków wiejskich?
Kto ma do nich prawo i w jakiej wysokości?
 - **Godziny ponadwymiarowe, doraźne zastępstwa**
Kto ma prawo do godzin ponadwymiarowych? Jak obliczyć stawkę za godziny ponadwymiarowe? Jakie zmiany w tej tematyce szykuje nowa Karta Nauczyciela?
 - **Inne składniki wynagrodzenia**
Szczegółowe omówienie dodatków, takich jak dodatkowe wsparcie dla nauczycieli początkujących. Na jaką kwotę można liczyć? Czy są one opodatkowane?
3. **Wyplacanie wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych**
Jak postępować ze składnikami zmiennymi? Jak naliczyć ekwiwalent jeśli pracownik chorował przed zakończeniem stosunku pracy? Jak ważny jest proces wyliczenia podstawy wynagrodzenia za urlop czy też ekwiwalentu za urlop w odniesieniu do innych składników płacowych tj nagroda jubileuszowa, odprawa.
 4. **Naliczenie nagrody jubileuszowej nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jakie zmiany szykuje nowa Karta Nauczyciela?**
Jakie składniki wliczane do podstawy nagrody? Czy wliczamy godziny ponadwymiarowe? Czy jest opodatkowana i oskładkowana? Jaki jest termin wypłaty nagrody?
 5. **Naliczenie odprawy emerytalnej nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.**
Czy pracownicy samorządowi dostają większą odprawę emerytalną niż nauczyciele?
Jakie składniki wchodzi do naliczenia tej odprawy? Jak wygląda sprawa składek ZUS i podatku? Jakie zmiany szykuje nowa Karta Nauczyciela?
 6. **Jak liczyć wynagrodzenie ze stosunku pracy od kwoty brutto do netto?**
(obciążenia obligatoryjne i dobrowolne)
Analiza rzeczywistych przypadków naliczania wynagrodzeń dla pracowników oświaty.
 7. **Trzynastki.** Jakie składniki są wliczane do podstawy naliczenia trzynastek? Czy wliczamy stażowe, chorobowe, opiekę nad dzieckiem, zwolnienia od pracy?
Analiza wielu przykładów związanych z wyliczeniem „trzynastek”.

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **330 zł / os. netto**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.
Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

<i>Dane instytucji zgłaszającej pracownika</i> Nabywca Adres:NIP..... Odbiorca..... Adres..... 	Wypełnioną kartę proszę przesłać najpóźniej na 2 dni przed szkoleniem faxem na nr: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 lub mailem na adres: biuro@owal.edu.pl Informacje: 5 700 82 700 Iwona Grabska
---	---

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego **oraz że jest finansowane ze środków publicznych:**

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

podpis składającego oświadczenie