



Awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego według „starej” i „nowej” ścieżki awansu zawodowego

Szkolenie online

TERMINY SZKOLENIA: 17 kwietnia, 7 czerwca 2024 r. 09:00-13:00

CENA: 280 zł netto za uczestnika

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

PROWADZĄCY:

- Od 2008 dyrektor wydziału oświaty, kultury i sportu starostwa powiatowego, później kierownik referatu oświaty, kultury, sportu i zdrowia, a obecnie dyrektor centrum usług wspólnych. Edukatorka, koordynatorka wielu projektów edukacyjnych. Autorka publikacji, dotyczących edukacji i zarządzania w oświacie. Współpracuje z wieloma instytucjami w zakresie prowadzenia szkoleń i kursów o tematyce oświatowej. Prowadzi zajęcia z zakresu zarządzania w oświacie na studiach podyplomowych na Uniwersytecie A. Mickiewicza w Poznaniu, na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu oraz w Collegium da Vinci w Poznaniu. Certyfikowany konsultant Programu MindSonar.
- absolwentka UAM w Poznaniu - filologia polska. Nauczycielka języka polskiego, doradca metodyczny a później konsultant ds. doradztwa kadry kierowniczej i egzaminów zewnętrznych Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Poznaniu oraz współpracownik Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu.

Nauczyciel rozpoczynający pracę w szkole jest obecnie nauczycielem początkującym i zdobycie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego możliwe jest już na nowych zasadach. Przygotowanie do zawodu trwa zasadniczo 3 lata i 9 miesięcy, ale może trwać krócej w szczególnych przypadkach. Obecnie jesteśmy w okresie przejściowym i niektórzy nauczyciele realizują jeszcze „starą” ścieżkę awansu zawodowego.

Podczas szkolenia omówiona zostanie „stara” i „nowa” ścieżka awansu zawodowego nauczyciela na stopień nauczyciela mianowanego.

CELE SZKOLENIA:

- zapoznanie uczestników szkolenia z ostatnimi zmianami w procedurze awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego;
- przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego ze strony organu prowadzącego i nauczyciela;
- zwrócenie uwagi na najczęściej popełniane błędy;
- Zwrócenie uwagi na różnice w postępowaniu egzaminacyjnym według „starej” i „nowej” ścieżki awansu zawodowego.

Dzięki udziałowi w szkoleniu uczestnik:



- zdobędzie kompetencje ułatwiające przygotowanie i przeprowadzenie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego,
- uniknie błędów w wykonywaniu swoich zadań w procesie awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego.

ADRESACI:

- przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, odpowiedzialni za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego;
- nauczyciele przygotowujący się do egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego

PROGRAM:

1. Podstawy prawne, dotyczące procedury przygotowania i przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego według „starej” i „nowej” ścieżki awansu.
2. Omówienie „starej” ścieżki awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego
 - Realizacja stażu w okresie przejściowym.
 - Zasady właściwego udokumentowania spełnienia wymagań na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego według „starej” ścieżki:
 - **przykładowe działania spełniające wymagania, w tym formy realizacji zadań.**
 - **Przeprowadzenie analizy formalnej dokumentacji dołączonej do wniosku:**
 - a) analiza poprawności załączonych dokumentów,
 - b) procedura uzupełniania lub korekty dokumentów,
 - c) pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia – w jakich przypadkach?
 - Przygotowanie i przebieg postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego według „starej” ścieżki – „krok po kroku”.
 - Jak uniknąć błędów w sporządzonej dokumentacji i przeprowadzonym postępowaniu egzaminacyjnym?
 - Poprawność redagowania decyzji administracyjnej:
 - a) akt nadania stopnia awansu nauczyciela mianowanego,
 - b) decyzja w sprawie odmowy nadania stopnia awansu.
 - Orzecznictwo sądowe w sprawie najczęściej popełnianych błędów, dotyczących procedury awansu zawodowego nauczyciela mianowanego, min.:
 - decyzje administracyjne w procesie awansu,
 - awans zawodowy po ustaniu zatrudnienia,
 - błędy we wprowadzaniu danych dot. awansu do SIO.
 - Przykłady dokumentów niezbędnych w procedurze awansu na stopień nauczyciela mianowanego.
3. Omówienie „nowej” ścieżki awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego
 1. Omówienie warunków nadania nauczycielowi początkującemu stopnia nauczyciela mianowanego:
 - a) spełnienie wymagań kwalifikacyjnych do zajmowania stanowiska nauczyciela;
 - b) odbycie przygotowania do zawodu nauczyciela lub dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela;
 - c) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
 - d) uzyskanie pozytywnej opinii komisji o przeprowadzonych zajęciach.
 2. Przeprowadzenie analizy formalnej dołączonej dokumentacji.
 3. Przygotowanie (się do) egzaminu przed komisją egzaminacyjną.
 4. Rola mentora – różnice między mentorem a opiekunem stażu.



4. Porównanie „starej” i „nowej” ścieżki awansu zawodowego.

- Przykłady harmonogramów – porządkujących stan rady pedagogicznej w odniesieniu do ścieżki awansu zawodowego.
- Jak ustalić warunki awansu - „stara” czy „nowa” ścieżka; długość stażu, warunki jego skracania.
- Porównanie przebiegu egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego według „starej” i „nowej” ścieżki awansu zawodowego.

5. Pytania dotyczące omawianej problematyki.

6. Przykłady dokumentów niezbędnych w procedurze awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **280 zł netto za uczestnika**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Wybierz termin zajęć: 17 kwietnia 7 czerwca 2024 r.

Dane do faktury:

Nabywca:

Adres:

.....NIP:

Odbiorca (opcjonalnie):

Adres:

Wypełnioną kartę proszę
prześłać faxem na
numer: **22 350 77 47**
lub **85 87 42 196**
lub mailem na adres:
słomka@owal.edu.pl

Opiekun szkolenia:

Konrad Słomka
795 900 011

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia)

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu zgłaszającego



Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie