



## **Awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego według „starej” i „nowej” ścieżki awansu zawodowego**

**Szkolenie online**

TERMINY SZKOLENIA: 20 sierpnia, 18 września 2024 r. 09:00-13:00

CENA: 280 zł netto za uczestnika

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

### **PROWADZĄCY:**

- Od 2008 dyrektor wydziału oświaty, kultury i sportu starostwa powiatowego, później kierownik referatu oświaty, kultury, sportu i zdrowia, a obecnie dyrektor centrum usług wspólnych. Edukatorka, koordynatorka wielu projektów edukacyjnych. Autorka publikacji, dotyczących edukacji i zarządzania w oświacie. Współpracuje z wieloma instytucjami w zakresie prowadzenia szkoleń i kursów o tematyce oświatowej. Prowadzi zajęcia z zakresu zarządzania w oświacie na studiach podyplomowych na Uniwersytecie A. Mickiewicza w Poznaniu, na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu oraz w Collegium da Vinci w Poznaniu. Certyfikowany konsultant Programu MindSonar.
- absolwentka UAM w Poznaniu - filologia polska. Nauczycielka języka polskiego, doradca metodyczny a później konsultant ds. doradztwa kadry kierowniczej i egzaminów zewnętrznych Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Poznaniu oraz współpracownik Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu.

Nauczyciel rozpoczynający pracę w szkole jest obecnie nauczycielem początkującym i zdobycie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego możliwe jest już na nowych zasadach. Przygotowanie do zawodu trwa zasadniczo 3 lata i 9 miesięcy, ale może trwać krócej w szczególnych przypadkach. Obecnie jesteśmy w okresie przejściowym i niektórzy nauczyciele realizują jeszcze „starą” ścieżkę awansu zawodowego.

Podczas szkolenia omówiona zostanie „stara” i „nowa” ścieżka awansu zawodowego nauczyciela na stopień nauczyciela mianowanego.

### **CELE SZKOLENIA:**

- zapoznanie uczestników szkolenia z ostatnimi zmianami w procedurze awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego;
- przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego ze strony organu prowadzącego i nauczyciela;
- zwrócenie uwagi na najczęściej popełniane błędy;
- Zwrócenie uwagi na różnice w postępowaniu egzaminacyjnym według „starej” i „nowej” ścieżki awansu zawodowego.

Dzięki udziałowi w szkoleniu uczestnik:



- zdobędzie kompetencje ułatwiające przygotowanie i przeprowadzenie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego,
- uniknie błędów w wykonywaniu swoich zadań w procesie awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego.

## ADRESACI:

- przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, odpowiedzialni za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego;
- nauczyciele przygotowujący się do egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego

## PROGRAM:

1. Podstawy prawne, dotyczące procedury przygotowania i przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego według „starej” i „nowej” ścieżki awansu.
2. Omówienie „**starej**” ścieżki awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego
  - Realizacja stażu w okresie przejściowym.
  - Zasady właściwego udokumentowania spełnienia wymagań na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego według „starej” ścieżki:
  - **przykładowe działania spełniające wymagania, w tym formy realizacji zadań.**
    - **Przeprowadzenie analizy formalnej dokumentacji dołączonej do wniosku:**
      - a) analiza poprawności załączonych dokumentów,
      - b) procedura uzupełniania lub korekty dokumentów,
      - c) pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia – w jakich przypadkach?
    - Przygotowanie i przebieg postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego według „starej” ścieżki – „krok po kroku”.
    - Jak uniknąć błędów w sporządzonej dokumentacji i przeprowadzonym postępowaniu egzaminacyjnym?
    - Poprawność redagowania decyzji administracyjnej:
      - a) akt nadania stopnia awansu nauczyciela mianowanego,
      - b) decyzja w sprawie odmowy nadania stopnia awansu.
    - Orzecznictwo sądowe w sprawie najczęściej popełnianych błędów, dotyczących procedury awansu zawodowego nauczyciela mianowanego, min.:
      - decyzje administracyjne w procesie awansu,
      - awans zawodowy po ustaniu zatrudnienia,
      - błędy we wprowadzaniu danych dot. awansu do SIO.
    - Przykłady dokumentów niezbędnych w procedurze awansu na stopień nauczyciela mianowanego.
3. Omówienie „**nowej**” ścieżki awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego
  1. Omówienie warunków nadania nauczycielowi początkującemu stopnia nauczyciela mianowanego:
    - a) spełnienie wymagań kwalifikacyjnych do zajmowania stanowiska nauczyciela;
    - b) odbycie przygotowania do zawodu nauczyciela lub dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela;
    - c) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
    - d) uzyskanie pozytywnej opinii komisji o przeprowadzonych zajęciach.
  2. Przeprowadzenie analizy formalnej dołączonej dokumentacji.
  3. Przygotowanie (się do) egzaminu przed komisją egzaminacyjną.
  4. Rola mentora – różnice między mentorem a opiekunem stażu.



4. Porównanie „starej” i „nowej” ścieżki awansu zawodowego.

- Przykłady harmonogramów – porządkujących stan rady pedagogicznej w odniesieniu do ścieżki awansu zawodowego.
- Jak ustalić warunki awansu - „stara” czy „nowa” ścieżka; długość stażu, warunki jego skracania.
- Porównanie przebiegu egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego według „starej” i „nowej” ścieżki awansu zawodowego.

5. Pytania dotyczące omawianej problematyki.

6. Przykłady dokumentów niezbędnych w procedurze awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego.

# Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



**OWAL**  
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **280 zł netto za uczestnika**

**Cena zawiera:** materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

*Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.*

*W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.*

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Wybierz termin zajęć:  20 sierpnia  18 września 2024 r.

### Dane do faktury:

Nabywca: .....

Adres: .....

.....NIP: .....

Odbiorca (opcjonalnie): .....

Adres: .....

Wypełnioną kartę proszę  
prześłać faxem na  
numer: **22 350 77 47**  
lub **85 87 42 196**  
lub mailem na adres:  
**słomka@owal.edu.pl**

### Opiekun szkolenia:

Konrad Słomka  
795 900 011

### Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia)

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

### Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego



## Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

## Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

---

*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

---

*podpis składającego oświadczenie*