

LISTA PŁAC PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH 2024 z uwzględnieniem zmian w 2023 roku

[szkolenie on-line](#)

Termin szkolenia: 16 kwietnia 2024 r. godz. 9.00 – 13.00

Koszt szkolenia: 380 zł/os. Netto

Forma realizacji szkolenia:

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze

Prowadzący: **Jolanta Karakow-Jaśkiewicz**

Menager, specjalista prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, wynagrodzeń i świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

Absolwentka studiów podyplomowych o kierunkach: Nowoczesne Zarządzanie Kadrami, Zarządzanie w Sektorze Publicznym , Mediator of biznes, Coaching, oraz licznych kursów i szkoleń w tej tematyce.

Doświadczony praktyk z wieloletnim stażem pracy w dziale kadr i płac, zajmujący się na co dzień zagadnieniami związanymi z prawem pracy i ubezpieczeń społecznych oraz wynagrodzeniami z tytułu umowy o pracę i umów cywilnoprawnych, oraz zatrudnianiem osób niepełnosprawnych.

Trener i wykładowca szkoleń w zakresie Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych , wynagrodzeń i podatków.

Przez okres ostatnich 5 lat wykładowca przeprowadził ponad 1000 szkoleń z zakresu; Prawa Pracy, ZUS, Wylizowania wynagrodzeń itp. A tym samym przeszkolił ponad 15 tys. osób.

Cel szkolenia:

Praktyczne omówienie zagadnień związanych z NALICZANIEM WYNAGRODZENIA w trakcie trwania stosunku pracy, po jego ustanie z uwzględnieniem najnowszych zmian. Zostaną wskazane najczęściej popełniane błędy,. Każdy przypadek omawiany na szkoleniu poparty jest praktycznymi przykładami.

Korzyści ze szkolenia:

uczestnik szkolenia będzie miał możliwość wymienienia swojego doświadczenia z innymi uczestnikami (praktykami) szkolenia. Dzięki szkoleniu uczestnik będzie miał możliwość zapoznania się z najnowszymi interpretacjami i stanowiskami organów kontrolujących, dzięki czemu będzie miał możliwość uniknięcia błędów w swojej codziennej pracy.

Metodyka szkolenia:

Szkolenie zostanie przedstawione w formie- szkolenia online w postaci prezentacji multimedialnej uzupełnionej o przykłady dzięki którym uczestnicy szkolenia będą mogli w praktyczny sposób poznać zastosowanie obecnie obowiązujących przepisów

UCZESTNICY SZKOLENIA 5 DNI PRZED ROZPOCZĘCIEM SZKOLENIA MOGĄ ZADAWAĆ PYTANIA NA NURTUJĄCE ICH TEMATY Z TEMATYKI SZKOLENIA, WYKŁADOWCA OMÓWI TEMATYKĘ NA SZKOLENIU.

SZKOLENIE POPARTE JEST LICZNYMI PRZYKŁADAMI NALICZANIA WYNAGRODZENIA OD A-Z

Zagadnienia szkolenia:

1. Akty prawne regulujące wynagrodzenie pracowników samorządowych.
2. Ustalenie wynagrodzenia za pracę.
3. Zmiany w wynagrodzeniach pracowników samorządowych od 01.01.2023 roku
4. Zmiany w wynagrodzeniach pracowników samorządowych od 01.01.2024 roku ?
 - Składki społeczne oraz zdrowotne na liście płac,
 - Skala podatkowa 2023
 - Skala podatkowa 2024 – 12 %/22 %/32 %
 - Progi podatkowe – podwyższenie kwoty w pierwszym progu podatkowym w 2022
 - Nowe progi podatkowe od 2024 r. – propozycja
 - Kwota wolna od podatku w 2024 r.
 - Ulga podatkowa -zmiany od 01.01.2023 r.
 - Ulga podatkowa – zmiany od 01.01.2024 r.
 - Roczny limit podstawy składek emerytalno- rentowych
 - Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
 - Pracownicze Plany Kapitałowe na liście płac
 - Zmiana minimalnego wynagrodzenia od 01.01.2023 r. i od 01.07.2023 r. a wpływ na wynagrodzenie pracownika .
 - Zmiana minimalnego wynagrodzenia od 01.01.2024 r. i od 01.07.2024 r. a wpływ na wynagrodzenie pracownika .
 - Składniki wynagrodzenia Pracownika Samorządowego
- Składniki wynagrodzenia
 - a. Wynagrodzenie zasadnicze
 - b. Dodatek stażowy
 - c. Jubilatka
 - d. Dodatek motywacyjny
 - e. Dodatek funkcyjny
 - g. Wynagrodzenie za nadgodziny- interpretacja NIK. RIO.
 - h. Nagrody
 - i. odprawa emerytalno - rentowa

j. trzynasta pensja pracownika samorządowego – w skrócie

5. **Zasady naliczania wynagrodzenia ze stosunku pracy Pracownika Samorządowego .**

6. Zasady wyliczania wynagrodzenia brutto-netto

- Ustalenie kwoty brutto
 - wyliczenie wysokości składek na ubezpieczenia społeczne
 - wyliczenie wysokości składek na ubezpieczenia zdrowotne
 - ustalenie zaliczki na podatek dochodowy
7. stopnie zaszeregowania płacowego a wyrównanie do minimalnego wynagrodzenia ze stosunku pracy obowiązującego w danym roku podatkowym
8. Wyliczanie wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca (urlop bezpłatny, zatrudnienie/zwolnienie w trakcie miesiąca itp.)
9. Wyliczenie wynagrodzenia przy różnych rodzajach absencji w jednym miesiącu
10. Wyliczenie wynagrodzenia - Zmiana etatu w trakcie miesiąca
11. Wyliczenie wynagrodzenia - Zmiana wynagrodzenia w trakcie miesiąca
12. Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy
13. Wpływ zmiany warunków wynagrodzenia na podstawę wymiaru wynagrodzenia urlopowego
14. Ekwiwalent za urlop wypoczynkowy
15. Zastosowanie zasad obowiązujących przy obliczaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy
16. Wynagrodzenie za czas nieobecności usprawiedliwionej (urlop okolicznościowy, dni 188 kp., itp.)
17. Naliczenia świadczenia; zwolnienie świadczenia pracy
18. Naliczania wynagrodzenia z tytułu jubileuszu pracownika-„ Jubilatka”
19. Naliczanie odprawy emerytalnej.
20. Wynagrodzenie/zasiłek chorobowy
- **Czy w 2024 roku pracodawca nadal będzie wypłacał świadczenia w razie choroby i macierzyństwa.**
 - Prawo do wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłku chorobowego
 - a/ okres wyczekiwania na świadczenie
 - b/ dokumentowanie prawa do świadczeń oraz kontrola prawidłowości korzystania ze świadczeń
 - c/ wysokość i okres wypłaty świadczeń
 - Szczególna sytuacja pracowników, którzy ukończyli 50 rok życia
 - Co zrobić kiedy pracownik przebywa na zwolnieniu lekarskim i jednocześnie świadczy pracę.
 - Przyjmowanie okresu, z którego zostanie ustalona podstawa wymiaru zasiłków
 - Składniki przyjmowane do podstawy wymiaru
 - a / wypłacane za okres nie dłuższy niż miesiąc
 - b / wypłacane za okres dłuższy niż miesiąc
 - c / wypłacane za roczny okres
 - Składniki przyjmowane do podstawy wymiaru
 - Minimalne wynagrodzenie za pracę a podstawa wynagrodzenia/zasiłku chorobowego
 - Dodatek stażowy a podstawa wynagrodzenia/zasiłku chorobowego
 - Zwolnienie lekarskie dostarczone po wypłacie wynagrodzenia a korekta wynagrodzenia

- Wpływ zmiany wysokości wynagrodzenia oraz wymiaru czasu pracy na podstawę obliczanego zasiłku
- Kiedy ponownie przelicza się podstawę wynagrodzenia/zasiłku chorobowego
 - Ustalanie wysokości świadczenia w przypadku zmiany wymiaru etatu.
- Uzupelnianie podstawy do zasiłku w zależności od rodzaju wypłacanych składników
- Wyrównywanie wypłaconego zasiłku
- zwolnienie lekarskie dostarczone po wypłacie wynagrodzenia a korekta wynagrodzenia
- Wpływ zmiany wysokości wynagrodzenia oraz wymiaru czasu pracy na podstawę obliczanego zasiłku
- Kiedy ponownie przelicza się podstawę wynagrodzenia/zasiłku chorobowego
- Wynagrodzenie chorobowe na przełomie roku a limit 14/33 dni
- Zasiłek chorobowy na przełomie roku a limit 182 dni y
- Zasiłek opiekuńczy na przełomie roku a limit 14/60 dni
- Dodatkowy zasiłek opiekuńczy COVID 19
- Zasiłek opiekuńczy na dziecko przed ukończeniem przez nie 8 tygodnia życia a pobyt matki dziecka w szpitalu 56 dni
- Zasiłek opiekuńczy na dziecko niepełnosprawne 8/14 lat do ukończenia przez dziecko 18 roku życia.
- **Zasiłek opiekuńczy – proponowane zmiany w 2024 r.**
- Zasiłek rodzicielski zmiany od 26.04.2023 roku
- **Zasiłek macierzyński dla mamy wcześniaka – proponowane zmiany w 2024 roku.**
- Obliczanie zasiłku macierzyńskiego dla PIT 0
- Zasiłek rodzicielski zmiany od 26.04.2023 roku
- Dodatkowy zasiłek rodzicielski dla jednego z rodziców
- Zasady postępowania przy wypłacie zasiłków
- Kwarantanna /izolacja w warunkach domowych a praca zdalna lub wynagrodzenie/zasiłek chorobowy
- Obliczanie wynagrodzenia chorobowego krok po kroku
- Obliczanie zasiłku chorobowego Krok po kroku
- Obliczanie wyrównania zasiłku macierzyńskiego
- Wynagrodzenie/zasiłek chorobowy za przepracowana przy pracownikach zatrudnionych na cząstki etatu.
- Liczne przykłady z wyliczeniami wynagrodzeń/ zasiłków chorobowych.

21. Potrącenie pracownicze oraz komornicze zasady dokonywania potrąceń

- Kwoty wolne od potrąceń – zmiany od 01.01.2023 r. oraz od 01.07.2023 r.
- Kwoty wolne od potrąceń – zmiany od 01.01.2024 r. oraz od 01.07.2024 r.
- Kwoty wolne od potrąceń
- Potrącenia za zgodą pracownika
- Potrącenia bez zgody pracownika
- Potrącenia alimentacyjne

- Potrącenia nie alimentacyjne
- Potrącenia z umów zlecenia
- Potrącenia ZFŚŚ
- Potrącenia z zasiłków ZUS
- Zbieg tytułów
- Potrącenia na wniosek sądu karnego
- Potrącenia administracyjne.
- Potrącenie alimentacyjne i alimentacyjne w przypadku utraty źródła utrzymania związanych z koronawirusem
- Potrącenia z „parabanków”
- Potrącenia z diet z tytułu podróży służbowych przy zajęciach alimentacyjnych – zmiany 01.01.2019

ZATRUDNIANIE OSÓB ZOBOWIĄZANYCH DO ALIMENTOWANIA NA RZECZ NIELETNICH DZIECI A KONSEKWENCJA DLA PRACODWACY.

22. Panel dyskusyjny



KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **380 zł / os. netto**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)

Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

Dane instytucji zgłaszającej pracownika

Nabywca

Adres:

.....NIP.....

Odbiorca.....

Adres.....

Wypełnioną kartę proszę przesłać najpóźniej **1 dzień roboczy** przed szkoleniem faxem na numer: **22 350 77 47** lub **85 87 42 196** lub mailem na adres: biuro@owal.edu.pl Informacje: **5 700 82 700**
Iwona Grabska

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

_____ kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

_____ Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego



Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

podpis składającego oświadczenie