

**Wszystko o przedawnieniu nienależnie pobranych świadczeń z pomocy społecznej oraz innych wydatków i opłat podlegających zwrotowi. Różnice pomiędzy przedawnieniem należności a przedawnieniem prawa do wydania decyzji dotyczącej zwrotu należności.**

**Szkolenie online**

**Termin szkolenia:** 6 lipca 2026 r. godz. 9.00 – 13.00

**Koszt uczestnictwa:** 410 zł netto /os.

**Zgłoszenie:** Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu

**Forma szkolenia:**

- Zajęcia prowadzone online, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze lub aplikację w smartfonie.

**Trener prowadzący szkolenie:**

Trener specjalizujący się m.in. w zagadnieniach dotyczących rachunkowości podatków i opłat lokalnych, rachunkowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, windykacji i egzekucji należności budżetowych, zarówno cywilnoprawnych jak i publicznoprawnych;

Ponad 30 lat zawodowo zajmowała się problematyką związaną z realizacją i windykacją dochodów budżetowych w jednej z największych jednostek samorządu terytorialnego. W ramach obowiązków zawodowych zajmowała się realizacją dochodów z opłaty skarbowej, administracyjnych kar pieniężnych, mandatów nakładanych przez funkcjonariuszy straży miejskiej, a także stosowaniem ulg w spłacie należności budżetowych oraz gospodarką kasową w urzędzie;

Przez wiele lat pełniła funkcje Dyrektora Wydziału Podatków i Opłat oraz Z-cy Dyrektora Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w jednym z największych urzędów miejskich, nadzorując wymiar, pobór, rachunkowość i egzekucję należności budżetowych.

Autorka opracowań z dziedziny związanej z realizacją niektórych zadań gmin publikowanych w fachowych czasopismach m.in. Wspólnota, Przegląd Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych, Finanse Publiczne.

---

## Wybrane zagadnienia:

1. Co w praktyce organów pomocy społecznej oznacza przedawnienie należności?
2. W jakim terminie należy wydać decyzję o zwrocie wydatków i nienależnie pobranych świadczeń wynikających w szczególności z ustaw: o pomocy społecznej, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o pomocy państwa w wychowaniu dzieci, o świadczeniach rodzinnych, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów? Kiedy przedawnia się prawo do wydania takich decyzji?
3. Kiedy ulegają przedawnieniu orzeczone do zwrotu wydatki i nienależnie pobrane świadczenia?
4. Jak i od kiedy liczyć termin przedawnienia w przypadku poszczególnych świadczeń i opłat orzeczonych do zwrotu?
5. Jakie działania wierzyciela przerywają bieg terminu przedawnienia poszczególnych należności podlegających zwrotowi?
6. Czy od podlegających zwrotowi należności zawsze należą się odsetki i jakie?
7. Czy po śmierci zobowiązanego do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia z pomocy społecznej należności można dochodzić od jego spadkobierców?
8. Czy i w jakich przypadkach do zwrotu wydatków i opłat z ustawy o pomocy społecznej można stosować przepisy działu III ustawy Ordynacja podatkowa?
9. Co z przedawnionymi należnościami w księgach rachunkowych jednostki – kiedy i na podstawie jakiego dokumentu należy je odpisać?
10. Czy dopuszczenie do przedawnienia i niedochodzenie nienależnie pobranych świadczeń oraz wydatków i opłat w obszarze pomocy społecznej jest naruszeniem dyscypliny finansów publicznych, komu taki zarzut może być postawiony i jego konsekwencje?

## Program szkolenia:

1. Pojęcie nienależnie pobranych świadczeń z pomocy społecznej na gruncie ustawy o pomocy społecznej i innych ustaw z obszaru pomocy społecznej.
2. Przebieg postępowania administracyjnego w sprawie ustalenia nienależnie pobranego świadczenia oraz opłat i wydatków podlegających zwrotowi.
3. Formalne wymogi decyzji orzekającej zwrot nienależnie pobranego świadczenia – za jaki okres wstecz organ może żądać zwrotu wydatków, opłat i nienależnie pobranych świadczeń?
4. Kiedy przedawnia się prawo do wydania decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia?
5. Kiedy przedawnia się orzeczone do zwrotu nienależnie pobrane świadczenie, orzeczony zwrot wydatków i opłat?
6. Okoliczności przerywające bieg terminu przedawnienia nienależnie pobranych świadczeń, opłat i zwrot wydatków.
7. Odsetki od nienależnie pobranych świadczeń – czy i jakie odsetki się należą? Na jakich zasadach przedawniają się odsetki? Czy tak jak należność główna?
8. Czy od wszystkich należności podlegających zwrotowi z obszaru pomocy społecznej należą się odsetki?
9. Czy w przypadku zgonu osoby zobowiązanej do zwrot nienależnie pobranego świadczenia należy

---

dochodzić zwrotu od spadkobierców?

10. Przedawnienie prawa do żądania zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia z pomocy społecznej.
  - na kim ciąży obowiązek zwrotu wydatków/opłat poniesionych na świadczenia z pomocy społecznej?
  - do kiedy należy wydać decyzję o zwrocie?
  - jaki jest termin przedawnienia zwrotu wydatków/opłat poniesionych na świadczenia z pomocy społecznej?
11. Przedawnienie żądania zwrotu należności za pobyt w DPS i schronisku dla bezdomnych.
12. Charakter świadczeń za pobyt i usługi w DPS.
13. Kto ma obowiązek ponoszenia opłat za pobyt mieszkańca w DPS a kto powinien płacić za schronienie?
14. Zastępcze ponoszenie opłat za pobyt w DPS przez gminę.
15. Czy i kiedy gmina może żądać opłat za pobyt mieszkańca w DPS od spadkobierców zmarłego podopiecznego?
16. Jaki jest zakres odpowiedzialności spadkobierców za zaległe opłaty za pobyt w DPS?
17. Czy rodzina i spadkobiercy zmarłego, który przebywał w schronisku dla bezdomnych mają obowiązek płacić zaległe opłaty za schronisko?
18. Czy z żądaniem zwrotu opłat za DPS lub schronisko można wystąpić dopiero po przeprowadzonym postępowaniu spadkowym?
19. Kiedy przedawnia się prawo do wydania decyzji wobec spadkobierców o zaległe opłaty za pobyt w DPS?
20. Kiedy przedawnia się należność z tytułu zwrotu wydatków/opłat za pobyt w DPS orzeczona wobec spadkobierców?
21. Egzekucja administracyjna nienależnie pobranych świadczeń oraz podlegających zwrotowi wydatków i opłat.
  - czy przed wystawieniem tytułu wykonawczego należy zobowiązanemu doręczyć upomnienie?
  - jak przedawniają się koszty upomnienia?
  - czy zastosowanie środka egzekucyjnego przerywa bieg terminu przedawnienia ustalonych do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń?
  - od kiedy należy liczyć „nowy” termin przedawnienia po zastosowaniu środka egzekucyjnego?
  - czy w każdym przypadku zastosowanie środka egzekucyjnego przerywa bieg terminu przedawnienia dochodzonej należności z obszaru pomocy społecznej.
22. Obowiązki informacyjne wierzyciela wobec organu egzekucyjnego.
23. Pytania, indywidualne konsultacje.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

**Koszt uczestnictwa w szkoleniu: 410 zł / os. netto**

*(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)  
Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.*

*Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.  
W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.*

### Pełne dane do faktury w KSeF

**Nabywca** .....

**Adres:** .....

.....NIP.....

**Odbiorca (Opcjonalnie)** .....

**Adres:** .....

.....NIP.....

**Dodatkowe uwagi:** .....

Wypełnioną kartę proszę przesłać mailem na adres:

[biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl)

lub faxem na numer:

**22 350 77 47**

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

**Joanna Sokołowska**

**Joanna Chmur**

### **Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:**

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

### **UWAGA! Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury (podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)**

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych

**(zaznacz właściwe):**

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Pieczęćka i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

---

## Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

### UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

### Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

### Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

---

*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

---

*podpis składającego oświadczenie*