



## **E-DORĘCZENIA W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM**

**Szkolenie online**

**TERMIN SZKOLENIA:** 28 stycznia 2026 r. 09:00-13:00

**CENA:** 300 zł netto za uczestnika  
260 zł netto/os. przy zgłoszeniu przynajmniej 4 pracowników.

Szkolenie zamknięte dla Państwa Instytucji z zakresu doręczeń elektronicznych lub Kodeksu postępowania administracyjnego: online od 2500 zł netto / stacjonarnie od 4000 zł netto.

Prosimy o kontakt celem przygotowania oferty.

### **CELE SZKOLENIA:**

Celem szkolenia jest przedstawienie słuchaczom podstawowych zagadnień związanych z doręczeniami elektronicznymi, z uwzględnieniem Prawa pocztowego oraz wynikających z kilku rozporządzeń wykonawczych do ustawy. Drugi blok szkolenia dotyczy zmian wynikających z ustawy o doręczeniach elektronicznych w postępowaniu administracyjnym, w tym kwestii doręczeń z zagranicy. Odnoszą się one m.in. do zmiany kilkudziesięciu przepisów kpa, w tym m.in. zasady pisemności (art. 14 kpa) oraz przepisów o doręczeniach i doręczeniach elektronicznych (art. 39-49 kpa), pełnomocnika w postępowaniu administracyjnym, decyzji.

### **PROWADZĄCY:**

Prawnik zatrudniona na stanowisku profesora UŁ w Zakładzie Komparatystyki Postępowania Administracyjnego Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego. Wieloletni wykładowca prawa administracyjnego, postępowania administracyjnego i sądownictwa administracyjnego, promotor ponad 300 prac licencjackich i magisterskich. Doświadczony wykładowca otwartych i zamkniętych szkoleń z zakresu e-doręczeń i postępowania administracyjnego na terenie całej Polski. Wśród przeszkolonych instytucji sektora publicznego z powyższych zagadnień w okresie ostatnich kilku lat znajdują się liczne urzędy gmin, starostwa powiatowe, ale także KG Policji, czy Urząd ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych. Posiada także wieloletnie doświadczenie praktyczne w pracy w organach administracji publicznej, naczelnym oraz centralnych organach administracji rządowej w Warszawie na stanowiskach samodzielnych i kierowniczych, a także organach samorządu zawodowego.

### **KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

W ciągu kilkunastu ostatnich lat nastąpił znaczący wzrost poziomu informatyzacji podmiotów publicznych, zarówno na szczeblu centralnym, jak na szczeblu terenowym. To właśnie one mają największy kontakt z mieszkańcami oraz podmiotami komercyjnymi działającymi na obszarze objętym zasięgiem terytorialnym danego organu. Efektem prowadzonego szkolenia ma być poszerzenie wiedzy z zakresu nowych obowiązków związanych z doręczeniami elektronicznymi oraz zmian w tym zakresie wprowadzonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego. Zapoznanie słuchaczy z aktualnym orzecznictwem sądów administracyjnych w zakresie procedury administracyjnej.

### **PROGRAM:**

- I. Ustawa o doręczeniach elektronicznych, w tym m.in.:**
  - a) ewolucja rozwiązań prawnych w zakresie doręczeń elektronicznych
  - b) ratio legis wprowadzenia ustawy o doręczeniach elektronicznych



- c) środki komunikacji elektronicznej,
- d) funkcjonowanie krajowego systemu doręczeń,
- e) harmonogram wprowadzanych zmian.

**II. Podstawowe kategorie pojęciowe związane z doręczeniami elektronicznymi:**

- a) kwalifikowana usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego,
- b) publiczna usługa rejestrowana,
- c) publiczna usługa hybrydowa;
- d) rodzaje podpisów i pieczęci elektronicznych.

**III. Zmiany w zakresie doręczania pism zawarte w Kpa –**

- a) zasady doręczeń w kpa
- b) doręczenia do państw UE, Konfederacji Szwajcarskiej, państw-członków EOG oraz reszty państw na świecie
- c) ewolucja przepisów o doręczeniach elektronicznych w kpa
- d) obowiązki organów administracji publicznej w zakresie doręczeń,
- e) urzędowe poświadczenie nadania i dowody doręczeń elektronicznych,
- f) data doręczenia pisma doręczanego w formie elektronicznej
- g) prawne skutki doręczeń i konsekwencje doręczenia pisma w sposób niezgodny z prawem.

**IV. E-doręczenia w postępowaniu administracyjnym:**

- a) obligatoryjne i fakultatywne stosowanie adresu do doręczeń elektronicznych i elektronicznej skrzynki doręczeń,
- b) Bazy adresów elektronicznych BAE
  - zakres przetwarzanych danych,
  - podstawa wpisu do bazy,
  - aktualizacja wpisu do bazy,
  - aktualizacja danych
- c) zasady funkcjonowania konta powiązanego z E-PUAP,
- d) wymiana dokumentów pomiędzy podmiotami publicznymi.

**V. Przykłady praktyczne - omówienie połączone z dyskusją z uczestnikami szkolenia.**

**PLATFORMA SZKOLENIOWA:**

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

# Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 577 244 311 fax 22 350 77 47 [www.owal.edu.pl](http://www.owal.edu.pl) [biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl)



**OWAL**  
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **300 zł netto za uczestnika**

**Cena zawiera:** materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

*Rezygnacji można dokonać mailowo na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.*

*W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.*

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dane do faktury:</b>       | <b>Wypełnij zgłoszenie online przez stronę <a href="http://www.owal.edu.pl">www.owal.edu.pl</a> lub wyślij skan na adres: <a href="mailto:wojciech@owal.edu.pl">wojciech@owal.edu.pl</a></b><br><br><b>Opiekun szkolenia:</b><br>Wojciech Mioduszeński<br>577 244 311 |
| Nabywca: .....                |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Adres: .....                  |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| .....NIP: .....               |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Odbiorca (opcjonalnie): ..... |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| .....                         |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Adres: .....                  |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| .....NIP: .....               |                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:**

| Imię i nazwisko | Wydział | e-mail uczestnika | Telefon<br>(do kontaktu w czasie szkolenia) |
|-----------------|---------|-------------------|---------------------------------------------|
|                 |         |                   |                                             |
|                 |         |                   |                                             |
|                 |         |                   |                                             |

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

## Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego



## Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

## Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

---

*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

---

*podpis składającego oświadczenie*