



KODEKS POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO

Szkolenie online

TERMINY SZKOLENIA: 11 września 2025 r. 09:00-15:00

CENA: 300 zł netto za uczestnika

CELE SZKOLENIA:

Podniesienie kompetencji urzędników administracji publicznej w zakresie praktycznego stosowania przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem zasad prowadzenia postępowania, nowych przepisów dotyczących doręczeń elektronicznych oraz stosowania orzecznictwa.

PROWADZĄCY:

Prawnik. Administratywista. Pracownik administracji publicznej – zarówno w ramach struktur samorządu terytorialnego (Urząd Miasta), jak i administracji centralnej (Ministerstwo). Wykładowca akademicki. Trener. Doktorant w Katedrze Postępowania Administracyjnego i Sądowej Kontroli Administracji WPiA Uniwersytetu Łódzkiego. Autor i współautor publikacji z zakresu prawa i postępowania administracyjnego, ochrony środowiska oraz gospodarki odpadami. Jako wykładowca i trener przeprowadził łącznie ponad 3.000 godzin zajęć dla studentów i słuchaczy. Posiadając kilkuletnie doświadczenie w pracy jako urzędnik administracji publicznej, swoje szkolenia oraz prowadzone zajęcia opiera w znacznej mierze na prawdziwych przykładach.

PROGRAM:

- I. K.p.a. jako instrukcja obsługi postępowania dla urzędnika:
 - 1) Pojęcie sprawy administracyjnej.
 - 2) Zasady ogólne postępowania administracyjnego.
 - 3) Organ prowadzący sprawę – zasady wyłączenia pracownika oraz organu.
 - 4) Przysięga strony postępowania administracyjnego:
 - Analiza orzecznictwa związanego z art. 28 k.p.a.
 - Omówienie kwestii: zdolności prawnej oraz zdolności do czynności prawnych.
 - Działania przedstawiciela ustawowego.
 - Działanie przez pełnomocnika.
- II. Wszczęcie postępowania administracyjnego:
 - 1) Warunki wszczęcia postępowania.
 - 2) Wszczęcie lub odmowa wszczęcia postępowania.
 - 3) Kontrola formalna wniosku i uzupełnianie braków formalnych pism (zmiany wynikające z ustawy o doręczeniach elektronicznych).
 - 4) Termin uzupełnienia braków formalnych podania.
 - 5) Przekazanie wniosku zgodnie z właściwością.
- III. Terminy:
 - 1) Zasady obliczania terminów (orzecznictwo).
 - 2) Termin załatwienia sprawy – zasady przedłużania terminu.
 - 3) Ponaglenie – konsekwencje i zasady rozpatrywania.
 - 4) Terminy procesowe, a terminy materialne. Terminy o charakterze procesowym w ustawach szczególnych.
 - 5) Przywrócenie terminu.



- IV. Doręczenia – pogłębiona analiza z uwzględnieniem zmian wynikających z ustawy o doręczeniach elektronicznych oraz samej ustawy:
- 1) Ustawa o doręczeniach elektronicznych – znaczenie i charakter zmian.
 - 2) E-doręczenia - harmonogram wdrożenia ustawy.
 - 3) Baza adresów elektronicznych.
 - 4) Nowe usługi (rodzaje) doręczeń: kwalifikowana usługa rejestrowa, publiczna usługa rejestrowa oraz usługa hybrydowa.
 - 5) ePUAP wobec ustawy o doręczeniach elektronicznych —teraźniejszość a przyszłość.
 - 6) Sposoby podpisania pisma w doręczeniach elektronicznych – rodzaje uwierzytelnień.
 - 7) Zmiany w przepisach k.p.a. – wprowadzenie hierarchii doręczeń.
 - 8) Obowiązki organów administracji publicznej w zakresie doręczeń (doręczenia właściwe, zastępcze, elektroniczne oraz kwestia fikcji doręczeń).
 - 9) Pozostawienie podania bez rozpoznania – zmiany i nowa przesłanka.
- V. Postępowanie dowodowe (wyjaśniające):
- 1) Dowody w postępowaniu administracyjnym. Zasada swobodnej oceny dowodowej.
 - 2) Poświadczanie dokumentów za zgodność z oryginałem.
- VI. Akta sprawy:
- 1) Prowadzenie akt sprawy.
 - 2) Utrwalanie czynności procesowych – metryka, protokół i adnotacja.
 - 3) Udostępnianie akt sprawy (sposób udostępnienia i osoby uprawnione do przeglądania akt – analiza orzecznictwa). Problematyka danych osobowych, wobec akt postępowania.
 - 4) przeglądania akt – analiza orzecznictwa). Problematyka danych osobowych, wobec akt postępowania.
- VII. Zakończenie postępowania:
- 1) Decyzja administracyjna (forma – elementy, treść).
 - 2) Problematyka decyzji ułomnych (niepełnych).
 - 3) Zrzeczenie się prawa do odwołania i zakres pouczenia (uwzględnienie rozbieżności orzecznictwa sądów).
 - 4) Związanie organu wydaną przez siebie decyzją.
 - 5) Rektyfikacja decyzji – uzupełnienie, a sprostowanie.
 - 6) Ostateczność i prawomocność decyzji – rozróżnienie pojęć.

PLATFORMA SZKOLENIOWA:

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 577 244 311 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **300 zł netto za uczestnika**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Dane do faktury:	Wypełnioną kartę proszę przesłać faxem na numer: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 lub mailem na adres: wojciech@owal.edu.pl Opiekun szkolenia: Wojciech Mioduszeński 577 244 311
Nabywca:	
Adres:	
.....NIP:	
Odbiorca (opcjonalnie):	
.....	
Adres:	
.....	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia)

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego



Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie