

Pracownik na zwolnieniu lekarskim – jak prawidłowo naliczyć wynagrodzenie

Szkolenie online

Termin szkolenia: 14 maja 2026 r. godz. 9.00 – 13.00

Koszt uczestnictwa: 410 zł netto /os.

Zgłoszenie: Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu

Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone online, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze lub aplikację w smartfonie.

Trener prowadzący szkolenie:

- Prawnik .Menager, specjalista prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, wynagrodzeń i świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
- Absolwentka studiów : Prawo, Pedagogika. Pedagogika specjalna, Pomoc społeczna, Nowoczesne Zarządzanie Kadrami, Zarządzanie w Sektorze Publicznym , Mediator of biznes, Coaching, oraz licznych kursów i szkoleń w tej tematyce.
- Doświadczony praktyk z wieloletnim stażem pracy w dziale kadr i płac, zajmujący się na co dzień zagadnieniami związanymi z prawem pracy i ubezpieczeń społecznych oraz wynagrodzeniami z tytułu umowy o pracę i umów cywilnoprawnych, oraz zatrudnianiem osób niepełnosprawnych.
- Trener i wykładowca szkoleń w zakresie Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych , wynagrodzeń i podatków.
- Przez okres ostatnich 10 lat wykładowca przeprowadził ponad 2 500 szkoleń z zakresu; Prawa Pracy, ZUS, Wyliczenia wynagrodzeń itp. A tym samym przeszkolił ponad 25 tys. osób.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia "Od teorii do praktyki": Krok po kroku przez proces naliczania świadczeń chorobowych i macierzyńskich" jest wyposażenie uczestników w praktyczne umiejętności i wiedzę niezbędną do prawidłowego naliczania świadczeń chorobowych i macierzyńskich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. Uczestnicy nauczą się identyfikować, interpretować i stosować właściwe przepisy oraz procedury, aby zapewnić prawidłowe obliczenia i wypłaty świadczeń.

Korzyści szkoleniowe

1. Zdobycie praktycznej wiedzy:** Uczestnicy nauczą się, jak prawidłowo naliczać świadczenia chorobowe i macierzyńskie, co pozwoli na uniknięcie błędów i potencjalnych sankcji.
2. Aktualizacja wiedzy: Szkolenie zapewni bieżące informacje na temat aktualnych przepisów prawnych związanych ze świadczeniami.
3. Poprawa efektywności: Udział w szkoleniu pozwoli na zwiększenie efektywności działań związanych z naliczaniem świadczeń, co przełoży się na skrócenie czasu potrzebnego na te procesy.
4. Zwiększenie konkurencyjności: Specjaliści dobrze znający zagadnienia z zakresu świadczeń chorobowych i macierzyńskich stanowią wartość dodaną dla każdej organizacji.

Adresaci szkolenia:

Szkolenie jest skierowane do specjalistów ds. kadr i płac, pracowników działów HR, menedżerów personalnych oraz osób odpowiedzialnych za naliczanie wynagrodzeń i świadczeń w firmach. Jest także odpowiednie dla osób pracujących w biurach rachunkowych oraz wszystkich zainteresowanych poszerzeniem swojej wiedzy w zakresie świadczeń chorobowych i macierzyńskich.

Program szkolenia:

1. Podstawy prawne wypłaty świadczeń w razie choroby i macierzyństwa.
2. **Wpływ minimalnego wynagrodzenia za pracę na podstawę świadczeń w razie choroby i macierzyństwa**
3. Podstawowe informacje dotyczące wypłaty świadczeń w razie choroby i macierzyństwa
4. E-zwolnienia - na co należy zwrócić uwagę.
5. Czy Pracownik ma obowiązek zgłaszać , że jest na zwolnieniu lekarskim swojemu Pracodawcy ?
6. Nowe zasady kontroli zwolnień lekarskich od 2026 roku
7. Pracodawcy zobligowani do wypłaty zasiłków chorobowych w razie choroby i macierzyństwa
8. Minimalne wynagrodzenie za pracę a podstawa świadczeń w razie choroby i macierzyństwa
9. Czy wynagrodzenia chorobowe oraz zasiłki w razie choroby i macierzyństwa będą wypłacane przez Pracodawców w 2024 roku.
10. Zasady nabywania prawa do:
 - a) Wynagrodzenia chorobowego
 - nabycie prawa do wynagrodzenia chorobowego
 - limity wynagrodzenia chorobowego dla poszczególnych grup wiekowych
 - Szczególna sytuacja pracowników, którzy ukończyli 50 rok życia
 - b) Zasiłku chorobowego,
 - Jednostki uprawnione do wypłaty zasiłku chorobowego
 - Nabycie prawa do zasiłku chorobowego
 - Limit zasiłku chorobowego
 - Limit zasiłku chorobowego po ustaniu zatrudnienia
 - c) Zasiłku macierzyńskiego,
 - limity wykorzystania zasiłku macierzyńskiego
 - dokumenty niezbędne do uzyskania prawa

- zasiłek macierzyński na dziecko wcześniejsze zmiany od 2025 r.
 - d) zasiłku rodzicielskiego oraz dodatkowego zasiłku rodzicielskiego – zmiany od 26.04.2023 r.
 - limity wykorzystania zasiłku macierzyńskiego
 - dokumenty niezbędne do uzyskania prawa
 - e) zasiłku ojcowskiego – zmiany od 26.04.2023 r.
 - limity wykorzystania zasiłku macierzyńskiego
 - dokumenty niezbędne do uzyskania prawa
 - f) świadczenie rehabilitacyjne
 - prawo do świadczenia rehabilitacyjnego
 - procedura ubiegania się o świadczenie rehabilitacyjne
 - dokumenty niezbędne do uzyskania i wypłaty świadczenie rehabilitacyjne
 - współczynnik waloryzacji świadczenia rehabilitacyjnego
 - okres pobierania świadczenia rehabilitacyjnego
 - wysokość świadczenia rehabilitacyjnego
- 11. Zasiłek opiekuńczy**
- a) limity zasiłku opiekuńczego
 - b) dokumenty niezbędne do uzyskania uprawnień do zasiłku opiekuńczego
 - c) wysokość wypłaty zasiłku opiekuńczego
 - d) osoby uprawnione do wypłaty zasiłku
- 12. Kiedy pracownik utraci prawo do wypłaty wynagrodzenia oraz zasiłku chorobowego oraz opiekuńczego**
- a) Co zrobić kiedy pracownik przebywa na zwolnieniu lekarskim i jednocześnie świadczy pracę.
- 13. Wynagrodzenie chorobowe na przełomie roku a limit 14/33 dni**
- 14. Zasiłek chorobowy na przełomie roku a limit 182 dni**
- 15. Zasiłek opiekuńczy na przełomie roku a limit 14/60 dni**
- 16. Zasiłek opiekuńczy na dziecko przed ukończeniem przez nie 8 tygodnia życia a pobyt matki dziecka w szpitalu 56 dni**
- 17. Przyjmowanie okresu, z którego zostanie ustalona podstawa wymiaru zasiłków**
- 18. Składniki przyjmowane do podstawy wymiaru**
- a) wypłacane za okres nie dłuższy niż miesiąc
 - b) wypłacane za okres dłuższy niż miesiąc
 - c) wypłacane za roczny okres
- 19. Uzupełnianie podstawy do zasiłku w zależności od rodzaju wypłacanych składników**
- 20. Uzupełnianie składników przyjmowanych do podstawy wymiaru zasiłku**
- 21. Wyrównywanie wypłaconego zasiłku**
- 22. Wpływ zmiany wysokości wynagrodzenia oraz wymiaru czasu pracy na podstawę obliczanego zasiłku**
- 23. Kiedy ponownie przelicza się podstawę wynagrodzenia/zasiłku chorobowego**
- 24. Zasiłek opiekuńczy na dziecko przed ukończeniem przez nie 8 tygodnia życia a pobyt matki dziecka w szpitalu 56 dni**
- 25. Zasady postępowania przy wypłacie zasiłków**
- a) Minimalne wynagrodzenie za pracę a podstawa świadczeń w razie choroby i macierzyństwa
- 26. Obliczanie wynagrodzenia chorobowego krok po kroku**

-
27. Obliczanie zasiłku chorobowego Krok po kroku
 28. Obliczanie zasiłku macierzyńskiego dla PIT O
 29. Obliczanie wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłku chorobowego występującego w jednym miesiącu
 30. Obliczanie zasiłku chorobowego oraz zasiłku macierzyńskiego występującego w jednym miesiącu
 31. Obliczanie zasiłku macierzyńskiego oraz zasiłku rodzicielskiego występującego w jednym miesiącu
 32. Obliczanie zasiłku ojcowskiego
 33. Obliczanie zasiłku z ubezpieczenia wypadkowego
 34. Obliczanie zasiłku rehabilitacyjnego.
 - a) Współczynnik waloryzacji świadczenia rehabilitacyjnego a minimalne wynagrodzenie za pracę
 35. Zasady przeprowadzania potrąceń oraz egzekucji komorniczych z przysługującego ubezpieczonemu zasiłku chorobowego.
 36. Liczne przykłady z wyliczeniami wynagrodzeń/ zasiłków chorobowy
 37. Umowa zlecenie a podstawa zasiłku chorobowego
 - a) okres wyczekiwania na płatny zasiłek chorobowy
 - b) dobrowolne ubezpieczenie chorobowe
 - c) umowa zlecenie z własnym pracownikiem a podstawa zasiłku chorobowego
 38. Zgodnie z dyrektywą wszystkie państwa członkowie Unii Europejskiej od 26 kwietnia 2023 r.
 - a) urlop ojcowski
 - wymiar urlopu ojcowskiego
 - wiek dziecka a uprawnienia do urlopu ojcowskiego
 - wynagrodzenie za czas urlopu ojcowskiego
 - b) urlop rodzicielski
 - nowe limity urlopu rodzicielskiego
 - zasady wykorzystywania urlopu rodzicielskiego'
 - Przepisy przejściowe a urodzenie się dziecka
 - Nowe zasady naliczania zasiłku macierzyńskiego oraz rodzicielskiego (100 %, 70% a może 81,5%)
 - c) urlop opiekuńczy
 - Co to jest urlop opiekuńczy?
 - Na kogo przysługuje urlop opiekuńczy?
 - Wymiar urlopu opiekuńczego- ile dni?
 - Z jakiej postaci pracownik będzie składał wniosek o ten urlop?
 - Niezbędne informacje podane we wniosku?
 - Z jakim wyprzedzeniem pracownik będzie musiał złożyć wniosek?
 - Czy pracodawca będzie mógł odmówić urlopu opiekuńczego?
 - Wynagrodzenie za urlop opiekuńczy
 - d) Zwolnienie od pracy z powodu działania siły wyższej
 - jakich sytuacjach będzie można skorzystać z tego zwolnienia?
 - Czy konieczny będzie wniosek pracownika?
 - Jaka będzie postać wniosku?
 - Jak będzie się dokumentowało korzystanie z tego zwolnienia?

-
- Czy pracodawca będzie musiał udzielić zwolnienia z pracy z powodu działania siły wyższej
 - Czy zwolnienie z powodu działania siły wyższej będzie płatne?

39. Zasady dokonywania potrąceń komorniczych oraz potrąceń dobrowolnych z ;

- a) wynagrodzenia za pracę z zachowania kwot wolnych od potrąceń
- b) zasiłków w razie choroby i macierzyństwa z zachowaniem kwot wolnych od potrąceń z wypłacanych świadczeń ZUS
- c) równica w dokonywaniu potrąceń z wynagrodzenia chorobowego a zasiłków ZUS.

Metodyka szkolenia

- Webinaria :Interaktywne sesje online prowadzone przez eksperta z dziedziny kadr i płac, podczas których uczestnicy będą mogli zadawać pytania i rozwiązywać problemy w czasie rzeczywistym.
- Materiały edukacyjne: prezentacji oraz innych materiałów dydaktycznych, które uczestnicy mogą przeglądać w dowolnym czasie.
- Ćwiczenia praktyczne: Zadania i case study, które umożliwiają zastosowanie zdobytej wiedzy w praktyce.
- Forum dyskusyjne: Platforma do wymiany doświadczeń i poruszania problemów

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: 410 zł / os. netto

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)

Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

*Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.
W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.*

Pełne dane do faktury w KSeF

Nabywca

Adres:

.....**NIP**.....

Odbiorca (Opcjonalnie)

Adres.....

.....**NIP**.....

Dodatkowe uwagi:

Wypełnioną kartę proszę przesłać mailem na adres:

biuro@owal.edu.pl

lub faxem na numer:

22 350 77 47

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

Joanna Sokołowska

Joanna Chmur

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

UWAGA! Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury (podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych

(zaznacz właściwe):

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Pieczęćka i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.

podpis składającego oświadczenie