



ARKUSZE ORGANIZACJI SZKÓŁ NA ROK SZKOLNY 2026/2027
- TRYB DZIAŁANIA, AKTUALNE PRZEPISY, OPTYMALNE ROZWIĄZANIA
Szkolenie online

TERMINY SZKOLENIA: 4 i 20 marca 2026 r. 09:00-12:30

CENA: 390 zł netto za uczestnika

Szanowni Państwo,

Przygotowanie organizacji kolejnego roku szkolnego jest najważniejszym zadaniem dyrektorów szkół i organów prowadzących, w miesiącach III-V. Proces ten wymaga biegłej znajomości i prawidłowej interpretacji aktualnych przepisów o organizacji procesów kształcenia. Znamy już projekt zmian w programach nauczania, ramowych planach nauczania, a także organizacji szkół i przedszkoli w tym nowy tryb zatwierdzenia arkusza organizacji.

Zapraszam na szkolenie, na którym nie tylko omówię stan prawny organizacji szkół dla dzieci i młodzieży po zmianach, ale także zasadnicze zmiany w procesie kształcenia, w tym kształcenia uczniów z niepełnosprawnościami. Dodatkowo postaram się wskazać, w których obszarach i w jakim zakresie możliwa jest optymalizacja organizacji szkół, która powinna być przedmiotem uzgodnień dyrektorów i JST w ramach prac nad zatwierdzeniem arkuszy organizacji.

Liliana Zientecka

PROWADZĄCY: LILIANA ZIENTECKA

- praktyk z wieloletnim doświadczeniem zawodowym na wszystkich szczeblach administracji oświatowej (dyrektor szkoły, wizytator, pracownik administracji samorządowej) - 34 letni staż pracy na wszystkich szczeblach administracji oświatowej,
- autorka wielu publikacji i projektów szkoleniowych z zakresu implikacji nowego prawa oświatowego i budowania kultury skutecznego zarządzania oświatą,
- odznaczona Medalem Komisji Edukacji Narodowej.

ADRESACI:

Dyrektorzy, wicedyrektorzy szkół, a także pracownicy samorządowi odpowiedzialni za zatwierdzenie arkuszy organizacji szkół, wszyscy zainteresowani.

KORZYŚCI Z UDZIAŁU W SZKOLENIU:

Przygotowanie uczestników szkolenia do sprawnego zatwierdzenia arkuszy organizacji z uwzględnieniem rozproszonych zmian w przepisach prawa oświatowego, w tym:

- 1) optymalnej realizacji ramowych planów nauczania;
- 2) optymalnego wykorzystania standardu zatrudnienia nauczycieli, w tym specjalistów i wychowawców świetlicy.

PROGRAM:

2 sesje po 1,5 godziny

1. Nowy tryb pracy nad arkuszem organizacji szkoły w roku szkolnym 2026/2027 - zadania dyrektora, zadania organu prowadzącego - wzory pism.
2. Optymalne planowanie organizacji szkoły dla dzieci i młodzieży – prawidłowe wdrożenie zmian w ramowych planach nauczania:
 - 1) liczba uczniów w oddziałach szkolnych - na co zwrócić uwagę;



- 2) jak planować naukę w klasach łączonych w szkole podstawowej;
 - 3) jak planować podziały zajęć obowiązkowych na grupy – na co zwrócić uwagę;
 - 4) jak planować realizację zajęć w zakresie rozszerzonym i uzupełniającym;
 - 5) limit godzin kształcenia w zawodzie i formy realizacji praktycznej nauki zawodu.
3. Czym jest tydzień projektowy i jaki jest tryb jego wdrożenia.
 4. Optymalna organizacja zajęć obowiązkowych dla szkoły, ale nieobowiązkowych dla ucznia;
 - 1) zasady ustalenia liczby godzin do dyspozycji dyrektora;
 - 2) zasady ustalenia liczby godzin doradztwa zawodowego;
 - 3) zasady ustalenia liczby godzin edukacji zdrowotnej;
 - 4) zasady ustalenia liczby godzin religii/etyki.
 5. Jak optymalnie planować pracę specjalistów – przykłady.
 6. Jak optymalnie planować kształcenie specjalne po zmianie zasad jego finansowania?
 7. Aktualne przepisy o nauce języka polskiego dla cudzoziemców, w tym uczniów z Ukrainy.
 8. Podsumowanie – kompetencje organu prowadzącego a kompetencje dyrektora w procesie ustalania organizacji pracy szkoły.

Forma i metoda prowadzenia zajęć:

Metoda asymilacji wiedzy i jej zastosowania w praktyce. Seminarium z elementami wykładu.

PLATFORMA SZKOLENIOWA:

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **390 zł netto za uczestnika**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

Rezygnacji można dokonać mailowo na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Wybierz termin zajęć: ☐ 4 marca ☐ 20 marca 2026 r.

Dane do faktury:	Wypełnij zgłoszenie online przez stronę www.owal.edu.pl lub wyślij skan na adres: slomka@owal.edu.pl Opiekun szkolenia: Konrad Słomka 795 900 011
Nabywca:	
Adres:NIP:	
Odbiorca (opcjonalnie):	
Adres:NIP:	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia)

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego



Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie