



PRAKTYCZNE ROZLICZANIE POTRĄCEŃ Z WYNAGRODZEŃ, ZASIŁKÓW FINANSOWANYCH Z ZUS I UMÓW CYWILNOPRAWNYCH

Szkolenie online

TERMIN SZKOLENIA: 17 listopada 2026 r. 09:00-13:00

CENA: 300 zł netto za uczestnika

CELE SZKOLENIA:

Celem szkolenia jest praktyczne omówienie prawidłowych zasad dokonywania potrąceń komorniczych z wynagrodzeń i zasiłków pracowników oraz zleceniobiorców. Wskazanie jak w prawidłowy sposób rozliczać potrącenia z wynagrodzeń.

Po szkoleniu uczestnik:

- będzie wiedział jak prawidłowo dokonywać potrąceń komorniczych z wynagrodzeń pracowników i zleceniobiorców z zastosowaniem aktualnych przepisów,
- będzie wiedział, jak uniknąć nieprawidłowości w zakresie rozliczania potrąceń komorniczych,
- otrzyma praktyczne wskazówki do prawidłowego dokonywania potrąceń komorniczych.

PROWADZĄCY:

Wieloletni praktyk – od 24 lat czynny Główny specjalista ds. kadr i płac, doświadczona i ceniona trenerka, była publicystka wydawnictwa „Infor”, doradca prawa pracy, audytor prawa pracy, wykładowca uniwersytecki. Praktyk spotykający się na co dzień z zagadnieniami kadrowo – płacowymi, potrafiący w prosty i przejrzysty sposób przekazać praktyczną i przydatną wiedzę. Dzięki zdobytemu doświadczeniu posiada umiejętność łączenia przekazywania wiedzy teoretycznej i praktycznej.

KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

W związku z licznymi rozbieżnościami w interpretacji prawa, kontrolami w zakresie dokonywania potrąceń z wynagrodzeń pracowników i zleceniobiorców, a także w związku z dużą odpowiedzialnością za dokonywanie potrąceń z wynagrodzeń pracowników i zleceniobiorców, osoby uczestniczące w szkoleniu mają możliwość zapoznania się z:

- najczęstszymi powodami kontroli w zakresie dokonywania potrąceń komorniczych,
- najczęściej popełnianymi błędami w zakresie potrąceń komorniczych,

Przed wszystkim uczestnik otrzymuje możliwość zapoznania się z praktycznymi, prawidłowymi pod względem prawnym, rozwiązaniami w zakresie dokonywania potrąceń z wynagrodzeń pracowników i zleceniobiorców. Dzięki szkoleniu uczestnik pozna i utrwali wiedzę związaną z potrąceniami komorniczymi, a także zapozna się z aktualną interpretacją prawa w zakresie prawidłowego dokonywania potrąceń z wynagrodzeń pracowników i zleceniobiorców.

Szkolenie prowadzone jest przez praktyka, który w łatwy i prosty sposób potrafi przekazać praktyczną i przydatną w codziennej pracy wiedzę.

ADRESACI:

Szkolenie jest skierowane do osób początkujących, które chcą poznać wiedzę z zakresu dokonywania potrąceń komorniczych z wynagrodzeń pracowników i zleceniobiorców, a także do osób zaawansowanych, które na co dzień zajmują się tą tematyką. Szkolenie kierowane jest zarówno do osób z instytucji sektora prywatnego jak i publicznego.

PROGRAM:



1. Jakie są tryby dokonywania potrąceń?
2. Jakie są obowiązki pracodawcy w stosunku do organów egzekucyjnych?
3. Jak należy postąpić w przypadku zwolnienia pracownika z zajęciem komorniczym?
4. Jakie informacje dotyczące zajęcia zamieścić w świadectwie pracy?
5. Jaki jest obowiązek przy zatrudnianiu pracownika ze świadectwem z zajęciem komorniczym?
6. Jak postępować w przypadku zbiegu egzekucji sądowej?
7. Jak postępować w przypadku zbiegu egzekucji sądowej i administracyjnej?
8. Czy przekazywać potrącenia w depozyt?
9. Jakie składniki wynagrodzeń zaliczać do wynagrodzenia podlegającemu potrąceniu?
10. Czy świadczenia z ZFŚS podlegają egzekucji?
11. Co można potrącić z wynagrodzenia za pracę?
12. W jakiej formie dokonywać zgody na potrącenia dobrowolne?
13. Jaka jest kwota wolna od potrąceń przy wynagrodzeniu za pracę?
14. Jak ustalić kwotę wolną od potrąceń przy niepełnym wymiarze czasu pracy?
15. Jaka kwota wolna od potrąceń obowiązuje w przypadku przepracowania przez pracownika części miesiąca?
16. Jakie są sankcje za utrudnianie egzekucji?
17. Jak dokonywać potrącenia z umów cywilnoprawnych?
18. Jak dokonywać potrącenia z zasiłków finansowanych ze środków ZUS?
19. Jakie są dopuszczalne kwoty potrąceń z zasiłków?
20. Jakie są kwoty wolne od potrąceń przy zasiłkach?
21. Jak dokonywać dobrowolnych potrąceń przy zasiłkach?
22. Jaka jest procedura dokonywania potrąceń?
23. Jak dokonać potrącenia w przypadku egzekucji z wynagrodzenia chorobowego i zasiłku?
24. Jak dokonywać potrąceń w przypadku dwukrotnej wypłaty wynagrodzenia w miesiącu?
25. Czy należy dokonywać potrącenia z diet z tytułu podróży służbowej?
26. Czy należy dokonywać egzekucji ze świadczeń wypłacanych po zmarłym pracowniku?
27. Sesja pytań i odpowiedzi

MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

Prezentacja omawiana podczas szkolenia, zawierająca praktyczne przykłady dotyczące tematu szkolenia, w formacie pdf.

PLATFORMA SZKOLENIOWA:

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 577 244 311 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **300 zł netto za uczestnika**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

Rezygnacji można dokonać mailowo na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Dane do faktury (zgodne z Państwa danymi w KSeF):

Nabywca:

Adres:

.....NIP:

Odbiorca (opcjonalnie):

.....

Adres:

.....NIP:

Wypełnij zgłoszenie online przez stronę www.owal.edu.pl lub wyślij skan na adres: **wojciech@owal.edu.pl**

Opiekun szkolenia:
Wojciech Mioduszeński
577 244 311

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia)

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego



Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie