

**PŁACE OD PODSTAW**  
**z uwzględnieniem najnowszych i proponowanych zmian**  
**w 2024 roku – 2 dni z licznymi przykładami**  
**naliczania wynagrodzeń oraz zasiłków ZUS**  
**szkolenie on-line**

**Termin szkolenia:** 19-20 sierpnia 2024 r. godz. 9.00 – 13.00

**Koszt szkolenia:** 780 zł/os. netto

**Forma realizacji szkolenia:**

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze

**Prowadzący: Jolanta Karakow-Jaśkiewicz**

- Menager, specjalista prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, wynagrodzeń i świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
- Absolwentka studiów podyplomowych o kierunkach: Nowoczesne Zarządzanie Kadrami, Zarządzanie w Sektorze Publicznym , Mediator of biznes, Coaching trenerski i biznesowy oraz licznych kursów i szkoleń w tej tematyce.
- Doświadczony praktyk z wieloletnim stażem pracy w dziale kadr i płac, zajmujący się na co dzień zagadnieniami związanymi z prawem pracy i ubezpieczeń społecznych oraz wynagrodzeniami z tytułu umowy o pracę i umów cywilnoprawnych, oraz zatrudnianiem osób niepełnosprawnych.
- Nauczyciel w szkołach policealnych na kierunku rachunkowość – wynagrodzenia i podatki , trener i wykładowca szkoleń w zakresie Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych , wynagrodzeń i podatków.

**Cel szkolenia:** Poznanie zasad teoretycznych oraz praktycznych prawidłowego naliczania list płac ,obliczania zasiłków z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, wyliczanie wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych jak i prawidłowego potrącania z wynagrodzeń.

**Szkolenie przeznaczone jest** dla osób początkujących w zajmowaniu się problematyką płacową, jak i dla osób które posiadają już podstawową wiedzę w tym zakresie i są zainteresowane jej poszerzeniem.

Szkolenie zostanie również przedstawione w formie **prezentacji multimedialnej** uzupełnionej o przykłady i **warsztaty** dzięki którym uczestnicy szkolenia będą mogli w praktyczny sposób poznać zastosowanie obecnie obowiązujących przepisów a także podzielić się między sobą doświadczeniem w zakresie omawianej problematyki.

W trakcie szkolenia uczestnicy będą mieli możliwość zadawania pytań wykładowcy dotyczących omawianej tematyki.

## **WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ I ZASADY JEGO USTALANIA - TEORIA I PRAKTYKA CZYLI JAK WYLICZYĆ WYNAGRODZENIA – ĆWICZENIA PRAKTYCZNE**

### **SZCZEGÓŁOWE ZAGADNIENIA SZKOLENIA**

- Istota wynagrodzenia za pracę i jego elementy składowe
- Ochrona wynagrodzenia za pracę
  - Regulamin wynagradzania a list płac
  - Składniki listy płac a poprawność naliczania
  - Składki społeczne na liście płac,
  - Skala podatkowa
  - Kwota wolna od podatku
  - PIT 2
  - Składka zdrowotna na liście płac
  - Koszty uzyskania przychodów – a problemy z ich ustaleniem
  - Możliwość rezygnacji z podstawowych kosztów uzyskania przychodów ze stosunku pracy.
  - Korzystanie przez pracowników z 3 nowych zwolnień podatkowych
    - ulga z tytułu wielodzietności, „Rodzina 4+”
    - ulga na powrót z zagranicy
    - ulga dla emeryta
  - Zmiana minimalnego wynagrodzenia od **01.01.2023 r. 01.07.2023 r.a wpływ na wynagrodzenie pracownika .**
  - Zmiana minimalnego wynagrodzenia od **01.01.2024 r. 01.07.2024 r.a wpływ na wynagrodzenie pracownika .**
  - **Składniki wynagrodzenia nauczyciela uwzględniane w podstawie minimalnego wynagrodzenia za pracę**
  - **Składniki wynagrodzenia nauczyciela nie uwzględniane w podstawie minimalnego wynagrodzenia za pracę**
  - Roczny limit podstawy składek emerytalno- rentowych
  - Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
- Pracownicze Plany Kapitałowe na liście płac
- Ewidencja czasu pracy a lista płac
- Zasady poprawnego naliczania listy płac od brutto do netto z uwzględnieniem zasad z 2023
- **Zasady poprawnego naliczania listy płac od brutto do netto z uwzględnieniem zasad z 2024 r.**
- Zasady prawidłowego poboru PIT
- Skala podatkowa 12% / 32% -2023 rok
- **Nowa Skala podatkowa 12 % /22% 32 % - proponowane zmiany w 2024 roku.**

- Ulga podatkowa zmiany od 2023
- **Ulga podatkowa – zmiany w 2024 r.**
- Kwota wolna od podatku 2023 r.
- **Kwota wolna od podatku 2024 r - proponowane zmiany**
- Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe zasady wyliczania a najczęściej popełniane błędy
- **Dodatek za pracę w godzinach nocnych 2023/2024 - zasady wyliczania a najczęściej popełniane błędy.**
- Wynagrodzenie urlopowe i ekwiwalent za urlop wypoczynkowy – zasady naliczania – a najczęściej popełniane błędy
- Wynagrodzenie urlopowe i ekwiwalent za urlop wypoczynkowy dla pracownika niepełno-prawnego – zasady naliczania
- Ustalanie stałych i zmiennych składników w podstawie wynagrodzenia urlopowego i ekwiwalentu,
- Odprawa emerytalno - rentowa a zasady naliczania
- **Zmiany w wieku emerytalnym od 2024 roku- proponowane zmiany .**
- Nagroda Jubileuszowa – a zasady naliczania
- Wynagrodzenie za czas nieobecności usprawiedliwionej (urlop okolicznościowy, dni 188 kp., itp.)
- Wynagrodzenie z powodu siły wyższej
- Wynagrodzenie z powodu urlopu opiekuńczego
- Ustalenie wynagrodzenia w przypadku nie przepracowania pełnego miesiąca np.;
- Rozpoczęcia i zakończenia pracy w trakcie miesiąca
- Zmiana wynagrodzenie lub wymiaru etatu w trakcie miesiąca .
- Wynagrodzenie postojowe a koronawirus,
- Zasady ustalania podstawy do opodatkowania dla pracowników do 26 roku życia.
- Pit 0 a zasiłki ZUS
- Umowy Cywilnoprawne
- Zleceniobiorcy w 2023 r. i 2024 r.

**Świadczenia z tytułu choroby i macierzyństwa, z uwzględnieniem zmian od 01.01.2022 r oraz od 02.08.2022 r. oraz od 01.01.2023 r.**

- **Wynagrodzenie/zasiłek chorobowy**
- **Czy w 2024 roku pracodawca nadal będzie wypłacał świadczenia w razie choroby i macierzyństwa.**
- Prawo do wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłku chorobowego
  - a/ okres wyczekiwania na świadczenie
  - b/ dokumentowanie prawa do świadczeń oraz kontrola prawidłowości korzystania ze świadczeń
  - c/ wysokość i okres wypłaty świadczeń
- Szczególna sytuacja pracowników, którzy ukończyli 50 rok życia
- Co zrobić kiedy pracownik przebywa na zwolnieniu lekarskim i jednocześnie świadczy pracę.
- Przyjmowanie okresu, z którego zostanie ustalona podstawa wymiaru zasiłków
- Składniki przyjmowane do podstawy wymiaru
- Minimalne wynagrodzenie za pracę a podstawa wynagrodzenia/zasiłku chorobowego

- Dodatek stażowy a podstawa wynagrodzenia/zasiłku chorobowego
- Zwolnienie lekarskie dostarczone po wypłacie wynagrodzenia a korekta wynagrodzenia
- Wpływ zmiany wysokości wynagrodzenia oraz wymiaru czasu pracy na podstawę obliczającego zasiłku
- Kiedy ponownie przelicza się podstawę wynagrodzenia/zasiłku chorobowego
  - Ustalanie wysokości świadczenia w przypadku zmiany wymiaru etatu.
- **Ponowne przeliczenie podstawy wynagrodzenia w razie choroby i macierzyństwa- zmiany od 01.01.2022 r**
- Wynagrodzenie chorobowe na przełomie roku a limit 14/33 dni
- Zasiłek chorobowy na przełomie roku
- Zasiłek opiekuńczy na przełomie roku a limit 14/60 dni
- Zasiłek opiekuńczy na dziecko przed ukończeniem przez nie 8 tygodnia życia a pobyt matki dziecka w szpitalu 56 dni
- Zasiłek opiekuńczy na dziecko niepełnosprawne 8/14 lat do ukończenia przez dziecko 18 roku życia.
- **Zasiłek opiekuńczy – proponowane zmiany w 2024 r.**
- Zasiłek macierzyński – zmiany od 26.04.2023 r.
- **Zasiłek macierzyński dla mamy wcześniaka – proponowane zmiany w 2024 roku.**
- Zasiłek rodzicielski – zmiany od 02.04.2023 r.
- Dodatkowy zasiłek rodzicielski dla jednego z rodziców – zmiany od 26.04.2023 r.
- Zasiłek ojcowski – zmiany od 26.04.2023 r.
- Zasiłek macierzyński dla PIT 0 – a zwolnienie z podatku
- Zasady postępowania przy wypłacie zasiłków
- Obliczanie wynagrodzenia chorobowego krok po kroku
- Obliczanie zasiłku chorobowego Krok po kroku
- przykłady z wyliczeniami wynagrodzeń/ zasiłków chorobowych.
- Uzupełnienie dodatkowego wynagrodzenia rocznego”13” w podstawie wynagrodzenia/zasiłku chorobowego
- Umowa zlecenie z własnym pracownikiem a podstawa zasiłku chorobowego – zmiany od 01.07.2023 r.

#### **Potrącenie pracownicze oraz komornicze zasady dokonywania potrąceń**

- Kwoty wolne od potrąceń – zmiany od 01.01.2023 r. oraz od 01.07.2023 r.
- Kwoty wolne od potrąceń – zmiany od 01.01.2024 r. oraz od 01.07.2024 r.
- proponowane zmiany od 2024 r.
- Potrącenia za zgodą pracownika
- Potrącenia bez zgody pracownika
- Potrącenia alimentacyjne
- Potrącenia nie alimentacyjne
- Potrącenia z umów zlecenia
- Potrącenia ZFŚŚ
- Potrącenia z zasiłków ZUS
- Potrącenia na wniosek sądu karnego

## Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

[www.owal.edu.pl](http://www.owal.edu.pl) , e-mail: [biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl)

OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306  
tel.: 5 700 82 700; 690 910 912 fax:22 350 77 47; 85 87 42 196



- 
- Potrącenia administracyjne.
  - Potrącenia z umów cywilnoprawnych
  - Potrącenia z „parabanków”
  - Potrącenie alimentacyjne i alimentacyjne w przypadku utraty źródła utrzymania związanych z koronawirusem
  - Zatrudnienie osób zobligowanych do płacenia alimentów na rzecz nieletnich a konsekwencje dla Pracodawców
  - **Panel dyskusyjny**

**KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU**

**Koszt uczestnictwa w szkoleniu: 780 zł / os. netto**

*(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)*

*Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.*

*Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.*

*W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.*

*Dane instytucji zgłaszającej pracownika*

Nabywca .....

Adres: .....

.....NIP.....

Odbiorca.....

Adres.....

Wypełnioną kartę proszę przesłać najpóźniej **1 dzień roboczy** przed szkoleniem faxem na numer: **22 350 77 47** lub **85 87 42 196** lub mailem na adres: [biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl)  
Informacje: **5 700 82 700**  
**Iwona Grabska**

**Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:**

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

\_\_\_\_\_  
kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

**Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury**

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

# Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

www.owal.edu.pl , e-mail: [biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl)

OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306  
tel.: 5 700 82 700; 690 910 912 fax:22 350 77 47; 85 87 42 196



## Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

### UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

## Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

---

*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

---

*podpis składającego oświadczenie*