

PŁACE OD PODSTAW
z uwzględnieniem najnowszych i proponowanych zmian
w 2024 roku – 2 dni z licznymi przykładami
naliczania wynagrodzeń oraz zasiłków ZUS
szkolenie on-line

Termin szkolenia: 17-18 czerwca 2024 r. godz. 9.00 – 13.00

Koszt szkolenia: 699 zł/os. netto

Forma realizacji szkolenia:

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze

Prowadzący: Jolanta Karakow-Jaśkiewicz

- Menager, specjalista prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, wynagrodzeń i świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
- Absolwentka studiów podyplomowych o kierunkach: Nowoczesne Zarządzanie Kadrami, Zarządzanie w Sektorze Publicznym , Mediator of biznes, Coaching trenerski i biznesowy oraz licznych kursów i szkoleń w tej tematyce.
- Doświadczony praktyk z wieloletnim stażem pracy w dziale kadr i płac, zajmujący się na co dzień zagadnieniami związanymi z prawem pracy i ubezpieczeń społecznych oraz wynagrodzeniami z tytułu umowy o pracę i umów cywilnoprawnych, oraz zatrudnianiem osób niepełnosprawnych.
- Nauczyciel w szkołach policealnych na kierunku rachunkowość – wynagrodzenia i podatki , trener i wykładowca szkoleń w zakresie Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych , wynagrodzeń i podatków.

Cel szkolenia: Poznanie zasad teoretycznych oraz praktycznych prawidłowego naliczania list płac ,obliczania zasiłków z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, wyliczanie wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych jak i prawidłowego potrącania z wynagrodzeń.

Szkolenie przeznaczone jest dla osób początkujących w zajmowaniu się problematyką płacową, jak i dla osób które posiadają już podstawową wiedzę w tym zakresie i są zainteresowane jej poszerzeniem.

Szkolenie zostanie również przedstawione w formie **prezentacji multimedialnej** uzupełnionej o przykłady i **warsztaty** dzięki którym uczestnicy szkolenia będą mogli w praktyczny sposób poznać zastosowanie obecnie obowiązujących przepisów a także podzielić się między sobą doświadczeniem w zakresie omawianej problematyki.

W trakcie szkolenia uczestnicy będą mieli możliwość zadawania pytań wykładowcy dotyczących omawianej tematyki.

WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ I ZASADY JEGO USTALANIA - TEORIA I PRAKTYKA CZYLI JAK WYLICZYĆ WYNAGRODZENIA – ĆWICZENIA PRAKTYCZNE

SZCZEGÓŁOWE ZAGADNIENIA SZKOLENIA

- Istota wynagrodzenia za pracę i jego elementy składowe
- Ochrona wynagrodzenia za pracę
 - Regulamin wynagradzania a list płac
 - Składniki listy płac a poprawność naliczania
 - Składki społeczne na liście płac,
 - Skala podatkowa
 - Kwota wolna od podatku
 - PIT 2
 - Składka zdrowotna na liście płac
 - Koszty uzyskania przychodów – a problemy z ich ustaleniem
 - Możliwość rezygnacji z podstawowych kosztów uzyskania przychodów ze stosunku pracy.
 - Korzystanie przez pracowników z 3 nowych zwolnień podatkowych
 - ulga z tytułu wielodzietności, „Rodzina 4+”
 - ulga na powrót z zagranicy
 - ulga dla emeryta
 - Zmiana minimalnego wynagrodzenia od **01.01.2023 r. 01.07.2023 r.a wpływ na wynagrodzenie pracownika .**
 - Zmiana minimalnego wynagrodzenia od **01.01.2024 r. 01.07.2024 r.a wpływ na wynagrodzenie pracownika .**
 - **Składniki wynagrodzenia nauczyciela uwzględniane w podstawie minimalnego wynagrodzenia za pracę**
 - **Składniki wynagrodzenia nauczyciela nie uwzględniane w podstawie minimalnego wynagrodzenia za pracę**
 - Roczny limit podstawy składek emerytalno- rentowych
 - Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
- Pracownicze Plany Kapitałowe na liście płac
- Ewidencja czasu pracy a lista płac
- Zasady poprawnego naliczania listy płac od brutto do netto z uwzględnieniem zasad z 2023
- **Zasady poprawnego naliczania listy płac od brutto do netto z uwzględnieniem zasad z 2024 r.**
- Zasady prawidłowego poboru PIT
- Skala podatkowa 12% / 32% -2023 rok
- **Nowa Skala podatkowa 12 % /22% 32 % - proponowane zmiany w 2024 roku.**

- Ulga podatkowa zmiany od 2023
- **Ulga podatkowa – zmiany w 2024 r.**
- Kwota wolna od podatku 2023 r.
- **Kwota wolna od podatku 2024 r - proponowane zmiany**
- Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe zasady wyliczania a najczęściej popełniane błędy
- **Dodatek za pracę w godzinach nocnych 2023/2024** - zasady wyliczania a najczęściej popełniane błędy.
- Wynagrodzenie urlopowe i ekwiwalent za urlop wypoczynkowy – zasady naliczania – a najczęściej popełniane błędy
- Wynagrodzenie urlopowe i ekwiwalent za urlop wypoczynkowy dla pracownika niepełno-prawnego – zasady naliczania
- Ustalanie stałych i zmiennych składników w podstawie wynagrodzenia urlopowego i ekwiwalentu,
- Odprawa emerytalno - rentowa a zasady naliczania
- **Zmiany w wieku emerytalnym od 2024 roku- proponowane zmiany .**
- Nagroda Jubileuszowa – a zasady naliczania
- Wynagrodzenie za czas nieobecności usprawiedliwionej (urlop okolicznościowy, dni 188 kp., itp.)
- Wynagrodzenie z powodu siły wyższej
- Wynagrodzenie z powodu urlopu opiekuńczego
- Ustalenie wynagrodzenia w przypadku nie przepracowania pełnego miesiąca np.;
- Rozpoczęcia i zakończenia pracy w trakcie miesiąca
- Zmiana wynagrodzenie lub wymiaru etatu w trakcie miesiąca .
- Wynagrodzenie postojowe a koronawirus,
- Zasady ustalania podstawy do opodatkowania dla pracowników do 26 roku życia.
- Pit 0 a zasiłki ZUS
- Umowy Cywilnoprawne
- Zleceniobiorcy w 2023 r. i 2024 r.

Świadczenia z tytułu choroby i macierzyństwa, z uwzględnieniem zmian od 01.01.2022 r oraz od 02.08.2022 r. oraz od 01.01.2023 r.

- **Wynagrodzenie/zasiłek chorobowy**
- **Czy w 2024 roku pracodawca nadal będzie wypłacał świadczenia w razie choroby i macierzyństwa.**
- Prawo do wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłku chorobowego
 - a/ okres wyczekiwania na świadczenie
 - b/ dokumentowanie prawa do świadczeń oraz kontrola prawidłowości korzystania ze świadczeń
 - c/ wysokość i okres wypłaty świadczeń
- Szczególna sytuacja pracowników, którzy ukończyli 50 rok życia
- Co zrobić kiedy pracownik przebywa na zwolnieniu lekarskim i jednocześnie świadczy pracę.
- Przyjmowanie okresu, z którego zostanie ustalona podstawa wymiaru zasiłków
- Składniki przyjmowane do podstawy wymiaru
- Minimalne wynagrodzenie za pracę a podstawa wynagrodzenia/zasiłku chorobowego

- Dodatek stażowy a podstawa wynagrodzenia/zasiłku chorobowego
- Zwolnienie lekarskie dostarczone po wypłacie wynagrodzenia a korekta wynagrodzenia
- Wpływ zmiany wysokości wynagrodzenia oraz wymiaru czasu pracy na podstawę obliczanego zasiłku
- Kiedy ponownie przelicza się podstawę wynagrodzenia/zasiłku chorobowego
 - Ustalanie wysokości świadczenia w przypadku zmiany wymiaru etatu.
- **Ponowne przeliczenie podstawy wynagrodzenia w razie choroby i macierzyństwa-zmiany od 01.01.2022 r**
- Wynagrodzenie chorobowe na przełomie roku a limit 14/33 dni
- Zasiłek chorobowy na przełomie roku
- Zasiłek opiekuńczy na przełomie roku a limit 14/60 dni
- Zasiłek opiekuńczy na dziecko przed ukończeniem przez nie 8 tygodnia życia a pobyt matki dziecka w szpitalu 56 dni
- Zasiłek opiekuńczy na dziecko niepełnosprawne 8/14 lat do ukończenia przez dziecko 18 roku życia.
- **Zasiłek opiekuńczy – proponowane zmiany w 2024 r.**
- Zasiłek macierzyński – zmiany od 26.04.2023 r.
- **Zasiłek macierzyński dla mamy wcześniaka – proponowane zmiany w 2024 roku.**
- Zasiłek rodzicielski – zmiany od 02.04.2023 r.
- Dodatkowy zasiłek rodzicielski dla jednego z rodziców – zmiany od 26.04.2023 r.
- Zasiłek ojcowski – zmiany od 26.04.2023 r.
- Zasiłek macierzyński dla PIT 0 – a zwolnienie z podatku
- Zasady postępowania przy wypłacie zasiłków
- Obliczanie wynagrodzenia chorobowego krok po kroku
- Obliczanie zasiłku chorobowego Krok po kroku
- przykłady z wyliczeniami wynagrodzeń/ zasiłków chorobowych.
- Uzupełnienie dodatkowego wynagrodzenia rocznego”13” w podstawie wynagrodzenia/zasiłku chorobowego
- Umowa zlecenie z własnym pracownikiem a podstawa zasiłku chorobowego – zmiany od 01.07.2023 r.

Potrącenie pracownicze oraz komornicze zasady dokonywania potrąceń

- Kwoty wolne od potrąceń – zmiany od 01.01.2023 r. oraz od 01.07.2023 r.
- Kwoty wolne od potrąceń – zmiany od 01.01.2024 r. oraz od 01.07.2024 r.
- proponowane zmiany od 2024 r.
- Potrącenia za zgodą pracownika
- Potrącenia bez zgody pracownika
- Potrącenia alimentacyjne
- Potrącenia nie alimentacyjne
- Potrącenia z umów zlecenia
- Potrącenia ZFŚŚ
- Potrącenia z zasiłków ZUS
- Potrącenia na wniosek sądu karnego

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl

OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306
tel.: 5 700 82 700; 690 910 912 fax:22 350 77 47; 85 87 42 196



-
- Potrącenia administracyjne.
 - Potrącenia z umów cywilnoprawnych
 - Potrącenia z „parabanków”
 - Potrącenie alimentacyjne i alimentacyjne w przypadku utraty źródła utrzymania związanych z koronawirusem
 - Zatrudnienie osób zobligowanych do płacenia alimentów na rzecz nieletnich a konsekwencje dla Pracodawców
 - **Panel dyskusyjny**



KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **699 zł / os. netto**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)
Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.
Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.
W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

<i>Dane instytucji zgłaszającej pracownika</i>	<p>Wypełnioną kartę proszę przesłać najpóźniej 1 dzień roboczy przed szkoleniem faxem na numer: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 lub mailem na adres: biuro@owal.edu.pl Informacje: 5 700 82 700 Iwona Grabska</p>
Nabywca	
Adres:	
.....NIP.....	
Odbiorca.....	
Adres.....	
.....	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl

OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306
tel.: 5 700 82 700; 690 910 912 fax:22 350 77 47; 85 87 42 196



Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

podpis składającego oświadczenie