

PROWADZENIE CZYNNOŚCI KONTROLNYCH W SIEDZIBIE JEDNOSTKI NIESAMORZĄDOWEJ: TEORIA I PRAKTYKA

szkolenie on-line

Termin szkolenia: 12 listopada 2025 r. godz. 10:00-15:00

Koszt uczestnictwa: 480 zł / os. netto

Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy.
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail.
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze lub aplikację w smartfonie.

Szkolenie poprowadzi Elżbieta Rabenda

Od 2016 ekspert MEN (poz. 1121), specjalizuje się w zakresie tzw. prawa oświatowego. Współpracuje z RIO, SKO, ODN, z samorządami gminnymi, powiatowymi i wojewódzkimi w całym kraju. Praktyk, kontroler, analityk. Posiada ponad 10-letnie doświadczenie samorządowca, dyrektora szkoły, z zawodu nauczyciel dyplomowany. Odznaczona Medalem K.E.N.

Trener, wykładowca, edukator. Osobiście przepracowanych ponad 9400 godzin na salach szkoleniowych z ostatnich 9 lat, w tym od 2015 roku jako osoba fizyczna prowadząca własną działalność gospodarczą. W dorobku szkolenia dla ponad 190.000 ich uczestników, ponad 240 audytów i analiz usprawniających planowanie i finansowanie samorządowej oświaty oraz zoptymalizowanie wydatków bieżących (ANALIZA ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI), ponad 50 osobiście przeprowadzonych czynności kontrolnych w siedzibach szkół i przedszkoli niesamorządowych z zakresu prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji podmiotowych. Autorka wielu publikacji, w tym w czasopiśmie dla samorządów "Wspólnota", tekstów merytorycznych dla Gazety Prawnej, ekspert i panelista w wielu ogólnokrajowych konferencjach branżowych, forów i seminariów.

O szkoleniu / programie:

Szkolenie poprowadzi wieloletni kontroler dotacji podmiotowych, który współpracuje z niektórymi RIO oraz SKO.

**Prowadzenie czynności kontrolnych w siedzibie jednostki niesamorządowej: teoria i praktyka
12 listopada 2025 r.**

Na rynku jest wielu wykładowców, trenerów z tej tematyki, ale rzadko ciągle praktykujący i szkolący także osoby nadzorujące JST i podmioty otrzymujące dotacje.
Teoria jest w ustawie, a praktyki musisz nauczyć się od najlepszych!

Tylko praktyka będzie dominować na szkoleniu. Wszystkie narzędzie, przydatne dokumenty i ważne wskazówki będą Państwu przekazane, by skutecznie przeprowadzić kontrolę, nie przekroczyć kompetencji i przygotować się dobrze na ewentualne dalsze procedowanie (SKO, sądy).

Dla jednostek niesamorządowych to niepowtarzalna okazja by, od osoby z takim bagażem doświadczenia, wiedzy i współpracy z innymi instytucjami nadzorującymi, skorzystać z praktyki czynnego kontrolera i dobrze przygotować się do kontroli.

Wymienimy wydatki kwalifikowane i te najczęściej odrzucane z finansowania dotacją.

Skontrolujemy na przykładach wydatki z dotacji "specjalnej" dla uczniów przedszkoli i dla uczniów szkoły, bo różnice są.

Uczestniczące placówki niesamorządowe po tym szkoleniu będą mogły "spać" spokojnie i nie obawiać się kontroli, bo bać się nie ma czego.

Samorządy będą wyposażone w wiedzę i umiejętności. Omówimy też szum informacyjny, jaki pojawia się w związku z procedowaniem samej kontroli.

Poza tym, będzie dużo czasu na rozmowę z Państwem, prezentowanie dobrych praktyk, wymianę doświadczeń, studium przypadków.

Do zobaczenia!

Zapraszam!

Program szkolenia:

1. Podstawa prawna- zebranie najważniejszych zmian, obowiązujących w bieżącym roku z zakresie udzielanych dotacji podmiotowych po ostatniej nowelizacji prawa.
2. Przygotowanie odpowiednich i prawidłowych zapisów w uchwałach samorządowych o trybie kontroli.
3. Wydatki związane z kształceniem specjalnym – **kategorie wydatków podlegających rozliczeniu i tryb ich kontroli. Kontrola wydatkowania.**
4. Wydatki, których nie można sfinansować z dotacji - **przykładowy katalog.**
5. Kontrola wykorzystania dotacji przez jednostkę samorządu terytorialnego:
 - a) przygotowanie pracowników do kontroli - procedura, kompetencje, upoważnienia,

-
- b) kontrola prawidłowości pobrania – rodzaj dokumentacji do sprawdzenia w danym typie jednostki w roku kontrolowanym,
 - c) kontrola wykorzystania dotacji- rodzaj badanej dokumentacji źródłowej, rodzaj wydatków.
 - d) oświadczenia, protokół oględzin - wzór,
 - e) wystąpienie pokontrolne a protokół - różnice, potrzeby tworzenia. Wzory dokumentów,
 - g) zgłaszane zastrzeżenia do protokołu - forma, procedura przyjęcia, rozpoznania i odniesienia się do uwag.
 - f) decyzja administracyjna - podstawowe jej elementy, wzór.
 - g) postępowanie przed SKO i sądami administracyjnymi.

6. Omówienie przykładowych wyroków sądowych, stanowisk RIO i decyzji SKO.

7. Wskazanie na najważniejsze i kluczowe w sporze o dotacje stanowiska MEN.

8. Pytania i odpowiedzi (zakładam także odpowiadanie na bieżąco na zadawane pytania).

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl

OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306
tel.: 570 082 700; 690 910 912 fax: 22 350 77 47; 85 874 21 96



Koszt uczestnictwa w szkoleniu: 480 zł / os. netto

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)

Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 1 dzień roboczy przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Dane instytucji zgłaszającej pracownika

Nabywca

Adres:

.....NIP.....

Odbiorca.....

Adres.....

.....

Wypełnioną kartę proszę przesłać najpóźniej

1 dzień przed

szkoleniem faxem na

numer: **22 350 77 47**

lub **85 87 42 196**

lub mailem na adres:

biuro@owal.edu.pl

Informacje: **570 082 700**

Iwona Grabska

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

**Prowadzenie czynności kontrolnych w siedzibie jednostki niesamorządowej: teoria i praktyka
12 listopada 2025 r.**

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.

podpis składającego oświadczenie