



KLASYFIKACJA BUDŻETOWA

Szkolenie online

TERMIN SZKOLENIA: 18 listopada 2024 r. 09:00-15:00

CENA: 300 zł netto za uczestnika

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

PROWADZĄCA:

- Praktyk, przez 20 lat Skarbnik Gminy, Dr nauk inż. rolnictwa i mgr nauk prawnych,
- Dyplomowany księgowy, członek Stowarzyszenia biegłych rewidentów, księgowych, doradców podatkowych, prawników i ekonomistów LIBERTAS. Członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce Oddział w Białymstoku,
- Wykładowca na Podyplomowych Studiach w zakresie „Finanse i Rachunkowość Budżetowa”, „Audyt Wewnętrzny i Kontrola Wewnętrzna”,
- Doświadczony trener: liczne szkolenia dla pracowników pionów finansowych, prokuratury i sądów, jednostek samorządu terytorialnego z zagadnień dotyczących finansów publicznych, rachunkowości, gospodarowania majątkiem trwałym w jednostkach budżetowych i sprawozdawczości budżetowej z zagadnieniami praktycznymi.
- Niezależny członek komitetu audytu w Ministerstwie Rolnictwa.

CELE SZKOLENIA:

W 2024 roku nastąpiły kolejne zmiany przepisów dotyczących klasyfikacji budżetowej. Jednostki samorządu terytorialnego mają trzy miesiące na dostosowanie bieżących uchwał budżetowych do nowych przepisów. Zgodnie z rozporządzeniem zmiany dotyczą m.in. ujmowania dochodów jednostek samorządu terytorialnego otrzymanych z Polskiego Funduszu Rozwoju S.A. przeznaczonych na finansowanie inwestycji i przedsięwzięć realizowanych ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5d ustawy o finansach publicznych. Nowe przepisy obejmują też działy: „Oświata i wychowanie” oraz „Pomoc społeczna”.

Szkolenie ma na celu uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy uczestników w obszarze dochodów i wydatków jednostek budżetowych po zmianach w 2024 roku, ze szczególnym podkreśleniem aspektów praktycznych.

PROGRAM:

1. Zmiany w klasyfikacji budżetowej na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych:

- Zmiana objaśnień dla rozdziału „75867 Krajowy Plan Odbudowy”.
- Dodanie nowych rozdziałów w dziale „801 – Oświata i wychowanie”:
- Zmiana nazwy rozdziału „85205”
- Dodanie rozdziału „85518 Świadczenie wspierające” w dziale „855 – Rodzina”.



- Zmiana objaśnień dla czwartej cyfry „7 Płatności w zakresie budżetu środków europejskich”.
- Modyfikacja grupy wydatków dla „Dotacje i subwencje”, „Świadczenia na rzecz osób fizycznych” oraz „Wydatki majątkowe”.
- Dodanie nowych paragrafów, m.in.:
 - „215 Środki przekazane do funduszu prowadzonego w Banku Gospodarstwa Krajowego”
 - „312 Dodatkowe roczne świadczenie pieniężne dla emerytów i rencistów”
 - „673-676 Dotacje na zadania inwestycyjne ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład”.
 - Dodanie paragrafu „954 Przelewy dokonane z lokat z lat ubiegłych”.

2. Zakres klasyfikacji środków publicznych:

- Praktyczne stosowanie klasyfikacji budżetowej
- Planowanie z wykorzystaniem klasyfikacji
- Dekretacja dowodu księgowego
- Klasyfikacja paragrafów dochodów
- Klasyfikacja paragrafów wydatków

3. Zagadnienia problemowe:

- Praktyczne zasady doboru podziałki klasyfikacji dochodów i wydatków
- Klasyfikacja zakupu środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
- Klasyfikacja wydatków pierwszego wyposażenia co należy traktować jako pierwsze wyposażenie?
- Kiedy należy stosować § 605 „Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych” a kiedy 606 „Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych”

Powiązanie wydatków na kontach księgowych z paragrafami klasyfikacji budżetowej:

1. Konta 013 i 011 a wydatki bieżące i majątkowe
2. Powiązania kont 405 i 409 z wydatkami na szkolenia i delegacje
3. Ewidencja oprogramowania na kontach 013 i 011

4. Klasyfikacja dochodów – przykłady m. in.:

- Klasyfikacja dochodów z tytułu sprzedaży złomu
- Klasyfikacja odszkodowania
- Klasyfikacja dochodów sądowych
- Klasyfikacja opłat pobieranych przez jednostki budżetowe
- Sprzedaż telefonów komórkowych pracownikom jednostki
- Przychody z tytułu najmu
- Opłaty za korzystanie z noclegu
- Wpływy z najmu pomieszczeń w domu pomocy społecznej
- Przepadek korzyści majątkowych

5. Klasyfikacja wydatków – przykłady m.in.:

- Klasyfikacja wydatków na szkolenia podróże służbowe pracowników
- Wydatek na wykonanie zlecenia to wydatek związany z usługą czy umową cywilnoprawną malowanie ścian
- Klasyfikacja umów ubezpieczenia



- Klasyfikacja nakładów na środki trwałe, pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne:
 1. montaż instalacji przeciwpożarowej czy to usługa remont czy inwestycja?
 2. klasyfikacja zakupu i wymiany drzwi o wartości poniżej 10.000 zł
 3. klasyfikacja wydatków na utrzymanie strony internetowej
 4. odnowienie podpisu elektronicznego w "Płatniku"
 5. odbudowa drogi o wartości 150.000 zł jaki paragraf klasyfikacji?
 6. klasyfikacja wydatków pierwszego wyposażenia nowej sali sportowej, zakup piłek do gry, materacy, mioteł i drobnego wyposażenia.
 7. klasyfikacja wydatków na pierwsze wyposażenie remontowanego pomieszczenia. Montaż klimatyzacji, ogrodzenia wraz z wymianą bram, remont piwnicy z montażem regałów na książki
- Klasyfikacja rozszerzenia gwarancji
- Zakup butli z wodą jaki paragraf klasyfikacji budżetowej. Czy to jest żywność czy zakup materiałów i wyposażenia?
- Zakup art. spożywczych na potrzeby promocji jaki paragraf klasyfikacji budżetowej?
- Klasyfikacja zakupu produktów do przygotowania obiadu?
- Klasyfikacja zakupu paczek „artykuły drogeryjne i chemiczne” zakup czy pomoc społeczna?
- Klasyfikacja prania odzieży własnej osób zatrudnionych do wykonywania prac społecznych?
- W jakim paragrafie należy ująć uzupełnienie butli gazem propan-butan – § 4210 czy § 4260?
- Klasyfikacja opłat abonamentu RTV

6. Pytania i odpowiedzi.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 577 244 311 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **300 zł netto za uczestnika**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Dane do faktury:	Wypełnioną kartę proszę prześłać faxem na numer: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 lub mailem na adres: wojciech@owal.edu.pl Opiekun szkolenia: Wojciech Mioduszewski 577 244 311
Nabywca:	
Adres:	
..... <i>NIP:</i>	
Odbiorca (opcjonalnie):	
Adres:	
.....	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia)

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 577 244 311 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
. E D U . P L

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie