

**Staż w zatrudnieniu
i wynikające z niego uprawnienia pracownicze
Z uwzględnieniem rewolucyjnych zmian
wchodzących w życie od 1.01.2026 r.
– szkolenie online**

Data szkolenia:	7.10.2026 r.
Godziny szkolenia:	9.00 – 14.30
Przebieg szkolenia:	8.00 – 9.00 – logowanie do platformy i sprawdzanie ustawień 9.00 – 14.30 – szkolenie
Termin nadsyłania zgłoszeń:	5.10.2026 r.

Cena szkolenia: 375 zł netto / os.

UWAGA! Czas szkolenia może się wydłużyć w przypadku dużej ilości pytań zadawanych przez uczestników!

Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu!

Cel szkolenia:

Szkolenie to służy omówieniu zarówno wpływu stażu pracy na określone uprawnienia pracownicze jak również wpływu określonych zdarzeń na wymiar stażu pracy.

Podczas szkolenia dowiesz się m.in.

- Jak nowe okresy są wliczane do stażu pracy od 1 stycznia 2026 r.?
- Jak wykazać staż pracy na potrzeby zatrudnienia począwszy od 1.01.2026 r.?
- Czy zaświadczenie ZUS jest jedynym sposobem na wykazanie stażu wypracowanego w formach niepracowniczych (umowy cywilnoprawne, działalność gospodarcza)?
- Czy okresy niepracownicze w celu wliczenia do stażu pracy muszą być zakończone?
- Jak w prawie pracy liczony jest upływ czasu w przypadku okresów ciągłych i przerywanych?
- Czy wykazanie dodatkowego okresu stażu powoduje obowiązek wyrównania urlopu wypoczynkowego za lata ubiegłe?
- Czy uzależnienie określonych uprawnień pracowniczych od stażu pracy może zostać uznane jako przejaw dyskryminacji?
- Jakie reguły znajdują zastosowanie przy ustalaniu upływu czasu w kontekście stażu?
- Na jakie uprawnienia pracownicze wpływa staż ogólny, a na jakie zakładowy?
- W jakim zakresie może mieć znaczenie staż branżowy i stanowiskowy?
- W kontekście jakich uprawnień pracowniczych ma obecnie znaczenie zachowanie ciągłości zatrudnienia?

Staż w zatrudnieniu – 7.10.2026 r.– szkolenie online

- Jakie zdarzenia powodują zawieszenie biegu stażu?
- Co to są tzw. okresy zaliczalne i w jaki sposób wpływają na staż ogólny i/lub zakładowy?
- Jakie okresy niepracownicze podlegają wliczeniu do stażu pracy?
- W jakich przypadkach i na jakich warunkach okresy służby wojskowej oraz pracy w gospodarstwie rolnym są wliczane do stażu pracy oraz na jakie uprawnienia mają wpływ?
- Jaki wpływ na późniejsze uprawnienia pracownicze ma staż odbywany jako forma zdobywania kwalifikacji przez osobę bezrobotną?
- W jakich przypadkach staż ma przełożenie na możliwość wykonywania określonego zawodu lub sprawowania określonej funkcji?
- W jakim zakresie staż pracy wpływa na obowiązki w sferze szkoleń BHP?
- Jakie okresy wpływają na tzw. staż urlopowy?
- W jaki sposób staż pracy wpływa na prawo do dodatkowego urlopu wypoczynkowego z tytułu niepełnosprawności?
- Jakie znaczenie ma upływ czasu w kontekście stosowania terminowych umów o pracę?
- Jakie okresy są zaliczane na poczet stażu w kontekście prawa do dodatku za wysługę lat oraz nagrody jubileuszowej?
- Czy w przypadku udokumentowania wyższego stażu pracy z opóźnieniem pracownikowi przysługuje roszczenie o wyrównanie dodatku stażowego i nagrody jubileuszowej?
- Jakie okresy nieświadczenia pracy nie są uwzględniane przy ustalaniu prawa do tzw. „13”?
- W jakich przypadkach staż pracy lub wiek pracownika może wpływać na zakres badań profilaktycznych?
- Jak prawidłowo ustalić długość okresu wypowiedzenia z uwzględnieniem ewentualnych okresów zaliczalnych?
- Czy do okresu zatrudnienia, od którego uzależniona jest możliwość rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę na podstawie art. 53 § 1 pkt 1 KP dolicza się okresu tej niezdolności?
- Na jakich warunkach staż pracy może być brany pod uwagę jako kryterium doboru pracowników do zwolnienia z pracy?
- W jakim zakresie staż pracy wpływa na takie uprawnienia jak: dni na poszukiwanie pracy, odprawa emerytalno-rentowa, odprawa z ustawy o tzw. zwolnieniach grupowych, czy odprawa pośmiertna?

Korzyści dla uczestników szkolenia:

Udział w szkoleniu jest okazją do zdobycia wiedzy w zakresie istoty omawianych instytucji prawa pracy. Poszczególne problemy zostaną omówione na tle praktycznych przykładów, co umożliwia lepsze zrozumienie ich istoty.

Adresaci szkolenia:

Pracodawcy i pracownicy, zwłaszcza pracownicy działów kadr oraz kierownicy wyodrębnionych komórek organizacyjnych a także osoby, które chcą poszerzyć swą wiedzę z omawianego tematu.

Informacje o prowadzącym: dr Piotr Wąż

- *doktor nauk prawnych,*
- *wieloletni pracownik w Państwowej Inspekcji Pracy,*
- *wykładowca, szkoleniowiec,*

- były członek Komisji Prawnej Głównego Inspektora Pracy,
- autor książek oraz wielu publikacji ukazujących się w fachowej literaturze prawniczej z dziedziny prawa pracy i prawa spółek,
- *laureat „Złotych Szelek” za wyjaśnianie skomplikowanych problemów prawnych zrozumiałym i klarownym językiem,*
- biegły sądowy z zakresu stosunku pracy z elementem międzynarodowym (międzynarodowe prawo pracy) i delegowania pracowników do innego państwa celem świadczenia usług przy Sądzie Okręgowym w Katowicach
- charyzmatyczny trener zdobywający rewelacyjne oceny od uczestników szkoleń.

PROGRAM SZKOLENIA

- 1) **Okresy wliczane do stażu pracy i sposób ich ustalania,**
- 2) **Staż jako dozwolone kryterium różnicowania sytuacji prawnej pracowników w kontekście zagadnienia zakazu dyskryminacji w zatrudnieniu,**
- 3) **Staż jako kryterium zabronionej dyferencjacji uprawnień pracowniczych.**
- 4) **Znaczenie stażu pracy w zatrudnieniu,**
 - Pojęcie stażu pracy,
 - Różnica pomiędzy stażem ogólnym i zakładowym oraz ich wpływ na określone uprawnienia pracownicze,
- 5) **Staż jako forma zdobywania kwalifikacji zawodowych,**
 - Staż dla bezrobotnych i praktyka absolwencka – istota i różnice,
 - Wpływ okresu posiadania statusu osoby bezrobotnej na określone uprawnienia pracownicze w przyszłości,
- 6) **Problematyka tzw. okresów zaliczalnych,**
 - Definicja i rodzaje,
 - Specyfika fikcji prawnej okresów zaliczalnych,
- 7) **Staż pracowniczy i poza-pracowniczy,**
 - Jak ustalamy upływ okresów zatrudnienia w prawie pracy?
 - Od kiedy liczony jest staż pracy; od zawarcia umowy o pracę czy od daty podjęcia pracy?
 - Okresy zatrudnienia cywilnoprawnego oraz prowadzenia działalności gospodarczej a uprawnienia pracownicze,
 - Zaliczenie do stażu pracy okresu pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym oraz służby wojskowej,
- 8) **Zagadnienie ciągłości stażu pracy dawniej i dziś,**
 - Ciągłość zatrudnienia a obowiązki ze sfery BHP,
 - W jakich sytuacjach przepisy zakładowe mogą wprowadzić wymóg ciągłości stażu?
 - Przejście zakładu pracy na innego pracodawcę – znaczenie dla uprawnień pracowniczych,
- 9) **Przypadki zawieszenia biegu stażu pracy,**
 - Urlop bezpłatny i jego wpływ na uprawnienia pracownicze,
 - Inne okresy nieświadczenia pracy podczas trwającego zatrudnienia a staż pracy,
- 10) **Staż a urlop wypoczynkowy,**
 - Okresy zaliczane do tzw. stażu urlopowego,
 - Staż w kontekście prawa do pierwszego urlopu,
 - Wymóg stażu w przypadku urlopu dodatkowego (np. osoby niepełnosprawne) lub urlopu na odrębnych zasadach (np. nauczyciele),

- Wymiar urlopu wypoczynkowego w przypadku równoczesnego (jednoczesnego) pozostawania w dwóch stosunkach pracy,
- 11) Staż a urlop wychowawczy – spełnienie wymogu 6-miesięcznego zatrudnienia,**
- 12) Staż jako przesłanka wykonywania określonego zawodu lub sprawowania określonej funkcji,**
- 13) Staż jako limit długości okresu zatrudnienia terminowego,**
 - Zasada 3/33 i wyjątki w tym zakresie,
 - Wydłużenie umowy o pracę na czas określony do dnia porodu a zasada 3/33,
- 14) Staż a dodatek za wysługę lat (stażowy),**
 - Kiedy obligatoryjny a kiedy fakultatywny?
 - Potwierdzenie wcześniejszych okresów zatrudnienia z opóźnieniem a prawo do wyrównania dodatku,
- 15) Staż a nagroda jubileuszowa,**
 - Kiedy obligatoryjna a kiedy fakultatywna?
 - Upływ wymaganego stażu w okresie usprawiedliwionej nieobecności w pracy a dzień wymagalnej wypłaty nagrody jubileuszowej,
 - Potwierdzenie wcześniejszych okresów zatrudnienia z opóźnieniem a prawo do wyrównania nagrody jubileuszowej,
- 16) Staż a prawo do „13”,**
 - Okresy uwzględniane i pomijane przy ustalaniu prawa do dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 17) Staż a okres wypowiedzenia,**
 - Sposób ustalania upływu okresu wypowiedzenia,
 - Wydłużenie i skrócenie okresu wypowiedzenia,
- 18) Staż a okres ochrony przed zwolnieniem w przypadku przedłużającej się nieobecności w pracy,**
 - Okresy objęte ochroną przed zwolnieniem z pracy,
 - Sposób liczenia okresu ochronnego,
- 19) Staż jako kryterium doboru pracowników do zwolnienia z pracy,**
 - Prawo pracodawcy do rozwiązania umowy o pracę z określonym pracownikiem,
 - Staż i inne kryteria uzasadniające rozwiązanie umowy o pracę z pracownikiem,
 - Długość okresu zatrudnienia jako samodzielna przesłanka zwolnienia z pracy,
- 20) Staż a dni na poszukiwanie pracy,**
 - Istota uprawnienia,
 - Wyłączenie prawa do dni na poszukiwanie pracy,
- 21) Staż a odprawa z ustawy o zwolnieniach grupowych,**
 - Okresy wliczone do stażu,
 - Ograniczenie prawa do odprawy,
- 22) Wpływ roszczeń z tytułu rozwiązania umowy o pracę na staż pracy,**
 - Charakter prawny okresu pozostawania bez pracy po bezprawnym zwolnieniu przez pracodawcę,
 - Wyrok przywracający do pracy oraz zasądzający odszkodowanie z tytułu bezprawnego rozwiązania umowy o pracę a staż pracy i związane z nim uprawnienia pracownicze,
- 23) Staż pracy i wiek pracownika a zakres badań profilaktycznych,**
 - Czynniki toksyczne w środowisku pracy,
 - Badania w zakresie prac na wysokości,
 - Badania zawodowych kierowców,
- 24) Staż a odprawa pośmiertna,**

- Przesłanki nabycia odprawy,
- Wyłączenie i ograniczenie prawa do odprawy.

Uwaga! Trener zaprasza do zadawania pytań wyłącznie w trakcie szkolenia i nie prowadzi działalności doradczej po szkoleniach.

Szkolenie on-line

- ✓ zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu;
- ✓ do obsługi platformy polecamy przeglądarkę internetową Google Chrome;
- ✓ uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu - **prosimy o podawanie własnych adresów e-mail i numeru telefonu na wypadek problemów technicznych**;
- ✓ platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie;
- ✓ każdy uczestnik po szkoleniu otrzyma **materiały w formacie pdf na e-mail**;
- ✓ **OWAL s.c. i trenerzy nie wyrażają zgody na jakąkolwiek formę utrwalania, powielania, udostępniania lub nagrywania przebiegu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych. Treść szkolenia i materiały szkoleniowe objęte są prawami autorskimi.**

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **375 zł netto / os.**

Koszt dla 2 uczestników: **335 zł netto / os.**

Koszt dla 3 lub więcej uczestników z tej samej jednostki: **295 zł netto / os.**

Rezygnacji można dokonać mailem na 3 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

Dane do faktury	
Nabywca	Wypełnioną kartę proszę przesłać najpóźniej na 2 dni przed szkoleniem faxem na nr: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 lub mailem na adres: biuro@owal.edu.pl Informacje: 5 700 82 700 Agnieszka Złotorzyńska agnieszka@owal.edu.pl tel. 691 768 360
Adres:	
.....NIP.....	
Odbiorca (opcjonalnie).....	
Adres	
.....NIP.....	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

(przed podpisaniem proszę upewnić się, że szkolenie w Państwa instytucji jest finansowane ze środków publicznych)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego **oraz że jest finansowane ze środków publicznych:**

- ☐ w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- ☐ w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

* Odpowiednie zaznaczyć

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

podpis składającego oświadczenie