

## Kurs dla Inspektorów Ochrony Danych od podstaw

TERMIN SZKOLENIA: 8-10 lipca 2024 r. w godz. 9:00 - 14:00

CENA SZKOLENIA: 1350 zł netto

### FORMA ZAJĘĆ:

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania.
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail.
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze.

**Szkolenie poprowadzi Rafał Andrzejewski** – ekspert z zakresu RODO, prawnik, praktyk (pełniący funkcję IOD w wielu podmiotach), audytor, specjalizujący się w prawie ochrony danych osobowych, wykładowca, wieloletni szkoleniowiec (ponad 15 lat). Konsultant wiodących kancelarii prawnych, świadczący usługi kompleksowej obsługi prawnej podmiotów gospodarczych, jak i jednostek sektora administracji publicznej, trener z wieloletnim doświadczeniem, które przekłada się na umiejętność przystępnego przekazywania i wyjaśniania skomplikowanych zagadnień prawnych. W ramach obsługi prawnej opracowuje oraz wdraża systemy ochrony danych osobowych (RODO).

Warsztaty przygotowują do wypełnienia obowiązków nałożonych przez RODO na Inspektorów Ochrony Danych w zakresie monitorowania przestrzegania przepisów ochrony danych. Są to kompleksowe, przekrojowe, intensywne, pełne praktycznych porad warsztaty dla wszystkich, którzy potrzebują solidnej dawki wiedzy o RODO, podanej przez eksperta – praktyka, w przystępny sposób.

Uczestnicy szkolenia otrzymają w formie elektronicznej (z możliwością edycji) praktyczne gotowe do natychmiastowego wdrożenia wzory niezbędnych dokumentów i instrukcji dla prawidłowej realizacji przepisów o ochronie danych osobowych.

**POSZKOLENIOWE WSPARCIE** – możesz liczyć na naszą wiedzę i doświadczenie także po ukończeniu kursu. Dajemy Ci wsparcie bezpłatnych konsultacji z trenerem do wykorzystania w dowolnej formie (mail, telefon, Skype, mail) w ciągu 12 miesięcy od uczestnictwa w kursie

**UCZESTNICY SZKOLENIA OTRZYMUJĄ CERTYFIKAT INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** - zgodnie z art. 37 ust. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) każdy Inspektor Ochrony Danych musi posiadać fachową wiedzę na temat prawa i praktyk

w ochronie danych oraz umiejętności umożliwiające realizację swoich zadań. Ukończenie szkolenia umożliwia zdobycie wymaganej wiedzy i umiejętności w zakresie ochrony danych osobowych. Niższe szkolenie w sposób kompleksowy przygotowuje jego uczestników do pełnienia funkcji IOD, pod względem merytorycznym, prawnym, organizacyjnym i metodologicznym

**SZKOLENIE Z RODO + PAKIET KORZYŚCI!** Każdy uczestnik otrzymuje:

- materiały szkoleniowe,
  - procedury dopuszczenia nowej osoby do pracy,
  - wzory analiz ryzyka pod kątem rozliczalności, integralności, poufności wraz z metodologią,
  - wzory dokumentacji np. rejestry czynności przetwarzania ( gotowe rejestry np. dla Gminy, Powiatu, DPS, OPS, szkół, podmiotów prywatnych itp.)
  - RCP, rejestry kategorii czynności oraz obowiązki informacyjne dla PPK
  - plany audytów dla IOD wraz ze sprawozdaniami,
  - plany szkoleń wraz z materiałami do przeprowadzenia szkolenia
  - regulaminy monitoringu wizyjnego,
  - regulacje monitoringu wizyjnego dotyczące pracowników do wdrożenia w regulaminie pracy,
  - wzór wniosku o realizację żądań podmiotu,
  - lista przykładowych procesów przetwarzania,
  - polityka realizacji praw osób, których dane dotyczą (w tym przykładowe klauzule zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzule informacyjne),
  - procedura jak przeprowadzić ocenę skutków przetwarzania dla ochrony danych (DPIA),
  - przykładowy rejestr incydentów ochrony danych osobowych wraz z wzorem raportu naruszeń,
  - rejestr tworzenia kopii zapasowych,
  - regulamin użytkownika komputerów przenośnych
  - zasady postępowania w przypadku przetwarzania danych osobowych poza obszarem przetwarzania danych
  - protokoły konsultacji monitoringu wizyjnego z organem prowadzącym, regulamin pracy w SIO
  - certyfikat IOD potwierdzający udział w szkoleniu
- i wiele innych wzorów

**ZAPRASZAMY NA SPORĄ PORCJĘ AKTUALNEJ WIEDZY O RODO**

#### PROGRAM SZKOLENIA:

##### 1. WPROWADZENIE DO RODO

- a) podstawy prawne ochrony danych osobowych: RODO, pakiet reformujący ochronę danych osobowych w UE, ustawa o ochronie danych osobowych
- b) analiza definicji (dane osobowe, dane osób zmarłych czynność przetwarzania, przetwarzanie danych, administrator danych, współadministratorzy, Inspektor Ochrony Danych, Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych)
- c) czy dane przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą podlegają przepisom RODO?
- d) czy dane służbowe podlegają ochronie?
- e) koncepcja wspólnego administratora danych – problemy praktyczne

## 2. WYZNACZENIE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

- a) czy wyznaczenie Inspektora ochrony danych osobowych jest obowiązkowe?
- b) wymagania dla kandydatów na stanowisko Inspektora ochrony danych osobowych
- c) podstawy zatrudnienia Inspektora ochrony danych i gwarancje trwałości stosunku prawnego
- d) status Inspektora ochrony danych:
  - niezależność ,
  - podległość kierownictwu ADO
  - tajemnica zawodowa.
- e) odpowiedzialność inspektora ochrony danych

## 3. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH / KOORDYNATOR DS. OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- a) kto jest kim w jednostce organizacyjnej i za co odpowiada?
- b) konieczność wyznaczenia IOD, jeśli nie IOD to kto?
- c) pozycja prawna IOD

## 4. ZASADY LEGALNEGO PRZETWARZANIA DANYCH:- minimalizacja danych, celowość, czasowość, merytoryczna poprawność, przejrzystość i legalność przetwarzanych danych – na czym polegają w praktyce?

## 5. PODSTAWY Z RODO - PRZESŁANKI LEGALNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH ZWYKŁYCH :

- a) zgoda osoby, której dane dotyczą, przetwarzanie na podstawie przepisów prawa, realizacja umowy, interes publiczny, uzasadniony interes – którą przesłankę zastosować i dlaczego?
- b) ćwiczenie praktyczne – wskazanie podstaw prawnych przetwarzania wybranych czynności przetwarzania danych funkcjonujących w organizacji
- c) kiedy i dlaczego nie możemy prosić o zgodę na przetwarzanie danych?
- d) przetwarzanie danych osobowych kandydatów do pracy, pracowników, klientów – często występujące błędy w określaniu podstawy prawnej

## 6. PODSTAWY Z RODO- PRZESŁANKI LEGALNOŚCI PRZETWARZANIA SZCZEGÓLNYCH KATEGORII DANYCH

## 7. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY (ART.13) ORAZ Z INNEGO ŹRÓDŁA (ART.14)

- a) zbieranie danych od osoby
- b) zbieranie danych z innych źródeł
- c) klauzule informacyjne
- d) wyłączenia

WARSZTAT: pisanie klauzul realizujących obowiązek informacyjny

## 8. RÓŻNICA MIĘDZY POWIERZENIEM DANYCH A ICH UDOSTĘPNIENIEM

- a) powierzenie przetwarzania czy udostępnienie danych – decyzja o konieczności zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych
- b) jak opracować skuteczną umowę powierzenia przetwarzania danych
- c) weryfikacja potencjalnego procesora

WARSZTAT: analiza umowy powierzenia

## 9. MONITORING WEDŁUG RODO

- a) podstawy i zasady stosowania monitoringu
  - b) czy przepisy o monitoringu wprowadzone w ustawie o ochronie danych osobowych mają zastosowanie do istniejących już systemów?
  - c) obowiązki administratora wobec osób obserwowanych
  - d) dokumentacja ( regulamin monitoringu)
  - e) obowiązek informacyjny
  - f) dokumenty
  - g) okres przechowywania
  - h) dostosowanie przepisów wewnętrznych
- WARSZTAT: analiza dokumentacji dt. monitoringu ( regulaminy, klauzule)

## 10. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZA

- a) prawo do informacji
- b) prawo dostępu przysługujące osobie, której dane dotyczą
- c) prawo do sprostowania danych
- d) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”)
- e) prawo do ograniczenia przetwarzania
- f) obowiązek powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania
- g) prawo do przenoszenia danych
- h) prawo do sprzeciwu

## 11. ZADANIA INSPEKTORA OCHRONY DANYCH:

- a) informowanie o obowiązkach wynikających z przepisów prawa
- b) nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawa
- c) szkolenia
- d) audyty
- e) współpraca z organem nadzorczym
- f) pełnienie funkcji punktu kontaktowego
- g) konsultacje w zakresie oceny skutków dla ochrony danych

## 12. AUDYT OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- a) zadania administratorów danych i podmiotów przetwarzających w zakresie prowadzenia regularnych sprawdzeń ochrony danych wg RODO
- b) rodzaje audytów w kontekście RODO
- c) IOD jako audytor wewnętrzny RODO. Monitorowanie przestrzegania przepisów przez Inspektora Ochrony Danych w podmiocie, w którym został powołany. Sposoby realizacji zadania
- d) zadania innych osób i podmiotów biorących udział w procesie audytu RODO (kierownicy komórek, osoby upoważnione, podmioty powierzające, etc.)
- e) kompetencje IOD jako audytora wewnętrznego
- f) dobre i złe praktyki w prowadzeniu audytu
- g) cel, zakres i kryteria prowadzenia audytu RODO
- h) planowanie audytu
- i) częstotliwość prowadzenia audytów
- j) przygotowanie do przeprowadzenia audytu

k) typy pytań audytowych; lista przykładowych pytań kontrolnych.

### 13. BEZPIECZEŃSTWO DANYCH OSOBOWYCH

- a) ochrona i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych w aspekcie trzech modułów bezpieczeństwa: fizycznego, osobowego i teleinformatycznego
- b) zabezpieczenia organizacyjne
  - polityka czystego biurka
  - polityka kluczy
  - polityka czystego ekranu
  - udzielanie informacji w formie telefonicznej
  - inne
- c) zabezpieczenia techniczne
- d) ocena skutków dla ochrony danych
- e) zabezpieczenia IT według wewnętrznych polityk.
- f) regulator wydaje zalecenia i wzory dobrych praktyk upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
- g) certyfikacja i kodeksy postępowania

### 14. KRAJOWE RAMY INTEROPERACYJNE- WYMAGANIA

15. SYSTEM OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ZGODNY Z RODO -jak zaprojektować system ochrony danych osobowych, aby był zgodny z wymogami Rozporządzenia unijnego?

### 16. JAK OPRACOWAĆ PRAWDIŁOWĄ DOKUMENTACJĘ SYSTEMU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH?

- a) analiza dokumentacji
  - b) dokumentacja zgodna z KRIO
  - c) rejestry przetwarzania danych
- WARSZTAT: stworzenie RCP w oparciu o przedstawiony stan faktyczny

### 17. OCENA I ANALIZA RYZYKA

- a) inwentaryzacja zasobów mających wpływ na przetwarzanie informacji
- b) identyfikacja obszarów przetwarzania
- c) konstruowanie rejestru czynności
- d) identyfikacja zagrożeń
- e) wskazywanie następstw
- f) szacowanie ryzyka
- g) macierz ryzyka
- h) ocena ryzyka
- i) plan postępowania z ryzykiem

### 18. NOTYFIKACJA NARUSZEŃ ORAZ DOKONYWANE ZGŁOSZEŃ DO UODO. PROCEDURA OCENY NARUSZEŃ WG. ENISA

### 19. SZKOLENIA PERSONELU UCZESTNICZĄCEGO W OPERACJACH PRZETWARZANIA DANYCH

- a) szkolenia organizowane przez Inspektora Ochrony Danych (IOD)

- b) budowanie świadomości zagrożeń i odpowiedzialności
- c) materiały szkoleniowe oraz testy sprawdzające wiedzę- wzory

20. RODO A DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ

21. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH W RAMACH POSTĘPOWAŃ PROWADZONYCH W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ PO NOWELIZACJI USTAW PROCE-SOWYCH W USTAWIE Z DNIA 21 LUTEGO 2019 R.

22. OŚWIADCZENIA MAJĄTKOWE: ICH UJAWNIANIE ORAZ PUBLIKACJA W BIULETY-NIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

23. PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE A RODO

- a) obowiązki informacyjne
- b) RCP dla PPK

24. Kontrole NIK w zakresie ochrony danych osobowych – wyniki 2024 r.

25. Omówienie kontroli NIK z lat ubiegłych 2018-2022

26. REKAPITULACJA

27. INDYWIDUALNE KONSULTACJE Z PRELEAGENTEM

# Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

www.owal.edu.pl , e-mail: [biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl)

OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306

tel.: 570 082 700; 690 910 912 fax: 22 350 77 47; 85 874 21 96



Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **1350 zł / os. netto**

**Cena zawiera:** materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.  
*Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.*

*W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.*

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

<i>Dane instytucji zgłaszającej pracownika</i>	<b>Wypełnioną kartę proszę przesłać najpóźniej na 2 dni przed szkoleniem faxem na nr: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 lub mailem na adres: <a href="mailto:biuro@owal.edu.pl">biuro@owal.edu.pl</a> Informacje: 570 082 700 Iwona Grabska</b>
Nabywca .....	
Adres: .....	
.....NIP.....	
Odbiorca.....	
Adres.....	
.....	

### Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

\_\_\_\_\_  
kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

### Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego **oraz że jest finansowane ze środków publicznych:**

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

**Kurs dla Inspektorów Ochrony Danych od podstaw  
8-10 lipca 2024 r.**



## Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

### UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

### Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

### Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

---

*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

---

*podpis składającego oświadczenie*