



DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ W PODMIOTACH LECZNICZYCH

Szkolenie online

TERMIN SZKOLENIA: 27 lipca 2026 r. 09:00-12:00

CENA: 300 zł netto za uczestnika

CELE SZKOLENIA:

Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie uczestników - kadry zarządzającej oraz pracowników administracyjnych podmiotów leczniczych – do prawidłowego stosowania przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.

PROWADZĄCY:

dr nauk prawnych, autor publikacji we Wspólnocie na temat kwestii ustrojowych, ochrony danych osobowych oraz zagadnień dostępu do informacji publicznej. Uczestnik konferencji branżowych, uczestnik oraz moderator na konferencjach i szkoleniach dotyczących organizacji samorządu, autor porad i komentarz praktycznych w CH Beck, SIP LEGALIS. Inspektor Ochrony Danych w samorządzie terytorialnym. Zainteresowania prawne: prawo samorządowe, ochrona danych osobowych, dostęp do informacji publicznej. Posiada 11 lat doświadczeń w zakresie szkoleń dla samorządu terytorialnego (współpracuje m. in. z WOKISS, NISTem itp.): do mocnych stron szkolenia należy łatwość przekazu, zrozumiały język, spora ilość przykładów.

ADRESACI:

Szkolenie skierowane jest do pracowników oraz kadry zarządzającej podmiotów leczniczych, którzy w swojej pracy mają styczność z udostępnianiem informacji publicznej lub odpowiadają za prawidłowy obieg informacji w jednostce.

W szczególności adresatami szkolenia są:

- dyrektorzy szpitali oraz przychodni,
- pracownicy działów prawnych i compliance,
- pracownicy administracji szpitalnej odpowiedzialni za obsługę korespondencji i wniosków (sekretariaty, kancelarie, działy organizacyjne),
- osoby odpowiedzialne za udostępnianie informacji publicznej i prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP),
- pracownicy działów statystyki, analiz i sprawozdawczości,
- osoby zajmujące się kontaktami z mediami oraz komunikacją zewnętrzną,
- pracownicy odpowiedzialni za archiwizację i obieg dokumentów,
- kadra medyczna pełniąca funkcje kierownicze (np. ordynatorzy, pielęgniarki oddziałowe), w zakresie obowiązków związanych z jawnością informacji.

PROGRAM:

a) Ustawa o dostępie do informacji publicznej (u.d.i.p.) w szpitalach i przychodniach:

1. Czy pacjent lub wnioskodawca musi powoływać się na konkretne przepisy u.d.i.p., składając zapytanie do dyrekcji?
2. Analiza celów ustawowych i obowiązków badania wniosku przez menedżerów podmiotów zobligowanych do jawności.



b) Udostępnianie danych statystycznych i medycznych w otwartych formatach.

c) Etapy i zasady weryfikacji wniosków w administracji szpitalnej:

1. Pierwsze czynności urzędowe po wpłynięciu zapytania (np. od mediów, fundacji lub pacjentów).
2. Aktualność danych: czy kluczowy jest moment wpłynięcia pisma, czy dzień przygotowania odpowiedzi (np. w kontekście zmieniającej się liczby hospitalizacji czy kontraktu z NFZ)?
3. Zagadnienie pytań hipotetycznych i dotyczących procedur medycznych w przyszłości – obowiązki placówki.
4. Standard „niezwłoczności” a maksymalny 14-dniowy termin na reakcję w strukturach medycznych.
5. Procedura wzywania do uzupełnienia braków formalnych (podpisu) w razie konieczności odmowy w formie decyzji – wymogi po nowelizacji KPA z października 2021 r. (wraz z szablonem pisma dla podmiotu leczniczego).

d) Obligatoryjne komponenty wniosku o udostępnienie informacji kierowanego do placówki medycznej.

e) Status wniosków składanych anonimowo do szpitala – obowiązek procesowy czy brak biegu?

f) Legalizacja odpisów i kopii dokumentów wewnętrznych szpitala (potwierdzanie „za zgodność”).

g) Masowe zapytania (spam) a prawo do informacji w ochronie zdrowia.

h) Dopuszczalność konsolidacji kilku wniosków od jednego podmiotu i udzielenia odpowiedzi zbiorczej przez dyrektora placówki.

i) Zjawisko nadużywania prawa do informacji przez uciążliwych wnioskodawców – wprowadzenie do zagadnienia w realiach SPZOZ.

2. Klasyfikacja dokumentacji w podmiocie leczniczym w reżimie u.d.i.p. a prawo do jawności

1. Dokument urzędowy (np. kontrakt z NFZ, protokoły z kontroli Sanepidu, statystyki zakażeń szpitalnych) – granice i wyjątki od obowiązku ich udostępniania.
2. Dokument prywatny (np. korespondencja lekarzy, CV kandydatów na stanowiska medyczne) – status prawny.
3. Dokument wewnętrzny (np. robocze harmonogramy dyżurów, wewnętrzne procedury operacyjne, notatki z konsyliów) – definicja i wyłączenie z jawności.
4. Relacja u.d.i.p. do ustawy o prawach pacjenta – dlaczego dokumentacja medyczna pacjenta *nie stanowi* informacji publicznej?

3. Definicja „osoby pełniące funkcje publiczne” w ochronie zdrowia: jawność wynagrodzeń i kontaktów lekarzy

Status ordynatora, lekarza dyżurnego, pielęgniarki oddziałowej oraz dyrektora szpitala w świetle aktualnej linii orzeczniczej NSA i WSA.

4. Problematyka informacji publicznej o charakterze przetworzonym w medycynie

a) Kryteria oceny wniosku pod kątem przetworzenia (np. żądanie zestawienia wszystkich procedur kardiochirurgicznych z podziałem na wiek i płeć pacjentów z ostatnich 5 lat).

b) Ścieżka proceduralna przy obsłudze wniosków o informację przetworzoną.

c) Metodyka argumentacji: jak skutecznie dowieść braku istotnego interesu publicznego oraz wykazać potencjalną dysfunkcję i paraliż pracy personelu administracyjnego lub medycznego?

5. Wydanie decyzji o odmowie udostępnienia informacji przez dyrektora szpitala – aspekty formalne i procesowe

a) Wymogi formalne aktu: prawidłowa identyfikacja organu (podmiotu leczniczego), konsekwencje błędnej daty, konstrukcja pouczenia o środkach odwoławczych, zasady podpisywania decyzji w formie cyfrowej.

b) Główne podstawy odmowy w medycynie: ochrona prywatności pacjentów i personelu, tajemnica przedsiębiorstwa (np. warunki umów z dostawcami sprzętu medycznego lub leków) oraz tajemnica

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
. E D U . P L

lekarska.

6. Aspekty finansowe udostępniania informacji w jednostkach ochrony zdrowia

a) Reguły kalkulacji dodatkowych kosztów (np. kosztów kserowania tysięcy stron dokumentacji przetargowej lub zakupu nośników danych).

b) Legalność wprowadzania stałych taryfikatorów („zryczałtowanych cenników”) przez podmioty lecznicze.

7. Odpowiedzialność menedżerów ochrony zdrowia za beczynność i przewlekłość

a) Rozróżnienie pojęciowe: stan beczynności szpitala a prowadzenie postępowania w sposób przewlekły.

b) Skarga do sądu administracyjnego na beczynność wniesiona po faktycznym załatwieniu sprawy przez placówkę.

c) Sankcje finansowe (grzywny) nakładane na dyrektorów podmiotów leczniczych za rażące przekroczenie terminów ustawowych.

PLATFORMA SZKOLENIOWA:

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **300 zł netto za uczestnika**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

Rezygnacji można dokonać mailowo na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Dane do faktury (zgodne z Państwa danymi w KSeF):	Wypełnij zgłoszenie online przez stronę www.owal.edu.pl lub wyślij skan na adres: slomka@owal.edu.pl Opiekun szkolenia: Konrad Słomka 795 900 011
Nabywca:	
Adres:	
.....NIP:	
Odbiorca (opcjonalnie):	
.....	
Adres:	
.....NIP:	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia)

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
. E D U . P L

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie