

## Umowy cywilnoprawne - zasady wyliczania wynagrodzenia szkolenie on-line

**Termin szkolenia:** 24 stycznia 2025 r. godz. 9.00 – 13.00

**Koszt szkolenia:** 410 zł/os. netto

### Forma realizacji szkolenia:

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze

### Prowadzący: **Jolanta Karakow-Jaśkiewicz**

- Menager, specjalista prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, wynagrodzeń i świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
- Absolwentka studiów o kierunkach: Ekonomia- Zarządzanie przedsiębiorstwami handlowymi Nowoczesne Zarządzanie Kadrami, Zarządzanie w Sektorze Publicznym , Mediator of biznes, oraz licznych kursów i szkoleń w tej tematyce.
- Doświadczony praktyk z wieloletnim stażem pracy w dziale kadr i płac, zajmujący się na co dzień zagadnieniami związanymi z prawem pracy i ubezpieczeń społecznych oraz wynagrodzeniami z tytułu umowy o pracę i umów cywilnoprawnych, oraz zatrudnianiem osób niepełnosprawnych.
- Nauczyciel w szkołach policealnych na kierunku rachunkowość – wynagrodzenia i podatki , trener i wykładowca szkoleń w zakresie Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych , wynagrodzeń i podatków.

**Celem szkolenia** jest zaznajomienie uczestników z zasadami wyliczania wynagrodzenia w oparciu o umowy cywilnoprawne, takie jak umowy zlecenia czy umowy o dzieło. Szkolenie ma na celu dostarczenie praktycznej wiedzy i narzędzi niezbędnych do prawidłowego obliczania wynagrodzeń oraz zrozumienia obowiązków podatkowych i ubezpieczeniowych związanych z tymi formami umów.

### Korzyści ze szkolenia:

1. Zwiększenie wiedzy i umiejętności: Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat aktualnych przepisów prawnych dotyczących umów cywilnoprawnych oraz nauczą się praktycznego podejścia do wyliczania wynagrodzeń.
2. Efektywność operacyjna: Poznanie zasad prawidłowego naliczania wynagrodzeń pomoże poprawić efektywność pracy działu kadr i płac oraz zminimalizować ryzyko błędów i niezgodności prawnych.

3. Pewność w działaniu: Zrozumienie skomplikowanych aspektów umów cywilnoprawnych będzie sprzyjać podejmowaniu bardziej świadomych decyzji w codziennej pracy.

4. Aktualizacja wiedzy: Uczestnicy będą na bieżąco z najnowszymi zmianami legislacyjnymi i trendami w zakresie umów cywilnoprawnych.

### Adresaci szkolenia

Szkolenie jest skierowane do pracowników działów HR, kadr i płac, menadżerów zarządzających zespołami, księgowych oraz osób odpowiedzialnych za tworzenie i realizację umów cywilnoprawnych w firmach. Jest również odpowiednie dla właścicieli małych i średnich przedsiębiorstw, którzy sami zajmują się kwestiami kadrowymi.

### Metodyka szkolenia:

1. Wykłady teoretyczne: Prezentacje prowadzone przez ekspertów z dziedziny prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, omawiające kluczowe zagadnienia związane z umowami cywilnoprawnymi.

2. Warsztaty praktyczne: przykłady z wyliczania wynagrodzeń, studia przypadków oraz przykłady zastosowania przepisów w praktyce.

3. Dyskusje i case study: Analiza rzeczywistych przypadków, omówienie problematycznych sytuacji i wymiana doświadczeń między uczestnikami.

4. Materiały dydaktyczne: Uczestnicy otrzymają zestaw materiałów edukacyjnych, które mogą służyć jako pomoc w późniejszej pracy zawodowej.

5. Sesje Q&A: Sesje pytań i odpowiedzi, podczas których uczestnicy mogą zadawać pytania i rozwiewać wątpliwości związane z tematyką szkolenia.

Szkolenie ma zapewnić uczestnikom nie tylko teoretyczne podstawy, ale przede wszystkim praktyczne umiejętności, które będą mogli wykorzystać w swojej codziennej pracy.

### Umowy zlecenie

- Umowa zlecenia (art. 734-751 k.c.)
- Samozatrudnienie czyli własna działalność gospodarcza - korzyści i zagrożenia.
- Stawka godzinowa zleceniobiorców – wobec jakiej kategorii zleceniobiorców należy ją zastosować?
- których zleceniodawców i zleceniobiorców będą obowiązywały nowe przepisy
- Kiedy minimalna stawka nie znajdzie zastosowania?
- Czy wymagania, dotyczące minimalnej stawki godzinowej, będą obejmowały również umowy zawarte przed wejściem w życie nowelizacji ustawy?
- stosowanie nowych regulacji w przypadku, gdy umowa wykonywana jest przez kilka osób
- określenie zasad ustalania liczby godzin wykonywania zlecenia lub usługi i prowadzenie ewidencji czasu pracy,
- Jak będzie potwierdzana liczba przepracowanych godzin?
- objęcie wynagrodzenia zleceniobiorców szczególną ochroną,
- kto będzie odpowiadał za brak ewidencji czasu pracy lub zaniżanie minimalnego wynagrodzenia godzinowego i jakie sankcje przewiduje ustawa,
- okres przechowywania dokumentacji związanej z rozliczaniem umów zlecenia i umów o świadczenie usług
- Dokumentacja związana z prowadzeniem i rozliczaniem umów cywilnoprawnych: druki, formularze, rachunki.

- Umowa zlecenia i umowa o dzieło - w świetle kontroli ZUS i PIP
- **Kto będzie nadzorował przestrzegania przepisów?**

#### **Pojęcie umów zlecenia i umów o dzieło:**

- uregulowania kodeksu cywilnego;
- zapisy w umowach a kwalifikacja umów;
- różnice pomiędzy umową o dzieło a umową zlecenia wynikające z prawa cywilnego;
- umowa zlecenia a umowa o pracę - różnice w funkcjonowaniu pojęć;
- kiedy umowa zlecenia może być kwalifikowana jako umowa o pracę?
- urlopy osób mających zawarte umowy zlecenia i o dzieło;

#### **Składki ZUS od umów zlecenia i umów o dzieło po zmianach**

- zasady wyliczania składek na ubezpieczenie społeczne od umów zlecenia;
- oskładkowanie ZUS umów o dzieło - w jakich przypadkach?;
- umowa o dzieło z własnym pracownikiem i z osobą obcą a zasady rozliczeń;
- umowy zlecenia jako podlegające składkom ZUS na nowych zasadach;
- minimalne wynagrodzenie z umów cywilnoprawnych a podstawa prawidłowych rozliczeń;
- kilka umów cywilnoprawnych - zasady rozliczeń;
- umowa o pracę i umowa cywilnoprawna w tym samym okresie a oskładkowanie ZUS.

#### **Opodatkowanie umów o dzieło i umów zlecenia podatkiem PIT:**

- koszty uzyskania przychodów w wysokości 20% - zasady wyliczania;
- limit kosztów 50% - kiedy i dla kogo?

#### **Wyliczanie wynagrodzenia z umów zleceni z ;**

- studentem
- emerytem
- własnym pracownikiem
- z pełnym ZUS
- ze składką zdrowotną

#### **Naliczanie świadczeń w razie choroby i macierzyństwa z umów cywilnoprawnych z własnym zleceniobiorcą oraz z obcym zleceniobiorcą.**

- Zasiłek chorobowy
- Zasiłek macierzyński/ rodzicielski
- Zasiłek opiekuńczy

#### **Dokonywanie potrąceń komorniczych z umów cywilnoprawnych**

- Umowa zlecenie z własnym pracownikiem a dokonywanie potrąceń
- Umowa zlecenie jako jedyne źródło utrzymania dokonywanie potrąceń
- Kwoty wolne od potrąceń

# Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

www.owal.edu.pl , e-mail: [biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl)

OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306  
tel.: 570 082 700; 690 910 912 fax: 22 350 77 47; 85 87 42 196



**Koszt uczestnictwa w szkoleniu: 410 zł / os. netto**

*(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)*

*Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.*

*Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.*

*W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.*

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

*Dane instytucji zgłaszającej pracownika*

Nabywca .....

Adres: .....

.....NIP.....

Odbiorca.....

Adres.....

Wypełnioną kartę proszę

przesłać najpóźniej

**1 dzień roboczy** przed

szkoleniem faxem na

numer: **22 350 77 47**

lub **85 87 42 196**

lub mailem na adres:

**[biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl)**

Informacje: **5 700 82 700**

**Iwona Grabska**

### Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

\_\_\_\_\_  
kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

### Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

# Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

www.owal.edu.pl , e-mail: [biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl)

OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306  
tel.: 570 082 700; 690 910 912 fax: 22 350 77 47; 85 87 42 196



## Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

### UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

## Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

---

*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.

---

*podpis składającego oświadczenie*