Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl
OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306
tel.: 5 700 82 700; 691 768 360; fax:22 350 77 47; 85 87 42 196

Pracownik na część etatu.

Czas pracy, urlopy, zwolnienia od pracy oraz inne wybrane uprawnienia pracownicze „niepełnoetatowców”

– szkolenie online

Data szkolenia:	**9.12.2026**
Godziny szkolenia:	**9.00 – 14.30**
Przebieg szkolenia:	8.30 – 9.00 – logowanie do platformy i sprawdzanie ustawień 9.00 – 14.30 – szkolenie
Termin nadsyłania zgłoszeń:	7.12.2026

Cena szkolenia: 395 zł netto / os.

UWAGA! Czas szkolenia może się wydłużyć w przypadku dużej ilości pytań zadawanych przez uczestników! Trener odpowiada na pytania uczestników wyłącznie w trakcie szkolenia.

Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu!

Podczas szkolenia dowiesz się, m.in.:

- *Jakie działania mogą być uznane za przejaw dyskryminacji z uwagi na wymiar etatu?*
- *Jakie obowiązki informacyjne spoczywają na pracodawcy w relacji do pracownika zatrudnionego na część etatu?*
- *Jak prawidłowo określić wymiar czasu pracy i normę czasu pracy niepełnoetatowca w tzw. informacji dodatkowej?*
- *Jak prawidłowo określić dopuszczalną liczbę godzin pracy ponad określony w umowie wymiar czasu pracy pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy, których przekroczenie uprawnia pracownika, oprócz normalnego wynagrodzenia, do dodatku do wynagrodzenia?*
- *Czy wnioski o zmianę wymiaru etatu złożone w trybie art. 29^2 KP oraz art. 188^1 KP są dla pracodawcy wiążące?*
- *Jak najkorzystniej ułożyć grafik (harmonogram czasu pracy) dla niepełnoetatowca?*
- *Czy niepełnoetatowiec może świadczyć pracę w systemie równoważnego czasu pracy z wydłużeniem wymiaru dobowego ponad 8 godzin?*
- *Czy można planować pracę ponad wymiar wynikający z etatu?*
- *Jak rozliczyć czas pracy pracownika, któremu zmieniono wymiar etatu w trakcie okresu rozliczeniowego?*
- *Jak zrekompensować pracę świadczoną przez niepełnoetatowca w wymiarze przekraczającym 8 godzin w dniu wolnym od pracy z tytułu przeciętnie 5-dniowego tygodnia pracy oraz w niedzielę i święto nieujęte w grafiku?*
- *Jak zrekompensować pracę ponadwymiarową?*
- *Czy pracownik zatrudniony w wymiarze <3/4 etatu ma prawo do przerw z art. 134 KP?*
- *W jaki sposób rozliczyć czas pracy podczas podróży służbowej odbywanej przez niepełnoetatowca?*

- *Dlaczego przed obniżeniem etatu wskazane jest udzielić pracownikowi urlopu wypoczynkowego?*
- *Czy pracownik zatrudniony na 1/8 etatu ma prawo do 32 dni urlopu?*
- *Czy wymiar etatu wpływa na liczbę dni urlopu na żądanie?*
- *W jaki sposób ustalić wymiar dodatkowego urlopu z tytułu niepełnosprawności dla niepełnoetatowca?*
- *Jak ustalić wymiar czasu pracy pracownika, który przed uzyskaniem orzeczenia o niepełnosprawności był zatrudniony na część etatu?*
- *Czy wniosek o obniżenie wymiaru etatu na zasadach art. 186^7 KP jest wiążący dla pracodawcy, jeżeli pracownik już świadczył pracę na obniżonym wymiarze etatu ponad 1 rok?*
- *Czy pracownica, która obniżyła sobie wymiar etatu w okresie uprawnienia do urlopu wychowawczego może korzystać z przerw na karmienie?*
- *Czy niepełnoetatowiec ma prawo do okularów/soczewek kontaktowych, jeśli w niektóre dni nie świadczy pracy w wymiarze co najmniej 4 godzin?*
- *Czy można uzależnić dostęp do świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych od wymiaru etatu?*
- *Czy można zatrudnić pracownika młodocianego na część etatu?*
- *Jakie dokumenty związane z pracą na część etatu są przechowywane w dokumentacji pracowniczej?*

Cel szkolenia:

Szkolenie to służy omówieniu zasad korzystania z szeregu uprawnień pracowniczych z uwzględnieniem faktu zatrudnienia na część wymiaru czasu pracy (wymiaru etatu).

Korzyści dla uczestników szkolenia:

Udział w szkoleniu jest okazją do zdobycia wiedzy w zakresie istoty omawianych instytucji prawa pracy. Poszczególne problemy zostaną omówione na tle praktycznych przykładów, co umożliwia lepsze zrozumienie ich istoty.

Adresaci szkolenia:

Pracodawcy i pracownicy, zwłaszcza pracownicy działów kadr oraz kierownicy wyodrębnionych komórek organizacyjnych a także osoby, które chcą poszerzyć swą wiedzę z omawianego tematu.

Informacje o prowadzącym: dr Piotr Wąż

- *doktor nauk prawnych,*
- *wieloletni pracownik w Państwowej Inspekcji Pracy,*
- wykładowca, szkoleniowiec,
- były członek Komisji Prawnej Głównego Inspektora Pracy,
- autor książek oraz wielu publikacji ukazujących się w fachowej literaturze prawniczej z dziedziny prawa pracy i prawa spółek,
- *laureat „Złotych Szelek" za wyjaśnianie skomplikowanych problemów prawnych zrozumiałym i klarownym językiem,*
- biegły sądowy z zakresu stosunku pracy z elementem międzynarodowym (międzynarodowe prawo pracy) i delegowania pracowników do innego państwa celem świadczenia usług przy Sądzie Okręgowym w Katowicach
- charyzmatyczny trener zdobywający rewelacyjne oceny od uczestników szkoleń.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl
OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306
tel.: 5 700 82 700; 691 768 360; fax:22 350 77 47; 85 87 42 196

PROGRAM SZKOLENIA

1) **Zakaz dyskryminacji ze względu na wymiar etatu,**
2) **Sposób określenia wymiaru etatu w umowie o pracę,**
3) **Informacja o warunkach zatrudnienia (tzw. informacja dodatkowa) dla niepełnoetatowca,**
4) **Inne obowiązki informacyjne pracodawcy względem pracownika zatrudnionego na część etatu,**
5) **Klauzula z art. 151 § 5 KP,**
   - Właściwy sposób określenia klauzuli w umowie o pracę,
   - Konsekwencje niewprowadzenia klauzuli do treści umowy o pracę,
6) **Wniosek pracownika o zmianę wymiaru etatu,**
   - Wniosek na zasadach art. 29^2 KP,
   - Wniosek o obniżenie wymiaru etatu jako elastyczna forma organizacji pracy na zasadach art. 188^1 KP,
7) **Zmiana wymiaru etatu narzucona przez pracodawcę,**
   - Wypowiedzenie zmieniające,
   - Porozumienie kryzysowe (art. 9^1 KP, art. 23^{1a} KP, art. 241^{27} KP),
8) **Czas pracy,**
   - Doba pracownicza i nieprzerwany odpoczynek dobowy i tygodniowy niepełnoetatowca,
   - Dodatkowe zatrudnienie u tego samego pracodawcy na część etatu,
   - Planowanie czasu pracy niepełnoetatowca w różnych systemach czasu pracy,
   - Ustalenie nominału czasu pracy dla niepełnoetatowca,
   - Zatrudnienie niepełnoetatowca w systemach czasu pracy przewidujących wydłużenie wymiaru dobowego ponad 8 godzin,
   - Praca na część etatu a problem odpoczynku tygodniowego w okresach rozliczeniowych rozpoczynających się niedzielą,
   - Praca nadliczbowa a praca ponadwymiarowa i ich rekompensowanie,
   - Praca niepełnoetatowca w wymiarze przekraczającym 8 godzin w dniu wolnym od pracy z tytułu przeciętnie 5-dniowego tygodnia pracy,
   - Dyżur pracowniczy niepełnoetatowca,
   - Podróż służbowa niepełnoetatowca,
9) **Urlop wypoczynkowy,**
   - Wymiar urlopu niepełnoetatowca,
   - Sposób ustalenia wymiaru urlopu wypoczynkowego w przypadku zmiany wymiaru etatu w trakcie roku kalendarzowego,
   - Zmiana wymiaru etatu przy zmianie pracodawcy a liczba dostępnych dni/godzin urlopu wypoczynkowego?
   - Dodatkowy urlop z tytułu niepełnosprawności pracownika niepełnoetatowego,
10) **Obniżenie wymiaru etatu jako przejaw ochrony kobiet w ciąży i karmiących dziecko piersią,**
11) **Karmienie dziecka piersią,**
   - Wymiar i liczba przerw na karmienie w zależności od wymiaru czasu pracy,
   - Przerwa na karmienie a tzw. wyjście prywatne,
   - Korzystanie z przerw na karmienie w okresie pracy na obniżonym etacie na zasadach art. 186^7 KP,
12) **Opieka nad dzieckiem w wieku do 14 lat,**
   - Ustalanie wymiaru godzinowego w przypadku zmiany wymiaru etatu,

- Analogia ze zwolnieniem z tytułu siły wyższej,

13) Praca na obniżonym wymiarze etatu zamiast urlopu wychowawczego,

- Wiążący charakter wniosku pracownika,
- Ochrona trwałości stosunku pracy,
- Obniżenie wymiaru etatu na zasadach art. 186^7 KP a łączenie urlopu rodzicielskiego z pracą w wymiarze nie wyższym niż połowa pełnego wymiaru czasu pracy,

14) Wymiar etatu a inne uprawnienia związane z rodzicielstwem,

15) Prawo do okularów/soczewek korekcyjnych dla pracownika zatrudnionego na część etatu,

16) Ochrona wynagrodzenia za pracę – kwota wolna od potrąceń,

17) Pracownicy młodociani zatrudnieni na część etatu,

18) Praca na część etatu a dostęp do świadczeń socjalnych,

- Prawo do świadczenia urlopowego,
- Wpływ wymiaru etatu na prawo do świadczeń z ZFŚS,

19) Dokumentacja pracownicza,

- Specyficzne dokumenty w dokumentacji pracowniczej niepełnotatowca,

20) Świadectwo pracy,

- Sposób zapisu liczby dni i godzin urlopu wypoczynkowego wykorzystanego przez pracownika zatrudnionego na część etatu,
- Sposób zapisu liczby dni i godzin dodatkowego urlopu wypoczynkowego wykorzystanego przez pracownika niepełnosprawnego zatrudnionego na część etatu.

Uwaga! Trener zastrzega sobie prawo do modyfikacji programu w zależności od dynamicznie zachodzących zmian w prawie pracy. Ewentualne zmiany będą wprowadzone jedynie dla zapewnienia większych korzyści uczestnikom.

Szkolenie on-line

- ✓ zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu;
- ✓ do obsługi portalu polecamy przeglądarkę internetową Google Chrome;
- ✓ uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu - **prosimy o podawanie własnych adresów e-mail i numeru telefonu na wypadek problemów technicznych**;
- ✓ platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie;
- ✓ każdy uczestnik po szkoleniu otrzyma **materiały w formacie pdf na e-mail**;
- ✓ **OWAL s.c. i trenerzy nie wyrażają zgody na jakąkolwiek formę utrwalania, powielania, udostępniania lub nagrywania przebiegu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych. Treść szkolenia i materiały szkoleniowe objęte są prawami autorskimi.**

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl
OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306
tel.: 5 700 82 700; 691 768 360; fax:22 350 77 47; 85 87 42 196

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **395 zł netto / os.**
Koszt dla 2 uczestników: **355 zł netto / os.**
Koszt dla 3 lub więcej uczestników z tej samej jednostki: **305 zł netto / os.**

Rezygnacji można dokonać mailem na 3 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

Dane do faktury	Wypełnioną kartę proszę przesłać najpóźniej na 2 dni przed szkoleniem faxem na nr: **22 350 77 47** lub **85 87 42 196** lub mailem na adres: **biuro@owal.edu.pl**
Nabywca ..... *Adres:* …..... ….....*NIP*..... *Odbiorca (opcjonalnie)*.....…..... *Adres*…..... ….....*NIP*.....	Informacje: **5 700 82 700** **Agnieszka Złotorzyńska** agnieszka@owal.edu.pl **tel. 691 768 360**

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian i problemów technicznych)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT
(przed podpisaniem proszę upewnić się, że szkolenie w Państwa instytucji jest finansowane ze środków publicznych)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- ☐ w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- ☐ w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 plt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. zz 2015 r., poz. 736).

* Odpowiednie zaznaczyć

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Pracownik na część etatu – 9.12.2026 – szkolenie online

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl
OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306
tel.: 5 700 82 700; 691 768 360; fax:22 350 77 47; 85 87 42 196

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:
W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

_____
podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.

_____
podpis składającego oświadczenie