

ODPOWIEDZIALNOŚĆ W OCHRONIE ŚRODOWISKA

- KOMPENDIUM WIEDZY

Szkolenie internetowe

TERMIN SZKOLENIA: 10 września 2024 r. 10.00 – 15.00
KOSZT UCZESTNICTWA: 390 zł / os. netto

Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze lub aplikację w smartfonie

Cel szkolenia – Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z najistotniejszymi aspektami prawidłowego zarządzania środowiskiem

Adresaci szkolenia - Szkolenie przeznaczone jest dla osób bezpośrednio bądź pośrednio odpowiedzialnych za realizację obowiązków wynikających z obowiązującego prawa ochrony środowiska, w tym dla kandydatów na stanowisko specjalisty ochrony środowiska.

Wykładowca – Sabina Kościsz

Ceniony szkoleniowiec i doradca, praktyk oraz ekspert z zakresu ochrony środowiska. Specjalistka z zakresu gospodarki odpadami oraz Prawa ochrony środowiska.

Absolwentka Politechniki Krakowskiej oraz studiów Podyplomowych Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dziedziny gospodarki odpadami.

Koordynuje i przeprowadza audyty środowiskowe.

Duże doświadczenie na stanowisku głównego specjalisty w Inspekcji Ochrony Środowiska. Biegły sądowy z zakresu gospodarki odpadami, ochrony powierzchni ziemi i gospodarki wodno-ściekowej.

PROGRAM SZKOLENIA

PRAWO Ochrony środowiska wraz z nowelizacjami

1. Ustawa Prawo ochrony środowiska

- ustawa, a powiązane przepisy unijne
- podstawowe definicje
- omówienie podstawowych rozporządzeń wykonawczych
- zakres obowiązków dotyczący każdego przedsiębiorcę
- urzędy/instytucje do spraw ochrony środowiska

2. Pozwolenia i decyzje środowiskowe.

Omówienie zakresu merytorycznego poszczególnych pozwoleń i dokumentacji do ich uzyskania

- pozwolenia sektorowe
- pozwolenia zintegrowane
- pozwolenie na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza
- pozwolenie na wytwarzanie odpadów
- pozwolenie wodo prawne

2.1. Pozwolenia i decyzje środowiskowe.

Omówienie zakresu merytorycznego poszczególnych pozwoleń i dokumentacji do uzyskania

3. Opłaty za korzystanie ze środowiska

- jakich podmiotów dotyczą
- kiedy jesteśmy wpłacić naliczona opłatę środowiskową
- jakie podmioty sa zwolnione z naliczania opłat środowiskowych

4. Monitoring środowiskowy

- automonitoring
- kary administracyjne

5. Kontrole WIOŚ

- źródła obowiązków
- zakres kontroli
- sankcje
- obowiązkowe pomiary środowiskowe

6. Systemy zarządzania środowiskiem

- wymagania normy ISO 14001,
- system EMAS,
- jak skutecznie przygotować firmę do audytu wewnętrznego i kontroli zewnętrznych.

USTAWA O ODPADACH – nowe zasady gospodarki odpadami w przedsiębiorstwie, jak przygotować firmę do ich przestrzegania

1. Obowiązki podmiotów w zakresie gospodarki odpadami, w tym odpadami komunalnymi

- podstawowe definicje
- decyzje administracyjne w gospodarce odpadami, w tym odpadami komunalnymi
- kim to jest pierwotny wytwórca odpadów, zbierający, przetwarzający odpady
- hierarchia postępowania z odpadami.
- transport odpadów

2. BDO - Baza danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami

- wnioski rejestracyjne, aktualizacyjne, o wykreślenie
- dokumenty ewidencyjne w zakresie gospodarki odpadami
- rola użytkownika głównego, użytkownika podrzędnego
- zwolnienia wytwórców odpadów z wpisu do rejestru
- ewidencja pełna (KEO,KPO,KPOK)
- ewidencja uproszczona, czy dotyczy odpadów komunalnych
- jawność rejestru BDO, na czym polega
- problem z ustalaniem masy odpadów
- obowiązek wpisywania w KE stanu magazynowego odpadów
- sprawozdawczość elektroniczna
- komu legalnie możemy przekazać odpady, a jaki podmiot nie przejmuje obowiązków za prawidłowe zagospodarowanie odpadów
- status KPO,KPOK – odrzucone, wycofane i konsekwencje z tego wynikające
- ewidencja odpadów w formie papierowej
- planowane zmiany dotyczące połączenia bazy BDO z jednolitym plikiem kontrolnym VAT.

3. Transport odpadów, w tym odpadów komunalnych

- dział VII BDO
- podmioty, które mają obowiązek wpisać się do rejestru
- kiedy możemy transportować odpady bez wpisu do BDO
- dla kogo ewidencja uproszczona
- kary administracyjne od 2000 zł – 1000 000 zł za nie przestrzeganie obowiązków

4. Obowiązki przedsiębiorcy wynikające z prowadzenia działalności w świetle ustaw środowiskowych

- właściwe prowadzenie ewidencji,
- wytwarzanie, odzysk, unieszkodliwianie, składowanie, magazynowanie odpadów, przekazywanie odpadów do następnych odbiorców,
- rodzaje raportów i sprawozdań rocznych,
- rodzaje opłat wnoszonych za korzystanie ze środowiska,
- organy administracji do których należy składać raporty i sprawozdania.

PRAWO WODNE

1. Prawo wodne – ogólne zasady, zakres stosowania

- organy właściwe do wydawania pozwoleń
- podstawowe definicje

2. Rodzaje korzystania z wód

- usługi wodne
- obowiązki zakładów realizujących usługi wodne

3. Zgoda wodnoprawna

- rodzaje zgód wodnoprawnych
- podstawowe zasady dotyczące pozwoleń wodno prawnych
- pozwolenie wodnoprawne -wymagane dokumenty
- strony postępowania

4. Czy wody opadowe spełniają definicję ścieku

5. Zarządzanie wodami

- monitoring
- administracja

6. Budownictwo wodne i melioracyjne

- obowiązki właścicieli i zarządców

7. Operaty wodno prawne – zakres dokumentacji

8. Opłaty środowiskowe w gospodarce wodno ściekowej

9. Kontrola WIOŚ - obowiązki podmiotów

Gleby – zanieczyszczenie i ochrona

- gleba – definicja, procesy glebotwórcze,
- degradacja i zanieczyszczenie gleb (czynniki, skutki),
- ochrona gleby przed degradacją i zanieczyszczeniem

Zagrożenia dla środowiska – hałas i wibracje

- hałas – definicja, rodzaje, źródła, wpływ hałasu na środowisko, ochrona przed hałasem,
- wibracje – definicja, źródła, skutki środowiskowe, ochrona przed wibracjami

Praktyczne warsztaty szkoleniowe; ćwiczenia

- prawidłowe wypełnianie karty przekazania oraz karty ewidencji odpadów,
- prawidłowa ewidencja substancji wprowadzanych do środowiska,
- przygotowanie wniosku o wydanie decyzji na wytwarzanie odpadów,
- zapoznanie się z przykładowymi wnioskami o wydanie decyzji na emisję substancji do powietrza.

Prawo ochrony środowiska - finansowo - prawne środki ochrony środowiska wynikające z ustawy oraz ustawy o odpadach z uwzględnieniem zmian

- roczne opłaty za korzystanie ze środowiska,
- opłaty podwyższone,
- administracyjne kary pieniężne oraz zasady odraczania i odwoływania się od kar.

Sposoby obliczania ładunków zanieczyszczeń; półroczna ewidencja opłatowa za wprowadzanie zanieczyszczeń do powietrza z:

**procesów spalania, procesów technologicznych (malowanie, spawanie, emisja z maszyn i urządzeń oraz innych),
emisja niezorganizowana**

wykazy uwzględniające przyjęte stawki opłatowe oraz wysokości opłat,

opłaty a sprawozdawczość PRTR - ryzyka i zagrożenia,

projektowane zmiany w zakresie systemu opłat, opłaty jednoroczne.

Definicje i wzory wykorzystywane w procesie wyliczania opłat środowiskowych; ćwiczenia

metodyka naliczania opłat,

praktyczne sposoby wypełniania wykazów/oświadczeń zawierających informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska z uwzględnieniem przyjętych stawek opłatowych i wysokości należnych opłat w zakresie emisji do powietrza oraz za pobór wód i zrzut ścieków, w tym wody opadowe a także za składowanie odpadów.

RAPORTOWANIE ESG

Zasady sporządzania raportów

Obowiązki wynikające z „Zielonego Ładu”

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **390 zł / os. netto**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)

Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 1 dzień roboczy przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

Dane instytucji zgłaszającej pracownika

Nabywca

Adres:

.....NIP.....

Odbiorca.....

Adres.....

Wypełnioną kartę proszę przesłać najpóźniej **1 dzień** przed szkoleniem faxem na numer: **22 350 77 47** lub **85 87 42 196** lub mailem na adres: biuro@owal.edu.pl
Informacje: **5 700 82 700**
Maciej Mózdzłyński

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.

podpis składającego oświadczenie