

Awans zawodowy i ocena pracy nauczyciela krok po kroku – zadania dyrektora

– szkolenie on-line

Prowadząca: Liliana Zientecka

Szanowni Państwo

Rok 2026 to kolejny rok wdrożenia wielu zmian w pragmatyce zawodowej nauczycieli. Zapraszam na szkolenie, na którym wyjaśnię jak dyrektor powinien zatrudniać nauczycieli w czasie przygotowania zawodowego nauczyciela, zawłóści trzech ścieżek awansu zawodowego nauczycieli, a także pokażę jak w nowym porządku prawnym dyrektor powinien przygotować się do sprawnego przeprowadzenia oceny pracy nauczyciela.

Liliana Zientecka

Data szkolenia:	9.04.2026 i 8.05.2026 (termin do wyboru)
Godziny szkolenia:	9.30 – 12.30
Przebieg szkolenia:	9.00 – 9.30 – logowanie do platformy i sprawdzanie ustawień 9.30 – 12.30 – szkolenie
Termin nadsyłania zgłoszeń:	7.04.2026 i 6.05.2026

Cena szkolenia: 390 zł netto / os.

Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu!

Korzyści ze szkolenia:

Uczestnik szkolenia zdobędzie uporządkowaną wiedzę z zakresu awansu zawodowego nauczyciela i oceny jego pracy z zastosowaniem przepisów z 2022 r. zmienionych w 2025 r. i przejściowych obowiązujących do 31 sierpnia 2027 r.

Adresaci szkolenia:

Dyrektorzy, wicedyrektorzy - wszyscy zainteresowani.

Informacje o prowadzącym: Liliana Zientecka

- **praktyk z wieloletnim doświadczeniem** zawodowym na wszystkich szczeblach administracji oświatowej (dyrektor szkoły, wizytator, pracownik administracji samorządowej) - **34 letni staż pracy** na wszystkich szczeblach administracji oświatowej,
- **autorka wielu publikacji i projektów szkoleniowych** z zakresu implikacji nowego prawa oświatowego i budowania kultury skutecznego zarządzania oświatą,
- odznaczona **Medalem Komisji Edukacji Narodowej**.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Powiązanie awansu zawodowego z oceną pracy nauczyciela i warunkami zatrudnienia
- **instruktaż działania, wzory dokumentów.**
2. Tryb działania dyrektora z inicjatywy własnej wobec nauczyciela początkującego.
3. Pierwsza i druga weryfikacja w awansie zawodowym nauczyciela początkującego
- **Instruktaż działania dyrektora i wzory dokumentów.**
4. Tryb działania dyrektora wobec nauczyciela kontraktowego
- **instruktaż działania dyrektora i wzory dokumentów.**
5. Tryb działania dyrektora wobec nauczyciel mianowanego
- **instruktaż działania dyrektora i wzory dokumentów.**
6. Repetytorium z przepisów prawa o ocenie pracy nauczyciela po zmianie z 2025 r.:
 - 1) różne kategorie wszczęcia oceny pracy – **wzory pism;**
 - 2) różne terminy dokonania oceny pracy nauczyciela - **instruktaż działania.**
7. Analiza kryteriów oceny pracy nauczyciela – **materiał pomocniczy dyrektora do punktowej oceny stopnia spełniania kryteriów oceny.**
8. Dokumentacja dyrektora w procesie oceny pracy nauczyciela:
 - 1) **wzory pism** dyrektora do nauczyciela;
 - 2) **wzory pism** w trybie zasięgnięcia opinii o pracy nauczyciela;
 - 3) **wzór karty** oceny pracy nauczyciela po zmianach.
9. Tryb zapoznania nauczyciela z projektem oceny pracy po zmianach – **instruktaż działania, wzory dokumentów.**
10. Tryb rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy wystawionej przez dyrektora
- **instruktaż działania, wzory dokumentów.**

Metody i formy pracy

Metoda asymilacji dotychczasowej wiedzy z nowymi przepisami prawa i zastosowaniem ich w praktyce. Seminarium z elementami wykładu i prezentacji wzorów do zastosowania.

Szkolenie on-line

- ✓ zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu;
- ✓ do obsługi platformy polecamy przeglądarkę internetową Google Chrome;
- ✓ uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu - **prosimy o podawanie własnych adresów e-mail i numeru telefonu na wypadek problemów technicznych;**
- ✓ platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie;
- ✓ każdy uczestnik po szkoleniu otrzyma **materiały w formacie pdf na e-mail;**
- ✓ **OWAL s.c. i trenerzy nie wyrażają zgody na jakąkolwiek formę utrwalania, powielania, udostępniania lub nagrywania przebiegu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych. Treść szkolenia i materiały szkoleniowe objęte są prawami autorskimi.**

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **390 zł netto/ os.**

*Rezygnacji można dokonać mailem na 3 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia.
W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucję delegującą kosztami ww. szkolenia.*

Proszę wybrać termin:

- ☐ 9 kwietnia 2026
☐ 8 maja 2026

Dane do faktury

Nabywca

Adres:

.....NIP.....

Odbiorca (opcjonalnie).....

Adres

.....NIP.....

Wypełnioną kartę proszę
przesłać najpóźniej na 2 dni
przed szkoleniem faxem na

nr: **22 350 77 47**

lub **85 87 42 196**

lub mailem na adres:

biuro@owal.edu.pl

Informacje: **5 700 82 700**

Agnieszka Złotorzyńska

agnieszka@owal.edu.pl

tel. **691 768 360**

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian i problemów technicznych)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

(przed podpisaniem proszę upewnić się, że w Państwa instytucji szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego **oraz że jest finansowane ze środków publicznych:**

- ☐ w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- ☐ w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

* Odpowiednie zaznaczyć

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Awans zawodowy i ocena pracy nauczyciela – zadania dyrektora (L.Z.) – szkolenie online

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

podpis składającego oświadczenie