

**ZASADY, REGULACJE ORAZ NIEPRAWIDŁOWOŚCI PRZY UDZIELANIU
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH DO KWOTY 130 TYS. ZŁ**
Szkolenie internetowe

TERMIN SZKOLENIA: 25 października 2024 r. 9.00 – 14.00
KOSZT UCZESTNICTWA: 390 zł / os. netto

Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze lub aplikację w smartfonie

Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie regulują wszystkich kwestii udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 tys. zł. Wielu zamawiających zastanawia się, jaki wpływ mają przepisy obowiązującej ustawy Pzp na proces udzielania zamówień podprogowych.

W trakcie szkolenia, ekspert udzieli odpowiedzi na najbardziej nurtujące pytania i kwestie związane z udzielaniem zamówień podprogowych, takie jak m.in.:

- w jaki sposób powinna odbywać się komunikacja zamawiających z wykonawcami?
- szacowanie wartości zamówienia i podział zamówienia,
- udzielanie zamówień nieplanowanych,
- jak kształtować postanowienia umów o udzielenie zamówień podprogowych?
- zasady sporządzania wewnętrznych regulaminów udzielania zamówień,
- stosowanie trybów negocjacyjnych w ramach regulaminów wewnętrznych,
- stosowanie możliwości wyjaśnień w procesie udzielania zamówień oraz badania rażąco niskiej ceny,
- dokumentowanie procesu udzielania zamówień podprogowych,
- jak przygotować się do rejestru umów.

Cel szkolenia – szkolenie ma na celu zapoznanie uczestników z regulacjami, zasadami i organizacją procesu udzielania zamówień publicznych do wartości 130 tys. zł. Uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy będzie dodatkową korzyścią dla uczestników. Trener przybliży zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny adekwatny do potrzeb jednostki oraz sposobu sformalizowania procedur udzielania zamówień ze względu na ich wartość. Podczas szkolenia trener omówi także przykładowe m.in. regulaminy udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 tys. zł.

Adresaci szkolenia - szkolenie skierowane jest do pracowników jednostek sektora finansów publicznych, kierowników jednostek, audytorów i kontrolujących, ale także dla wszystkich pracowników jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za dokonywanie zakupów, dla których wyłączony jest obowiązek stosowania ustawy PZP.

Wykładowca – Tomasz Wojciech Gładych

Od 2005 roku związany z administracją publiczną – obecnie pracownik kontroli realizacji projektów dofinansowanych ze środków UE i zamówień publicznych. Doradca w jednostkach administracji publicznej i przedsiębiorstwach realizujących lub ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Od 15 lat trener, doradca i konsultant zamówień publicznych specjalizujący się w tematyce zamówień publicznych oraz kontroli projektów dofinansowanych z funduszy europejskich. Wieloletni praktyk w przygotowaniu dokumentacji przetargowych i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą PZP oraz zapytań ofertowych realizowanych w ramach środków UE. Ukończył Studia Podyplomowe: Prawo zamówień publicznych, Audyt i kontrola wewnętrzna oraz szereg kursów i szkoleń specjalistycznych z zakresu obejmującego problematykę zamówień publicznych oraz funduszy europejskich.

PROGRAM SZKOLENIA

- 1) Regulacje prawne mające zastosowanie do udzielania zamówień o wartości do 130 tys. zł
- 2) Zasady udzielania zamówień publicznych do 130 tys. zł oraz pozostałych zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy PZP
- 3) Zasady szacowania wartości zamówienia:
 - plan zamówień publicznych, plan postępowań o udzielenie zamówień, plan rzeczowo-finansowy,
 - zamówienie publiczne do 130 tys. zł, a obowiązek szacowania wartości zamówienia zgodnie z ustawą PZP,
 - prawidłowe ustalenie szacunkowej wartości zamówienia – metody, techniki, terminy, agregacja zamówień, tożsamości zamówień,
 - wartość zamówienia finansowanego z różnych źródeł,
 - **problemy związane z szacowaniem wartości zamówień nieplanowanych** – odrębne zamówienie czy też część większego zamówienia,
 - opcje przy udzielaniu „małych” zamówień.
- 4) Przeprowadzenie postępowania o wartości do 130 tys. zł – regulamin, procedury, organizacja postępowania:
 - progi kwotowe i dobór procedury w wewnętrznych regulacjach jednostek budżetowych, w związku z przestrzeganiem przepisów oraz podstawowych zasad gospodarowania środkami publicznymi – zapotrzebowanie, „zamówienie z wolnej ręki”, rozeznanie cenowe, rozeznanie rynku, zapytanie ofertowe a może negocjacje?
 - komunikacja z Wykonawcami w świetle elektronicznej zamawiania zamówień publicznych oraz formy przesyłania ofert przez Wykonawców,
 - negocjacje z wykonawcą w celu wybrania oferty najkorzystniejszej, a stosowania zasad konkurencyjności, równego traktowania wykonawców i racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi,
 - udzielanie zamówień nieplanowanych,
 - dokumentowanie zamówień publicznych,
 - omówienie przykładowych regulaminów udzielania zamówień publicznych do 130 tys. zł oraz zapytania ofertowego i formularz ofertowego,
 - obowiązkowe wykluczanie wykonawców z postępowania zmierzającego do udzielania zamówienia publicznego wyłączonego spod stosowania ustawy PZP, w tym również do zamówień o wartości mniejszej niż 130 tys. zł.
- 5) Umowa – forma, elementy obowiązkowe, warunki wykonania i zmiany umowy
- 6) Kontrola i odpowiedzialność w zakresie udzielania zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy PZP, w tym przykładowe błędy i nieprawidłowości z przeprowadzonych kontroli
- 7) Ewidencjonowanie zamówień publicznych – rejestr zamówień usprawniający proces udzielania zamówień publicznych i ułatwiający sporządzenie obowiązkowego rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych o mniejszej wartości.
- 8) Odpowiedzi na pytania w trakcie i po zakończeniu szkolenia w zależności od potrzeb uczestników szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **390 zł / os. netto**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)

Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 1 dzień roboczy przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

Dane instytucji zgłaszającej pracownika

Nabywca

Adres:

.....NIP.....

Odbiorca.....

Adres.....

Wypełnioną kartę proszę przesłać najpóźniej **1 dzień** przed szkoleniem faxem na numer: **22 350 77 47** lub **85 87 42 196** lub mailem na adres: biuro@owal.edu.pl
Informacje: **5 700 82 700**
Maciej Mózdzłyński

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

_____ kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

_____ Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.

podpis składającego oświadczenie