Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl
OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306
tel.: 5 700 82 700; 690 910 912 fax:22 350 77 47; 85 87 42 196

Intensywny kurs finansów publicznych i rachunkowości budżetowej 2026

4-dniowe szkolenie online

Terminy szkolenia: **5,6,9,10 lutego 2026 r.** godz. 9.00 – 14.00

Koszt uczestnictwa: **1200 zł netto / os.**

Cena przy zapisie 2 lub więcej osób z tej samej instytucji: **999 zł netto/os.*

Zgłoszenie: **Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu**

Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze

Aby zrozumieć system finansów publicznych w Polsce i zmiany przepisów dot. klasyfikacji budżetowej, sposobu księgowania trzeba zrozumieć budżet oraz zasady rachunkowości i sprawozdawczości jednostek państwowych i samorządowych. Jednych i drugich. I wtedy cały polski system finansów publicznych, sposób księgowania oraz zakres danych prezentowanych w sprawozdawczości z uwzględnieniem prawa krajowego i unijnego nabierze sensu.

Celem kursu jest podniesienie kwalifikacji osób zajmujących się finansami, budżetem, księgowością, sprawozdawczością oraz systemami informatycznymi, w zakresie prawidłowego stosowania podstawowych praw i reguł obowiązujących w finansach publicznych, w klasyfikacji budżetowej, w rachunkowości budżetowej oraz w sprawozdawczości budżetowej i finansowej w Polsce w roku 2026.

Adresaci szkolenia:

Szkolenie jest adresowane do wszystkich osób zainteresowanych finansami, budżetem, księgowością, sprawozdawczością budżetową i finansową państwowych i samorządowych jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, jednostek obsługujących dysponenta państwowego funduszu celowego, jednostek obsługujących wydzielone rachunki dochodów własnych oświaty oraz dla wszystkich osób zainteresowanych finansami, budżetem, księgowością, sprawozdawczością budżetową i finansową gmin, powiatów, województw i ich związków.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl
OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306
tel.: 5 700 82 700; 690 910 912 fax:22 350 77 47; 85 87 42 196

Informacje o prowadzącym szkolenie: Tomasz Wojtania

Doświadczony wykładowca z ponad 25 letnią praktyką, specjalista od trudnych tematów, niezależny konsultant z dziedziny finansów publicznych oraz rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej. W latach 1993-2001 pracownik naukowy Katedry Rachunkowości Instytutu Zarządzania Politechniki Częstochowskiej. Autor setek publikacji i materiałów szkoleniowych, autor podręcznika "Podstawy rachunkowości budżetowej". Konsultant Banku Światowego nr 479364 i współautor raportu Banku Światowego „Porównanie polskich przepisów rachunkowości sektora publicznego z międzynarodowymi standardami rachunkowości sektora publicznego (MSRSP)". Autor projektu pierwszej wersji stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie ujęcia, wyceny i prezentacji prawa wieczystego użytkowania gruntów oraz gruntów oddanych w wieczyste użytkowanie. Jako wykładowca pracował m.in. dla Krajowej Szkoły Administracji Publicznej, Najwyższej Izby Kontroli, Regionalnych Izb Obrachunkowych, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Ministerstwa Finansów, Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, Ministerstwa Sprawiedliwości, Sądów, Prokuratur, Urzędów Wojewódzkich, Izb i Urzędów Skarbowych, Państwowej Straży Pożarnej, Policji, Wojska, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowych Inspektoratów Weterynarii, GDDKIA, Urzędów Pracy, Urzędów Gmin i Miast, Starostw Powiatowych, Urzędów Marszałkowskich oraz podległych im jednostek oświaty, pomocy społecznej, geodezji i innych, w tym jednostek pełniących rolę Instytucji oraz beneficjentów środków unijnych. Ponadto pracował dla agencji rządowych: ARIMR, ANR, ARR, ARM i innych jednostek sektora finansów publicznych np.: WFOŚIGW. Pracował również w Programie Partnerstwo dla Samorządu Terytorialnego LGPP oraz w KPRM w zespole Prof. T. Lubińskiej zajmując się tam tematyką budżetu zadaniowego. Przeszkolony w zakresie ochrony informacji niejawnych.

Program szkolenia:

Kurs obejmuje 4 dni intensywnych zajęć.

1. Podstawy prawne systemu finansów publicznych w Polsce oraz zmiany prawa UE, w tym zmiany dyrektywy ws. ram budżetowych i rozporządzenie ESA2010, zmiany ustawy o finansach publicznych, zmiany klasyfikacji dot. opłat pobieranych przez szkoły, przedszkola, żłobki, zmiany zasad gospodarowania środkami państwowych funduszy celowych, wagi potrzeb rozwojowych i inne nowości, w tym nowa klasyfikacja budżetowa i reforma systemu budżetowego na rok 2026.
2. Ustawa budżetowa jako podstawa działalności państwa, a uchwała budżetowa jako podstawa działalności jednostki samorządu terytorialnego - zakres budżetu państwa i budżetu środków europejskich, a zakres budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz problem z środkami państwowych funduszy celowych finansujących zadania gmin, powiatów, województw w roku 2026.
3. Specyfika funkcjonowania środków Banku Gospodarstwa Krajowego w państwowych jednostkach budżetowych oraz środków KPO na wydzielonych rachunkach państwowych jednostek budżetowych prowadzonych zgodnie z art. 14lp ust. 8 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju i odmienne zasady gospodarowania obowiązujące w jednostkach samorządowych dla tego typu środków - Fundusz Przeciwdziałania Covid-19, Fundusz Pomocy Ukrainie i inne fundusze zarządzane przez BGK oraz środki KPO otrzymane od Polskiego Funduszu Rozwoju S.A..

4. Specyfika systemu rachunkowości budżetowej obowiązująca w roku 2026 - zasady podziału ksiąg rachunkowych na księgi organu budżetowego (finansowego), księgi organu podatkowego (jednostki samorządu terytorialnego i oddzielnie KAS), księgi jednostki wykonującej budżet, tj. państwowej jednostki budżetowej (w tym jednostki dysponującej WRD z art. 11a UoFP i jednostki obsługującej dysponenta PFC), księgi samorządowej jednostki budżetowej (w tym jednostki dysponującej WRD z art. 223 UoFP) oraz księgi samorządowego zakładu budżetowego.
5. Nadrzędne i szczególne zasady rachunkowości budżetowej obowiązujące w roku 2025 w poszczególnych jednostkach sektora finansów publicznych oraz zasady wyceny aktywów i pasywów – zasady prawidłowej księgowości budżetowej 2026.
6. Jednostki budżetowe - ewidencja księgowa dochodów i wydatków budżetowych, należności i zobowiązań budżetowych oraz przychodów i kosztów w państwowej i w samorządowej jednostce budżetowej.
7. Państwowe fundusze celowe - ewidencja księgowa dochodów i wydatków oraz przychodów i kosztów funduszu celowego w jednostce budżetowej obsługującej dysponenta państwowego funduszu celowego oraz w jednostkach realizujących zadania i programy np. AOON, OW, FP, KFS, PFRON.
8. Zadania zlecone realizowane w gminach, powiatach, województwach - ewidencja księgowa dochodów i wydatków budżetowych, należności i zobowiązań oraz przychodów i kosztów w jednostce budżetowej wykonującej zadania zlecone (fundusz alimentacyjny, nieruchomości Skarbu Państwa w powiecie itp.).
9. Wydzielone rachunki dochodów własnych - ewidencja księgowa dochodów i wydatków rachunku dochodów własnych oświaty, należności i zobowiązań rachunku dochodów własnych oświaty oraz przychodów i kosztów w jednostce budżetowej oświaty wykonującej wyodrębniony plan finansowy WRD działającego odpowiednio na podstawie art. 11a lub 223 ustawy o finansach publicznych.
10. Samorządowe zakłady budżetowe - ewidencja księgowa dochodów i wydatków, należności i zobowiązań budżetowych oraz przychodów i kosztów w samorządowym zakładzie budżetowym.
11. Pozostałe jednostki sektora finansów publicznych - ewidencja księgowa dochodów i wydatków, należności i zobowiązań budżetowych oraz przychodów i kosztów w AW, IGB, POP, IK i innych sporządzających sprawozdanie w podwójnym układzie.
12. Aktywa obrotowe – darowizny, zakupy, zużycie materiałów i towarów, zakres zastosowania klasyfikacji budżetowej do finansowania rzeczowych aktywów obrotowych.
13. Aktywa trwałe – wartości niematerialne i prawne, środki trwałe w budowie (inwestycje), środki trwałe, zasady tworzenia obiektów inwentarzowych, klasyfikowanie środków trwałych, darowizny, nabycie, wytworzenie, remont, modernizacja i ulepszenie, likwidacja, zasady dokonywania odpisów umorzeniowych, zwiększenie do 10 tys. wartości jednorazowo amortyzowanych środków trwałych, zakres zastosowania klasyfikacji budżetowej do finansowania inwestycji i środków trwałych oraz definicja nakładów brutto na środki trwałe w ESA 2010.

14. Podatek VAT w państwowych jednostkach budżetowych – wynikająca z szczególnych zasad dot. wykonywania budżetu państwa metoda księgowania zrealizowanego w dochodach podatku VAT.

15. Centralizacja rozliczeń w VAT jednostek samorządu terytorialnego – odmienne niż w państwowych jednostkach budżetowych zasady księgowania dochodów i wydatków budżetowych z podatkiem VAT, w tym w zakresie mechanizmu podzielonej płatności.

16. VAT a zasady funkcjonowania KSeF w roku 2026 – czym jest KSeF, kogo i co obejmuje, w jakich terminach, fakturowanie w KSeF a fakturowanie poza KSeF, płatności a obowiązek podawania numeru KSeF, integracja KSeF z budżetem i systemem finansowo-księgowym.

17. Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP) w roku 2026.

18. CRU JSFP a zaangażowanie – zasady zaciągania zobowiązań na rok 2026 - ewidencja księgowa planu finansowego i zaangażowania budżetu w państwowej i samorządowej jednostce budżetowej.

19. Ewidencja księgowa wyniku finansowego państwowej i samorządowej jednostki budżetowej oraz samorządowego zakładu budżetowego i jego ustalenie za dany rok – wynik finansowy a wynik wykonania budżetu za rok 2025/2026.

20. Obowiązki sprawozdawcze jednostek sektora finansów publicznych za poszczególne okresy sprawozdawcze 2026 roku w świetle rozporządzenia Ministra Finansów – rodzaje i typy sprawozdań budżetowych i finansowych, wykaz terminów sprawozdawczych, identyfikacja podmiotu sprawozdawczego w systemie REGON na sprawozdaniu typu „RB" a zastosowanie numeru NIP na dokumentach źródłowych.

21. Sprawozdawczość typu „RB" w zakresie budżetu państwa i budżetu środków europejskich – specyfika sprawozdań sporządzanych w układzie „kasowym" i „memoriałowym".

22. Sprawozdawczość typu „RB" w zakresie budżetu jednostki samorządu terytorialnego – nowy obieg sprawozdań bezpośrednio do GUS i zasady sporządzania sprawozdań typu „RB" obowiązujące w gminach, powiatach, województwach.

23. Sprawozdawczość typu „RB" w zakresie operacji finansowych oraz specyfika sprawozdawczości z operacji finansowych dla sprawozdań: RB-Z i RB-N oraz RB-ZN.

24. Elementy składowe sprawozdania finansowego, a zasady sporządzania jednostkowego sprawozdania finansowego przez państwową i samorządową jednostkę budżetową (z uwzględnieniem środków PFC i WRD) oraz samorządowy zakład budżetowy.

25. Powiązanie sprawozdawczości budżetowej typu „RB" ze sprawozdawczością finansową – analiza zgodności danych i przykłady nieprawidłowości występujących w praktyce.

26. Odpowiedzi na pytania – wpływ nowych przepisów na praktykę 2026.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl
OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306
tel.: 5 700 82 700; 690 910 912 fax:22 350 77 47; 85 87 42 196

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **1200 zł / os. netto**
*Cena promocyjna: **999** zł netto/ os. przy zgłoszeniu 2 i więcej uczestników z tej samej jednostki*

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)
Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.
Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.
W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

Dane instytucji zgłaszającej pracownika	Wypełnioną kartę proszę przesłać mailem na adres: **biuro@owal.edu.pl** lub faxem na numer: **22 350 77 47** lub **85 87 42 196** Informacje: **570 082 700 Joanna Sokołowska**
Nabywca ..... *Adres: ….....* *….....NIP.....* *Odbiorca.....….....* *Adres….....* *….....NIP.....*	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

UWAGA! Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury
(podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych
(zaznacz właściwe):

- ☐ w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- ☐ w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 plt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. zz 2015 r., poz. 736).

Pieczątka i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Intensywny kurs finansów publicznych i rachunkowości budżetowej 2026 (TW)
4-dniowe szkolenie online - 5,6,9,10 lutego 2026 r.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl
OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306
tel.: 5 700 82 700; 690 910 912 fax:22 350 77 47; 85 87 42 196

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:
W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

_____
podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.

_____
podpis składającego oświadczenie