



Młodzieżowa rada, która działa.

Władza rośnie, gdy się ją dzieli!

szkolenie online

Termin szkolenia: 26 października 2026 r. godz. 9.00 - 12.30

Koszt uczestnictwa: 380 zł / os. netto

Zgłoszenie: [Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu](#)

INFORMACJE ORGANIZACYJNE:

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

WYKŁADOWCA: dr Aneta Kowalewska – ekspertka samorządowa, dyrektor Biura Związku Gmin Wiejskich RP, zastępca burmistrza Wyszkowa 2014-2024, doktor nauk społecznych specjalizująca się w samorządności, specjalistka PR i marki osobistej, doradczyni samorządowa i polityczna, mentorka, trenerka umiejętności społecznych, mediatorka. Absolwentka SLP.

CEL SZKOLENIA

Uczestnicy poznają regulacje prawne dotyczące tych organów doradczych, ale otrzymają także szereg praktycznych rad i wskazówek, jak skutecznie i sprawnie utworzyć radę. Jak przygotować statut? W jaki sposób przeprowadzić wybory? Jak powinna wyglądać ordynacja wyborcza? Wreszcie – jak efektywnie współpracować z młodzieżową radą – odpowiedzi na te i inne pytania pojawią się w trakcie szkolenia.

ADRESACI SZKOLENIA

- Opiekunowie młodzieżowych rad,
- Urzędnicy samorządowi z obszaru polityki społecznej i oświatowej
- Radni młodzieżowych rad gmin i powiatów
- Radni rad gmin i powiatów
- Przedstawiciele organów wykonawczych
- Przedstawiciele organizacji młodzieżowych

Młodzieżowa rada, która działa. Władza rośnie, gdy się ją dzieli!
26 października 2026 r.



PROGRAM SZKOLENIA

1. Radny w akcji czyli jak działa młodzieżowa rada gminy/powiatu?

- Rola prezydium w przebiegu sesji młodzieżowej rady.
- Procedura przebiegu sesji.
- Przygotowywanie i głosowanie uchwał.
- Uczestnicy sesji.
- Zapytania, interpelacje, inicjatywy.
- Procedury formalne: protokół, projekty uchwał, sprawozdawczość itp.

2. Radny nie – bezradny czyli co może radny młodzieżowej rady?

- Kompetencje radnego młodzieżowej rady.
- Statut młodzieżowej rady.
- Współpraca młodzieżowej rady z „dorosłym” samorządem.
- Rola opiekuna młodzieżowej rady.
- Budowanie zespołu i współpraca zespołowa.
- Jak radny może skutecznie sprawować swój mandat?

3. Jak mówić do innych, by Cię słuchali i traktowali serio?

- Jak mówić krótko i konkretnie?
- Jak reagować na krytykę i trudne pytania?
- Mowa ciała, głos, stres.
- Jak przekonać dorosłych radnych, a nie tylko koleżanki i kolegów.
- Dyskusja, debata, spotkanie.
- Podstawy autoprezentacji.

4. Teamwork i liderzy – czyli jak się nie pozabijać i działać skutecznie?

- Współpraca i budowanie wspólnoty celów i wartości
- Rozwiązywanie konfliktów
- Zarządzanie talentami
- Poczucie: jesteśmy drużyną, nie tylko radnymi!
- Komunikacja w zespole.
- Jak nie stracić motywacji?

5. Od projektu do realizacji – młodzieżowe projekty bez ściemy.

- Jak znaleźć realny problem młodych w gminie?
- Jak stworzyć projekt, który da się zrealizować?
- Podstawy budżetu i planowania,
- Jak współpracować z urzędem i szkołami?
- Decydowanie i delegowanie zadań.
- A co gdy się nie udaje?



6. Social media młodzieżowej rady – jak je prowadzić, by inni je czytali?

- Jak prowadzić social media rady?
- Jak mówić o sprawach publicznych językiem młodych?
- Jak reagować na hejt?
- Jak budować wizerunek rady jako „fajnej, ale poważnej”?
- Co to znaczy dobre zdjęcie?
- Netykieta.

Ćwiczenie: nasz pierwszy post!

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 5 700 82 700 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **380 zł netto / os.**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)
Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

Pełne dane do faktury w KSeF

Nabywca

Adres:

.....**NIP**.....

Odbiorca (Opcjonalnie)

Adres.....

.....**NIP**.....

Dodatkowe uwagi:

Wypełnioną kartę proszę przesłać mailem na adres:

biuro@owal.edu.pl

lub faxem na numer:

22 350 77 47

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

Iwona Grabska

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

UWAGA! Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury (podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych
(zaznacz właściwe):

- ☐ w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- ☐ w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Młodzieżowa rada, która działa. Władza rośnie, gdy się ją dzieli!
26 października 2026 r.



Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

podpis składającego oświadczenie