

Jak prawidłowo i skutecznie rozpoznać skargę, wniosek i petycję w kontekście RODO - praktyka urzędnicza a regulacje prawne

Szkolenie online

TERMINY SZKOLENIA: 2 kwietnia 2025 r. 09:00-13:00

CENA: 290 zł netto za uczestnika

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

PROWADZĄCY:

Radca prawny, Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa, długoletni pracownik samorządowy, specjalista z prawa i postępowania administracyjnego, trener z bogatym doświadczeniem praktycznym. Absolwent Wydziału Prawa Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie.

CELE SZKOLENIA:

Prawo składania skarg, wniosków i petycji do organów państwowych, samorządowych czy też organizacji i instytucji społecznych jest zagwarantowane przez Konstytucję RP. Tryb rozpatrywania skarg i wniosków określa Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisy wykonawcze. Specyfika tego postępowania, różnorodność przedmiotowa skarg i wniosków, brak sądowej kontroli a co za tym idzie brak sądowej wykładni przepisów regulujących postępowanie skargowo – wnioskowe powoduje niejednorodne interpretacje i różnorodną praktykę nie zawsze zgodną z obowiązującymi przepisami prawa. Podczas szkolenia, zostaną wyjaśnione najczęściej pojawiające się w praktyce wątpliwości ze wskazaniem właściwej podstawy prawnej i prawidłowej wykładni obowiązujących przepisów. Celem szkolenia jest przedstawienie i przystępne wyjaśnienie pracownikom organów administracji publicznej rozwiązań prawnych regulujących problematykę postępowania w sprawie skarg i wniosków na kanwie konkretnych przykładów. Jest to bowiem postępowanie, z którym na co dzień zmierzyć się musi każdy organ wykonujący zadania z zakresu administracji publicznej.

PROGRAM:

I. Skargi i wnioski

1. Charakterystyka postępowania uproszczonego w sprawach skarg i wniosków:
 - a) konstytucyjne prawo do składania skarg i wniosków,
 - b) podmioty uprawnione do składania skarg i wniosków,
 - c) przedmiot skargi a przedmiot wniosku,
 - d) problematyka aktów administracyjnych a postępowanie skargowo – wnioskowe
 - e) środki prawne
2. Wymogi formalne wobec skarg i wniosków:
 - a) sposoby wnoszenia skarg i wniosków,



- b) skargi wnoszone drogą mailową,
- c) zagadnienia dotyczące podpisu,
- d) zagadnienia dotyczące adresu,
- 3. Właściwość organów
 - a) określanie organów właściwych do rozpatrywania skarg i wniosków,
 - b) przekazywanie skarg i wniosków według właściwości,
 - c) skarga na organ a skarga na pracownika organu,
- 4. Załatwianie skarg i wniosków
 - a) terminy załatwiania skarg i wniosków,
 - b) bezzasadność skargi,
 - c) ponowne załatwianie skargi w tej samej sprawie,
 - d) postępowanie wyjaśniające,
 - e) skarga w sprawie indywidualnej, w której dotychczas nie wszczęto postępowania administracyjnego,
 - f) zażalenie (skarga) strony na podstawie art. 37 KPA na niezakończony przez organ sprawy administracyjnej w terminie określonym w art. 35 KPA,
 - g) skarga wniesiona w toku postępowania administracyjnego;
 - h) skarga wniesiona po zakończeniu postępowania administracyjnego;
 - i) zmiana skargi na odwołanie od decyzji;
 - j) zmiana skargi na wniosek o wznowienie postępowania;
- 5. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi, wniosku
 - a) treść zawiadomienia,
 - b) zawiadomienie w przypadku wielokrotnych skarg w tej samej sprawie,
 - c) elementy zawiadomienia,
 - d) zawiadomienie doręczane za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- 6. Środki zaskarżenia w stosunku do rozstrzygnięć podejmowanych w postępowaniu skargowym i wnioskowym,
- 7. Przegląd orzecznictwa sądów administracyjnych w zakresie skarg i wniosków
- 8. Nadzór w sprawach skarg i wniosków.

II. Petycje

- 1. Pojęcie i zakres prawa do składania petycji w Konstytucji RP;
 - a) ustawa o petycjach jako rozwinięcie normy konstytucyjnej;
 - b) podmioty zobowiązane do rozpatrzenia petycji – ujęcie normatywne;
 - c) osoby i podmioty uprawnione do składania petycji;
 - d) zakres przedmiotowy petycji oraz pojęcie interesu prawnego składającego petycję;
- 2. Forma złożenia petycji;
 - a) elementy podmiotowo i przedmiotowo konieczne w petycji;
 - b) procedura uzupełniania braków formalnych petycji;
 - c) pozostawienie petycji bez rozpatrzenia – warunki formalne;
 - d) procedura przekazania petycji do organu właściwego;
- 3. Rozpatrzenie petycji – charakter prawny;
 - a) terminy rozpatrzenia petycji charakter prawny
 - b) obowiązki informacyjne organu zobowiązanego do rozpatrzenia petycji;
 - c) sposób i forma rozpatrzenia petycji
 - d) stosowanie przepisów kpa do ustawy o Petycjach

III. Rozpatrywanie skarg, wniosków i petycji w kontekście RODO:

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 577 244 311 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

- a) obowiązek informacyjny ciążyący na podmiocie rozpatrującym skargę, wniosek, petycję
- b) uprawnienia podmiotów składających skargę, wniosek, petycję
- c) dane osobowe składających skargę, wniosek lub petycję.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 577 244 311 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: 290 zł netto za uczestnika

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

| | |
|-------------------------------|--|
| Dane do faktury: | Wypełnioną kartę proszę przesłać faxem na numer: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 lub mailem na adres: wojciech@owal.edu.pl Opiekun szkolenia: Wojciech Mioduszewski 577 244 311 |
| Nabywca: | |
| Adres: | |
|NIP: | |
| Odbiorca (opcjonalnie): | |
| | |
| Adres: | |
| | |

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

| Imię i nazwisko | Wydział | e-mail uczestnika | Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia) |
|-----------------|---------|-------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 577 244 311 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
. E D U . P L

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie