

# REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLI I SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA ROK 2025/2026 – CZY PRZYJMOWAĆ UCZNIÓW SPOZA GMINY? Szkolenie on-line

**TERMIN SZKOLENIA:** 20 marca 2025 r. godz. 9.00 – 12.30  
**KOSZT UCZESTNICTWA:** 370 zł / os. netto

## Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze.

## Informacje o prowadzącym: **Liliana Zientecka**

- praktyk z wieloletnim doświadczeniem zawodowym na wszystkich szczeblach administracji oświatowej (dyrektor szkoły, wizytator, pracownik administracji samorządowej) - 34 letni staż pracy na wszystkich szczeblach administracji oświatowej,
- autorka wielu publikacji i projektów szkoleniowych z zakresu implikacji nowego prawa oświatowego i budowania kultury skutecznego zarządzania oświatą,
- odznaczona Medalem Komisji Edukacji Narodowej.

## Szanowni Państwo

Nowe przepisy o dochodach JST spowodowały, że coraz częściej uczestnicy szkoleń zadają mi pytanie – czy warto przyjmować uczniów spoza gminy? Pytanie jest zasadne, bowiem nowe zasady finansowania zadań oświatowych nie gwarantują subwencji na każdego ucznia. Generalną zasadą jest, że gmina finansuje swoje zadania, w tym zadania oświatowe z dochodów własnych, a subwencja ma charakter uzupełniający. To oznacza, że może być tak, że gmina przyjmując uczniów spoza gminy będzie zmuszona finansować ich naukę z dochodów własnych, w większości z dochodów swoich mieszkańców. Zapraszam na szkolenie, na którym omówimy zasady rekrutacji, w tym katalog decyzji jakie samorząd może podjąć.

**Liliana ZIENTECKA**

## Adresaci szkolenia

Pracownicy JST odpowiedzialni za rekrutację i organizację gminnej oświaty, dyrektorzy samorządowych przedszkoli i szkół podstawowych.

### Metody i formy pracy

1. Seminarium z elementami wykładu informacyjnego w formie prezentacji uporządkowanej wiedzy z zakresu szkolenia.
2. Rozwijanie praktycznych umiejętności zarządzania oświatą poprzez dyskusję, prezentację dobrych praktyk i wzorów dokumentów do zastosowania.

### Korzyści dla uczestników:

1. Zwiększenie kompetencji zarządzania lokalnym systemem oświaty.
2. Umiejętność zarządzania zmianą wywołaną ustawą o dochodach JST.

## PLAN SZKOLENIA

### Plan zajęć – 2 sesje po 1,5 godziny

1. Na czym polega problem z finansowaniem uczniów niebędących mieszkańcami gminy po wdrożeniu przepisów ustawy o dochodach JST:
  - w organizacji wychowania przedszkolnego;
  - w organizacji szkół podstawowych.
2. Repetytorium podstaw prawnych organizacji wychowania przedszkolnego, w tym finansowanie dziecka niebędącego mieszkańcem gminy.
3. Repetytorium podstaw prawnych organizacji szkół podstawowych, w tym finansowania uczniów niebędących mieszkańcami gminy.
4. Organizacja rekrutacji wychowania przedszkolnego:
  - prawa kandydatów zamieszkałych w gminie;
  - prawa kandydatów nie zamieszkałych w gminie,
  - zadania i uprawnienia organów gminy,
  - zadania i uprawnienia dyrektora przedszkola/szkoły.
5. Organizacja rekrutacji do szkół podstawowych:
  - prawa kandydatów zamieszkałych w gminie;
  - prawa kandydatów nie zamieszkałych w gminie;
  - zadania i uprawnienia organów gminy,
  - zadania i uprawnienia dyrektora szkoły.
6. Tryb ustalenia liczby wolnych miejsc w przedszkolu, szkole podstawowej – praktyczne rozwiązania – **wzory dokumentów**.
7. Zasady przyjmowania uczniów w trakcie roku szkolnego przez dyrektora i nadzór organu prowadzącego.
8. Warunki optymalnej organizacji wychowania przedszkolnego.
9. Warunki optymalnej organizacji szkół podstawowych.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **370 zł / os. netto**

*(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)  
Cena zawiera: materiały szkoleniowe i usługę szkolenia.*

*Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 1 dzień przed planowanym terminem szkolenia.  
W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.*

### Dane instytucji zgłaszającej pracownika

Nabywca .....

Adres: .....

.....NIP.....

Odbiorca.....

Adres.....

Wypełnioną kartę proszę  
prześłać najpóźniej

**1 dzień**

przed szkoleniem

faxem na numer:

**22 350 77 47**

lub **85 87 42 196**

lub mailem na adres:

**[biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl)**

Informacje: **5 700 82 700**

**Maciej Mózdzynski**

### Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

\_\_\_\_\_  
kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

### Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).
- 

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

## Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

### UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

## Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

---

*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

---

*podpis składającego oświadczenie*