



URLOPY PRACOWNICZE I RODZICIELSKIE ZWIĄZANE ZE STOSUNKIEM PRACY A WYLICZANIE WYNAGRODZENIA Z TEGO TYTUŁU

[szkolenie online](#)

TERMIN SZKOLENIA: 24 lutego 2025 r. godz. 9.00-13.00

KOSZT SZKOLENIA: 410 zł netto za uczestnika

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

PROWADZĄCY: Jolanta Karakow-Jaśkiewicz

specjalista prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, wynagrodzeń i świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa. Absolwentka studiów o kierunkach: Nowoczesne Zarządzanie Kadrami, Zarządzanie w Sektorze Publicznym, Mediator of biznes, Coaching, Pedagogika, Pedagogika specjalna, Terapia pedagogiczna, Przyroda, Pomoc społeczna- pracownik socjalny oraz licznych kursów i szkoleń w tej tematyce. Doświadczony praktyk z wieloletnim stażem pracy w dziale kadr i płac, zajmujący się na co dzień zagadnieniami związanymi z prawem pracy i ubezpieczeń społecznych oraz wynagrodzeniami z tytułu umowy o pracę i umów cywilnoprawnych, oraz zatrudnianiem osób niepełnosprawnych. Trener i wykładowca szkoleń w zakresie Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, wynagrodzeń i podatków. Przez okres ostatnich 7 lat wykładowca przeprowadził ponad 2 000 szkoleń z zakresu; Prawa Pracy, ZUS, wyliczania wynagrodzeń itp. a tym samym przeszkolił ponad 25 tys. osób.

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z aktualnymi przepisami prawnymi dotyczącymi urlopów pracowniczych i rodzicielskich oraz nauka prawidłowego wyliczania wynagrodzenia z tego tytułu. Szkolenie ma na celu zapewnienie, że uczestnicy będą w stanie zastosować zdobytą wiedzę w praktyce, co przyczyni się do skuteczniejszego zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji.

Korzyści

1. Zrozumienie przepisów: Uczestnicy zdobędą dogłębną wiedzę na temat przepisów prawnych regulujących różne typy urlopów, co pozwoli na minimalizację ryzyka błędów prawnych.
2. Praktyczne umiejętności: Uczestnicy nauczą się, jak dokładnie wyliczać wynagrodzenie związane z urlopami, co poprawi efektywność i dokładność działu księgowości i HR.

**Urlopy pracownicze i rodzicielskie związane ze stosunkiem pracy a wyliczanie
wynagrodzenia z tego tytułu – 24 lutego 2025 r.**



3. Aktualizacja wiedzy: Szkolenie dostarcza aktualnych informacji o zmianach w przepisach, co jest kluczowe dla utrzymania zgodności z prawem.

4. Podniesienie efektywności personalnej: dzięki zdobytej wiedzy możliwe będzie lepsze planowanie i zarządzanie nieobecnościami pracowników, co przekłada się na lepszą organizację pracy.

Adresaci szkolenia:

- Pracowników działów HR i kadrowo-płacowych
- Specjalistów ds. księgowości
- Menedżerów i kierowników operacyjnych odpowiedzialnych za zarządzanie zespołem
- Osób zarządzających własnym biznesem, które chcą lepiej zrozumieć aspekty związane z zarządzaniem personelem

Metodyka szkolenia

- Wykłady interaktywne: Prezentacje prowadzona przez eksperta dziedziny prawa pracy, które połączone są z sesjami pytań i odpowiedzi, aby umożliwić uczestnikom lepsze zrozumienie omawianych tematów.
- Studia przypadków: Analiza rzeczywistych sytuacji i problemów, które mogą wystąpić w firmach, co pozwala na zastosowanie teorii w praktyce.
- Dyskusje grupowe: Uczestnicy będą mieli okazję wymieniać się doświadczeniami i najlepszymi praktykami z innymi profesjonalistami z branży.

Szkolenie zakończone będzie testem wiedzy, który pozwoli uczestnikom ocenić poziom przyswojenia materiału oraz wskazać obszary wymagające dalszego rozwoju.

ZAGADNIENIA SZKOLENIA

1. Urlop wypoczynkowy i jego wymiar a zasady wyliczania wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy

- definicja urlopu wypoczynkowego
- zasady udzielania urlopu wypoczynkowego,
- obliczanie wymiaru urlopu - dla pracowników podejmujących pracę po raz pierwszy oraz pozostałych pracowników,
- wyliczanie wymiaru urlopu dla pracownika zatrudnionego w trakcie miesiąca
- staż pracy a wymiar urlopu
- poszczególne okresy zaliczane, dokumentacja stanowiąca potwierdzenie tych okresów.
- prawo do urlopu i jego wymiar przy zmianie zatrudnienia (z uwzględnieniem zmiany wymiaru czasu pracy).
- Urlop dla pracownika zatrudnionego w niepełnym czasie pracy.
- Urlop uzupełniający
- rozliczanie urlopu
- urlop w okresie wypowiedzenia
- przygotowanie planu,
- przerwanie urlopu
- przesunięcie urlopu
- przedawnienie prawa do urlopu,



- zakaz zrzekania się prawa do urlopu,
- Urlop na żądanie – w jakich okolicznościach pracodawca może skutecznie odmówić udzielenia urlopu.
- Urlop dla pracownika niepełnosprawnego
- Urlop dodatkowy dla pracownika niepełnosprawnego
- Oddelegowanie pracownika niepełnosprawnego na uczestniczenie w turnusie rehabilitacyjnym,
- ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i dodatkowy
- zasady wyliczania wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy
- zasady wyliczania ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy

2. Urlop bezpłatny

- Urlop bezpłatny na wniosek pracownika)
- Odwołanie pracownika z urlopu bezpłatnego
- Urlop bezpłatny w celu wykonywania pracy u innego pracodawcy
- Kiedy pracodawca nie może odmówić udzielenia urlopu bezpłatnego
- Urlop bezpłatny a urlop wypoczynkowy
- zasady wyliczania wynagrodzenia za urlop bezpłatny

3. Urlop szkoleniowy

- zasady wyliczania wynagrodzenia za urlop szkoleniowy

4. Urlopy okolicznościowe i ich wymiar

- zasady udzielania
- poszczególne tytuły zwolnienia z uwzględnieniem zachowania prawa do wynagrodzenia.
- zasady wyliczania wynagrodzenia za urlop okolicznościowy

5. Urlopy związane z rodzicielstwem

- Urlop opiekuńczy art. 188 kp – zasady przyznawania, wymiar urlopu, zasady wyliczania wynagrodzenia za urlop opiekuńczy
- **Urlop macierzyński** – zasady przyznawania – wymiar urlopu, osoby uprawnione, zasady wyliczania wynagrodzenia za urlop macierzyński, rodzicielski, wyrównanie do kwoty netto 1000 zł.
- **Urlop rodzicielski**- – zasady przyznawania – wymiar urlopu, osoby uprawnione,
- **Urlop ojcowski**- – zasady przyznawania – wymiar urlopu, osoby uprawnione,
- **Urlop wychowawczy**- zasady przyznawania – wymiar urlopu, osoby uprawnione

6. Urlop z tytułu „siły wyższej”

7. Urlop okolicznościowy bezpłatny

8. Pytania uczestników kursu.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 5 700 82 700 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **410 zł netto za uczestnika**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.
Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Dane do faktury:	Wypełnioną kartę proszę przesać faxem na numer: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 lub mailem na adres: biuro@owal.edu.pl Informacje: 570 082 700 Iwona Grabska
Nabywca:	
Adres:	
.....NIP:	
Odbiorca:	
Adres:	
.....	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon komórkowy (do kontaktu w czasie szkolenia)

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Urlopy pracownicze i rodzicielskie związane ze stosunkiem pracy a wyliczanie wynagrodzenia z tego tytułu – 24 lutego 2025 r.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 5 700 82 700 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
. E D U . P L

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie