Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl
OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306
tel.: 5 700 82 700; 691 768 360; fax:22 350 77 47; 85 87 42 196

Mobbing.

Istota zjawiska, przeciwdziałanie, odpowiedzialność

– szkolenie online

Prowadzący: dr Piotr Wąż

Data szkolenia:	**26.11.2026**
Godziny szkolenia:	**9.00 – 13.00**
Przebieg szkolenia:	8.00 – 9.00 – logowanie do platformy i sprawdzanie ustawień 9.00 – 13.00 – szkolenie
Termin nadsyłania zgłoszeń:	24.11.2026

Cena szkolenia: 365 zł netto / os.

UWAGA! Czas szkolenia może się wydłużyć w przypadku dużej ilości pytań zadawanych przez uczestników!

Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu!

Zmiana kodeksowej regulacji dotyczącej mobbingu stała się faktem. Efektem prac legislacyjnych zakończonych w czerwcu 2026 r. jest przede wszystkim:

- **uproszczenie definicji mobbingu zawartej w art. 94^3 KP przez jej przeredagowanie przy użyciu sformułowań niebudzących wątpliwości interpretacyjnych,**
- **doprecyzowanie zasad dotyczących roszczeń związanych z mobbingiem,**
- **ustanowienie bezwzględnego obowiązku opracowania zakładowej polityki antymobbingowej przez każdego pracodawcę zatrudniającego co najmniej 10 pracowników.**

Nowe rozwiązania uwzględniają dorobek orzecznictwa wypracowany w okresie 20 lat obowiązywania dotychczasowej regulacji kodeksowej. Działania te mają przełożyć się na lepsze rozumienie zjawiska mobbingu w praktyce oraz zwiększyć jednolitość orzecznictwa sądowego.
Pracodawcy zatrudniający co najmniej 10 pracowników zobowiązani są do wprowadzenia wymaganych procedur (w przypadku ich braku) lub dostosowanie obowiązujących procedur do wymogów wynikających z nowych uregulowań do 6 miesięcy od wejścia w życie noweli.

Podczas szkolenia dowiesz się m.in.:

- *Jak najczęściej przebiega proces kształtowania się zjawiska mobbingu?*
- *Jakie mogą być źródła mobbingu?*
- *Jak interpretować znaczenie elementów kodeksowej definicji mobbingu?*
- *Czy mobbingu może dopuścić się współpracownik?*
- *Czy ofiarą mobbingu może być przełożony?*
- *Jak długo musi trwać nękanie aby zostało uznane za mobbing?*

- *Czy działania w ramach uprawnień kierowniczych mogą zostać uznane za mobbing?*
- *Czy unikanie kontaktu z konfliktowym pracownikiem jest przejawem mobbingu?*
- *Czy mobbingu można dopuścić się nieumyślnie?*
- *Czy za mobbing może zostać uznane zlecanie pracownikowi większej liczby zadań lub powierzanie pracy w godzinach nadliczbowych częstsze niż innym pracownikom?*
- *Czy „straszenie" nieprzewidzianą kontrolą, która ma ocenić pracę załogi może zostać uznane za mobbing?*
- *Czy przejawem mobbingu może być odmowa udzielenia urlopu wypoczynkowego?*
- *Czy zlecenie kontroli pracownika przebywającego na zwolnieniu lekarskim może być uznane za mobbing?*
- *Czy za mobbing może zostać uznana zła organizacja pracy, która powoduje duże natężenie pracy w pewnych okresach?*
- *Czy notoryczne przypominanie pracownikowi o potrzebie terminowego wykonania zadań jest mobbingiem?*
- *Czy przejawem mobbingu mogą zostać uznane nieprawidłowe relacje interpersonalne, polegające na niekulturalnym nieodpowiadaniu przez przełożonego na powitania pracownika lub prezentowaniu wobec niego postawy aroganckiej obojętności czy niedostrzegania obecności pracownika w miejscu pracy?*
- *Jakie działania należy podjąć w celu przeciwdziałania mobbingowi?*
- *Jak udowodnić mobbing?*
- *Jak kształtuje się odpowiedzialność za stosowanie mobbingu oraz brak wymaganych działań antymobbingowych?*
- *Jakich roszczeń może dochodzić ofiara mobbingu?*

Cel szkolenia:

Szkolenie służy omówieniu istoty mobbingu, metod przeciwdziałania temu zjawisku, zasad ponoszenia odpowiedzialności za jego stosowanie bądź brak wdrożenia wymaganych procedur, a także roszczeń służących ofiarom mobbingu.

Korzyści dla uczestników szkolenia:

Udział w szkoleniu jest okazją do zdobycia wiedzy w zakresie stanowiącym jego tematykę.

Adresaci szkolenia:

Pracodawcy i pracownicy, zwłaszcza kierownicy wyodrębnionych komórek organizacyjnych a także osoby, które chcą poszerzyć swą wiedzę z omawianego tematu.

Informacje o prowadzącym: dr Piotr Wąż

- *doktor nauk prawnych,*
- *wieloletni pracownik w Państwowej Inspekcji Pracy,*
- wykładowca, szkoleniowiec,
- były członek Komisji Prawnej Głównego Inspektora Pracy,
- autor książek oraz wielu publikacji ukazujących się w fachowej literaturze prawniczej z dziedziny prawa pracy i prawa spółek,
- *laureat „Złotych Szelek" za wyjaśnianie skomplikowanych problemów prawnych zrozumiałym i klarownym językiem,*
- biegły sądowy z zakresu stosunku pracy z elementem międzynarodowym (międzynarodowe prawo pracy) i delegowania pracowników do innego państwa celem świadczenia usług przy Sądzie Okręgowym w Katowicach

- charyzmatyczny trener zdobywający rewelacyjne oceny od uczestników szkoleń.

PROGRAM SZKOLENIA

1) **Fazy mobbingu oraz kategorie zachowań mobbingowych według *Heinz`a Lehmann`a***
2) **Kategorie zachowań mobbingowych według *Heinz`a Lehmann`a***
   a) oddziaływanie na sferę komunikowania,
   b) oddziaływanie na sferę stosunków społecznych,
   c) oddziaływanie na społeczny odbiór (reputację),
   d) oddziaływanie na sytuację życiową i zawodową,
   e) oddziaływanie na zdrowie.
3) **Źródła mobbingu,**
4) **Rodzaje mobbingu,**
5) **Elementy definicji mobbingu według starej i nowej regulacji kodeksowej**
   f) działania skierowane przeciwko pracownikowi,
   g) uporczywość i długotrwałość nękania lub zastraszania,
   h) zaniżona ocena przydatności do pracy,
   i) poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników,
6) **Przykłady nękania w nowej regulacji kodeksowej,**
7) **Przejawy mobbingu,**
8) **Przykłady zachowań niebędących mobbingiem,**
   a) Zakładowa polityka antymobbingowa, źródła zakładowej regulacji (układ zbiorowy pracy, regulamin pracy, regulamin),
   b) mechanizm informowania i system szkoleń,
   c) przebieg zakładowych procedur,
9) **Dowód na mobbing,**
   a) dowód z dokumentu,
   b) dowód ze świadków,
   c) opinia biegłego,
   d) inne środki dowodowe.
10) **Odpowiedzialność za mobbing,**
11) **Roszczenia przysługujące ofierze mobbingu.**

Uwaga! Trener zastrzega sobie prawo do modyfikacji programu w zależności od dynamicznie zachodzących zmian w prawie pracy. Ewentualne zmiany będą wprowadzone jedynie dla zapewnienia większych korzyści uczestnikom.

Szkolenie on-line

- ✓ zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu;
- ✓ do obsługi portalu polecamy przeglądarkę internetową Google Chrome;
- ✓ uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu - **prosimy o podawanie własnych adresów e-mail i numeru telefonu na**

wypadek problemów technicznych;

- ✓ platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie;
- ✓ każdy uczestnik po szkoleniu otrzyma **materiały w formacie pdf na e-mail**;
- ✓ **OWAL s.c. i trenerzy nie wyrażają zgody na jakąkolwiek formę utrwalania, powielania, udostępniania lub nagrywania przebiegu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych. Treść szkolenia i materiały szkoleniowe objęte są prawami autorskimi.**

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl
OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306
tel.: 5 700 82 700; 691 768 360; fax:22 350 77 47; 85 87 42 196

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **365 zł netto / os.**
Koszt dla 2 uczestników: **325 zł netto / os.**
Koszt dla 3 lub więcej uczestników z tej samej jednostki: **285 zł netto / os.**

Rezygnacji można dokonać mailem na 3 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

Dane do faktury	Wypełnioną kartę proszę przesłać najpóźniej na 2 dni przed szkoleniem faxem na nr: **22 350 77 47** lub **85 87 42 196** lub mailem na adres: **biuro@owal.edu.pl**
Nabywca ..... *Adres: ….....* *….....NIP.....* *Odbiorca (opcjonalnie).....….....* *Adres….....* *….....NIP.....*	Informacje: **5 700 82 700** **Agnieszka Złotorzyńska** agnieszka@owal.edu.pl **tel. 691 768 360**

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian i problemów technicznych)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Proszę podpisać TYLKO gdy szkolenie jest finansowane ze środków publicznych – za błędnie podpisane oświadczenie ponoszą Państwo odpowiedzialność przed Urzędem Skarbowym.

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- ☐ w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- ☐ w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 plt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. zz 2015 r., poz. 736).

* Odpowiednie zaznaczyć

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Mobbing. Istota zjawiska, przeciwdziałanie, odpowiedzialność. – 26.11.2026 – szkolenie online

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl
OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306
tel.: 5 700 82 700; 691 768 360; fax:22 350 77 47; 85 87 42 196

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:
W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

_____
podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.

_____
podpis składającego oświadczenie