

Odpowiedzialność małżonka i byłego małżonka za bieżące i zaległe zobowiązania podatkowe podatnika. Prowadzenie egzekucji administracyjnej w stosunku do małżonka, który nie jest zobowiązany.

Szkolenie online

Termin szkolenia: **29 września 2025 r. godz. 9.00 – 13.00**

Logowanie godz. 8.30-9.00

Koszt uczestnictwa: **360 zł netto /os.**

Zgłoszenie: **Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu**

Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone online, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze lub aplikację w smartfonie.

Informacje o prowadzącym szkolenie:

Trener specjalizujący się m.in. w zagadnieniach dotyczących rachunkowości podatków i opłat lokalnych, rachunkowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, windykacji i egzekucji należności budżetowych, zarówno cywilnoprawnych jak i publicznoprawnych;

Ponad 30 lat zawodowo zajmowała się problematyką związaną z realizacją i windykacją dochodów budżetowych w jednej z największych jednostek samorządu terytorialnego. W ramach obowiązków zawodowych zajmowała się realizacją dochodów z opłaty skarbowej, administracyjnych kar pieniężnych, mandatów nakładanych przez funkcjonariuszy straży miejskiej, a także stosowaniem ulg w spłacie należności budżetowych oraz gospodarką kasową w urzędzie;

Przez wiele lat pełniła funkcje Dyrektora Wydziału Podatków i Opłat oraz Z-cy Dyrektora Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w jednym z największych urzędów miejskich, nadzorując wymiar, pobór, rachunkowość i egzekucję należności budżetowych.

Autorka opracowań z dziedziny związanej z realizacją niektórych zadań gmin publikowanych w fachowych czasopismach m.in. Wspólnota, Przegląd Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych, Finanse Publiczne.

Program:

1. Status małżonka w przepisach podatkowych dotyczących podatków i opłat samorządowych
 - podatnikami są obydwoje małżonkowie,
 - podatnikiem jest tylko jeden z małżonków,
 - prawnopodatkowa pozycja małżonka po zniesieniu lub ograniczeniu małżeńskiej wspólności majątkowej,
 - małżonkowie w separacji a podatki,
 - małżonkowie po rozwodzie – co z bieżącymi i zaległymi podatkami?
 - unieważnienie małżeństwa – co z bieżącymi i zaległymi podatkami?
 - odpowiedzialność małżonka po śmierci podatnika.
2. Zasady odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe w sytuacji gdy podatnikami są obydwoje małżonkowie.
 - odpowiedzialność solidarna małżonków za zobowiązanie podatkowe w podatkach od nieruchomości, rolnym i leśnym, od środków transportowych, opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi (czy deklaracja/ informacja o nieruchomościach powinna być złożona przez małżonków odrębnie? czy powinny być to dwie odrębne deklaracje/informacje czy jedna, na której podpiszą się mąż i żona?) ,
 - zasady Kodeksu cywilnego istotne dla solidarnej odpowiedzialności małżonków za podatki (solidarność bierna, solidarność czynna, czy małżonkowie w podatkach lokalnych to jeden tzw. grupowy podatnik czy współwłaściciele np. nieruchomości?)
 - doręczanie decyzji wymiarowych dla małżonków solidarnie odpowiedzialnych (czy decyzja musi być doręczona obojgu małżonkom? czy doręczenia należy dokonać w odrębnych kopertach czy w jednej?)
 - odpowiedzialność małżonków gdy zobowiązanie podatkowe powstaje z mocy prawa (m.in. podatek od nieruchomości osoby prawne, podatek od środków transportowych, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, czy deklaracja np. na opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi musi być złożona przez obydwoje małżonków? Co w sytuacji gdy deklarację złoży tylko jeden małżonek?)
 - dochodzenie zaległych podatków i opłat od małżonków odpowiedzialnych solidarnie za podatki (czy upomnienie powinno być doręczone odrębnie obojgu małżonkom? Czy można doręczyć upomnienie wystawione odrębnie na każdego z małżonków ale w jednej kopercie? czy kosztami upomnienia należy obciążyć obydwoje małżonków czy wystarczy tylko jednego? czy tytuł wykonawczy należy wystawić na obydwoje małżonków czy można tylko na jednego? czy kwotę zaległości można rozdzielić na dwa tytuły wykonawcze?)
3. Odpowiedzialność za zobowiązania podatkowe w przypadku gdy podatnikiem jest tylko jeden z małżonków.
 - ustalenie wysokości podatku (czy decyzja ustalająca podatek powinna być doręczona również małżonkowi podatnika?)
 - odpowiedzialność podatkowa majątkiem wspólnym za zobowiązania podatkowe jednego z małżonków (co to jest majątek wspólny małżonków? Jakie składniki wchodzi

do majątku wspólnego? Co rozumieć pod pojęciem majątku osobistego małżonków?)

- odpowiedzialność za zobowiązania podatkowe przed powstaniem wspólności majątkowej.

4. Zasady odpowiedzialności podatkowej majątkiem wspólnym małżonków pozostających w ustroju wspólności majątkowej (co rozumieć pod pojęciem ustawowego ustroju majątkowego małżonków? Kiedy powstaje i ustaje ustawowa wspólność majątkowa małżonków?
5. Skutki prawne ograniczenia, zniesienia, wyłączenia lub ustania wspólności majątkowej (Do których zobowiązań podatkowych odnoszą się skutki prawne ograniczenia lub wyłączenia wspólności majątkowej? Czy rozdzielność majątkowa wymaga formy szczególnej np. aktu notarialnego? Czy odpowiednie dokumenty dot. ograniczenia bądź zniesienia małżeńskiej wspólności majątkowej podlegają rejestracji? Skąd organ podatkowy może dowiedzieć się o intercyzie? Czy rozdzielność majątkowa może być ustanowiona z datą wsteczną?)
6. Egzekucja administracyjna w przypadku ograniczenia, zniesienia, wyłączenia lub ustania wspólności majątkowej (Czy informacje o ograniczeniu albo zniesieniu małżeńskiej wspólności majątkowej przekazuje do organu egzekucyjnego wierzyciel czy też ustala to samodzielnie organ egzekucyjny? Kiedy i w jakiej formie przekazywane są informacje o małżonku zobowiązanego do organu egzekucyjnego?)
7. Odpowiedzialność małżonka po rozwodzie (W jakim zakresie rozwiedziony małżonek ponosi odpowiedzialność za zaległości będącego podatnikiem małżonka? Jakie są różnice pomiędzy odpowiedzialnością małżonka po rozwodzie a małżonka w separacji? Czy w przypadku rozwiedzionych małżonków wystawiamy jeden czy dwa tytuły wykonawcze?
8. Odpowiedzialność małżonka podatnika jako osoby trzeciej(Charakterystyka odpowiedzialności osób trzecich, w tym odpowiedzialność rozwiedzionego małżonka. Czy organ podatkowy powinien wydać decyzję o odpowiedzialności osoby trzeciej?)
9. Odpowiedzialność za zobowiązania podatkowe zmarłego małżonka (Co z postępowaniem wymiarowym gdy umiera jeden z małżonków odpowiedzialnych solidarnie? Jakie działania powinien podjąć organ podatkowy po śmierci podatnika wobec małżonka, który nie był solidarnie odpowiedzialny? Czy w przypadku solidarnej odpowiedzialności małżonków i wystawienia na nich jednego tytułu wykonawczego śmierć jednego z nich powinna prowadzić do umorzenia postępowania egzekucyjnego czy też egzekucja powinna być kontynuowana w stosunku do żyjącego zobowiązanego? Co może zrobić wierzyciel gdy organ egzekucyjny umorzy postępowanie w związku ze śmiercią małżonka odpowiedzialnego solidarnie?).
10. Indywidualne pytania, konsultacje w zakresie tematyki szkolenia.

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **360 zł / os. netto**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)

Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Dane instytucji zgłaszającej pracownika

Nabywca

Adres:

.....NIP.....

Odbiorca.....

Adres.....

.....

Wypełnioną kartę proszę przesłać mailem na adres:

biuro@owal.edu.pl

lub faxem na numer:

22 350 77 47

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

Joanna Sokołowska

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

UWAGA! Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury (podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych

(zaznacz właściwe):

- ☐ w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- ☐ w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą, masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.).

podpis składającego oświadczenie