



REWOLUCYJNE ZMIANY DLA URZĘDÓW W ZAKRESIE POSTĘPOWAŃ DOTYCZĄCYCH DOFINANSOWANIA KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW

Szkolenie online

TERMINY SZKOLENIA: 5 czerwca, 21 sierpnia, 24 września 2025 r. 09:00-14:00

CENA: 290 zł netto za uczestnika

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

PROGRAM:

Szkolenie omówi:

- odmienione zasady dofinansowania dla pracodawcy także za ucznia, który nie zdał egzaminu,
- nowe zasady dotyczące dofinansowania dla zawodów wymienionych w prognozie na rynku wojewódzkim
- nowe terminy składania przez wnioskodawców wniosków o dofinansowanie
- omówienie skutków złożenia wniosku po terminie i kiedy jest to " po terminie"
- nowy wykaz dokumentów, jakie wnioskodawca powinien złożyć aby otrzymać dofinansowanie
- nowe kwoty waloryzacji - dwie różne kwoty dofinansowania (inna kwota przed ogłoszeniem w obwieszczeniu a inna kwota po jego ogłoszeniu)
- nowy okres przygotowania zawodu - jak liczymy.
- nowe kwoty dofinansowania - omówienie jak i kiedy stosujemy maksymalne kwoty: 8118 zł, 7480 zł, 2706 zł (w tym praca online w kalkulatorze)
- ciekawostka - dlaczego w 2025 roku tak niewielu pracodawców dostanie dofinansowanie za pełen okres (36 miesięcy) nauki zawodu ?

Na szkoleniu będzie mowa również o:

1. Kto i kiedy może się starać o dofinansowanie.
2. Rodzaje dokumentów potwierdzających zdanie / przystąpienie do egzaminu zawodowego.
3. Dokumenty wymagane przy składaniu wniosku o dofinansowanie.
4. Dokumenty, które organ może przyjąć w formie kopii oraz dokumenty akceptowane wyłącznie w oryginale.
5. RODO w postępowaniu w sprawie dofinansowania.
6. Pierwsze spojrzenie na wniosek - na co szczególnie musimy zwrócić uwagę.
7. Termin wszczęcia postępowania administracyjnego przy dofinansowaniu.
8. Ilość tekstu w decyzji - lepsza będzie krótsza czy rozbudowana.
9. Szczególnie istotne kwestie przy wydawaniu decyzji negatywnej.
10. Zawiadomienie o zakończeniu postępowania.
11. Ponaglenie i konsekwencje dla organu.
12. Omówienie zasad KPA - min. kiedy będzie decyzja odmowna a kiedy pozostawienie sprawy



bez rozpoznania.

13. Najważniejsze szczegóły dotyczące kwalifikacji pedagogicznych osoby szkolącej.
14. Zmiana miejsca zamieszkania młodocianego na inną gminę w trakcie lub po zakończeniu przygotowania zawodowego.
15. Zmiana nazwiska osoby szkolącej/ młodocianego pracownika.
16. Dofinansowanie dla uczniów nie pochodzących z Polski.
17. Prognoza zawodów z obwieszczenia - jak ją stosować.
18. Obliczanie okresu 3 lat dla limitu pomocy de minimis.
19. Formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc - omówienie punkt po punkcie.
20. Sudop, Shrimp, biała lista podatników, CEIDG i KRS. Kiedy te rejestry są niezbędne.
21. Kwota dofinansowania w 2025 roku dla wniosków złożonych w 2024 r.
22. Wysokość dofinansowania w przypadku kiedy przygotowanie obejmowało okres Covidu, bezpłatnych urlopów młodocianego, urlopów zwykłych i macierzyńskich oraz zwolnień lekarskich.
23. Pracodawca sprzedał firmę/ zbankrutował/ przeszedł na emeryturę/ zmarł. Jak wtedy wypłacić dofinansowanie.
24. Przygotowanie się organu do kontroli.
25. Konsultacje indywidualne dla uczestników szkolenia dotyczące prowadzenia postępowania.

Szkolenie ma formę warsztatów - prowadząca odpowie na wszystkie pytania w trakcie szkolenia a jeżeli będą miały bardziej skomplikowany charakter to bezpośrednio po szkoleniu. Prowadząca po zakończeniu szkolenia zostanie tak długo jak będzie potrzeba gdyby ktoś chciał porozmawiać indywidualnie. Materiały szkoleniowe to wszystkie najważniejsze wzory dokumentów, tworzące warsztat pracy urzędnika w tego typu postępowaniu. Szkolenie poprowadzi praktyk, który od lat prowadzi najwięcej tego typu postępowań w kraju.

Materiały dla uczestników szkolenia:

1. Wzór decyzji administracyjnej
2. Wzory dokumentów, które ma złożyć pracodawca (w tym wnioski)
3. Wzór poprawnie wypełnionego formularza w części D
4. Wzór postanowienia o przekazaniu wniosku do właściwego organu
5. Wzór pisma z wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych
6. Metryka sprawy
7. Rejestr wydanych decyzji
8. Rejestr wydanych zaświadczeń
9. Rejestr prowadzonych spraw
10. Kalkulator dofinansowania w 7 odsłonach – gotowe narzędzie do obliczania kosztów kształcenia dla nauki zawodu, zawodów z prognozy i dla przyuczenia w pliku Excel.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **290 zł netto za uczestnika**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Wybierz termin zajęć: 5 czerwca 21 sierpnia 24 września 2025 r.

| | |
|-------------------------------|---|
| Dane do faktury: | Wypełnioną kartę proszę przesać faxem na numer: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 lub mailem na adres: słomka@owal.edu.pl Opiekun szkolenia: Konrad Słomka 795 900 011 |
| Nabywca: | |
| Adres: | |
|NIP: | |
| Odbiorca (opcjonalnie): | |
| | |
| Adres: | |
| | |

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

| Imię i nazwisko | Wydział | e-mail uczestnika | Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia) |
|-----------------|---------|-------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
. E D U . P L

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie