Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2
NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306
tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl

DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW

Art. 122 ustawy Prawo Oświatowe
Zmiany w 2026 r., wzór decyzji, kalkulator dofinansowania
Szkolenie online

TERMINY SZKOLENIA: 9 grudnia 2026, 24 marca 2027 r. 09:00-14:00

CENA: 300 zł netto za uczestnika

NAJWAŻNIEJSZE PUNKTY SZKOLENIA:
- omówienie nowego formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- znowelizowana ustawa deregulacyjna a postępowanie w sprawie dofinansowania za wyuczenie ucznia,
- dlaczego od 2025 roku tak niewielu pracodawców dostaje dofinansowanie za pełen okres (36 miesięcy) nauki zawodu?
- zasady dotyczące dofinansowania dla zawodów wymienionych w prognozie na rynku wojewódzkim,
- wzory najczęściej stosowanych pism w postępowaniach z art. 122 Prawa Oświatowego,
- terminy składania przez wnioskodawców wniosków o dofinansowanie za wyszkolenie ucznia,
- omówienie skutków złożenia wniosku po terminie i kiedy jest to " po terminie",
- wykaz dokumentów, jakie wnioskodawca powinien złożyć, aby otrzymać dofinansowania za zdany jak i niezdany egzamin zawodowy/ czeladniczy,
- nowe kwoty waloryzacji - dwie różne kwoty dofinansowania,
- nowy okres przygotowania do zawodu - jak liczymy.

PROWADZĄCY:
Praktyk - prawdopodobnie z największym doświadczeniem praktycznym w kraju w zakresie postępowań dotyczących dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników, od 2009 r. pracownik samorządowy, specjalista w zakresie organizacji kształcenia ponadpodstawowego. Pracuje w wydziale szkół ponadpodstawowych, gdzie przygotowuje setki decyzji przyznających i decyzji odmawiających dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników wydawanych w imieniu prezydenta miasta. Wysoko oceniana przez uczestników szkoleń.

MATERIAŁY DLA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA:
1. Wzór decyzji administracyjnej
2. Wzory dokumentów, które ma złożyć pracodawca (w tym wniosek)
3. Wzór poprawnie wypełnionego formularza w części D
4. Wzór postanowienia o przekazaniu wniosku do właściwego organu
5. Wzór pisma z wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych
6. Metryka sprawy
7. Rejestr wydanych decyzji
8. Rejestr wydanych zaświadczeń
9. Rejestr prowadzonych spraw
10. Kalkulator dofinansowania - gotowe narzędzie do obliczania kosztów kształcenia dla nauki zawodu, zawodów z prognozy i dla przyuczenia w pliku Excel.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2
NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306
tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl

PROGRAM:

1. Kto i kiedy może się starać o dofinansowanie.
2. Rodzaje dokumentów potwierdzających zdanie / przystąpienie do egzaminu zawodowego.
3. Dokumenty wymagane przy składaniu wniosku o dofinansowanie.
4. Dokumenty, które organ może przyjąć w formie kopii oraz dokumenty akceptowane wyłącznie w oryginale.
5. RODO w postępowaniu w sprawie dofinansowania.
6. Pierwsze spojrzenie na wniosek - na co szczególnie musimy zwrócić uwagę.
7. Termin wszczęcia postępowania administracyjnego przy dofinansowaniu.
8. Ilość tekstu w decyzji - lepsza będzie krótsza czy rozbudowana.
9. Szczególnie istotne kwestie przy wydawaniu decyzji negatywnej.
10. Zawiadomienie o zakończeniu postępowania.
11. Ponaglenie i konsekwencje dla organu.
12. Omówienie zasad KPA - min., kiedy będzie decyzja odmowna, a kiedy pozostawienie sprawy bez rozpoznania.
13. Najważniejsze szczegóły dotyczące kwalifikacji pedagogicznych osoby szkolącej.
14. Najważniejsze szczegóły dotyczące kwalifikacji merytorycznych osoby szkolącej.
15. Zmiana miejsca zamieszkania młodocianego.
16. Zmiana nazwiska wnioskodawcy/ osoby szkolącej/ młodocianego pracownika.
17. Dofinansowanie za wyszkolenie uczniów nie pochodzących z Polski.
18. Omówienie zasad przyjmowania oświadczenia o pomocy de minimis i zaświadczeń w oryginale.
19. Przyznanie dofinansowania, jeżeli pracodawca nie złoży zawiadomienia o zawarciu umowy z młodocianym.
20. Ustalanie daty zdania egzaminu i daty przystąpienia do egzaminu.
21. Terminy załatwiania spraw i sytuacje, kiedy można przedłużyć postępowanie.
22. Prognoza zawodów z obwieszczenia - jak ją stosować.
23. Obliczanie okresu 3 lat dla limitu pomocy de minimis.
24. Formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc - omówienie punkt po punkcie.
25. Sudop, Shrimp, biała lista podatników, CEIDG i KRS. Kiedy te rejestry są niezbędne.
26. Wysokość dofinansowania w przypadku, kiedy przygotowanie obejmowało okres Covidu, bezpłatnych urlopów młodocianego, urlopów zwykłych i macierzyńskich oraz zwolnień lekarskich.
27. Pracodawca sprzedał firmę/ zbankrutował/ przeszedł na emeryturę/ zmarł. Jak wtedy wypłacić dofinansowanie.
28. Wymagania dotyczące złożenia dokumentu potwierdzającego poniesioną przez pracodawcę opłatę za zdanie egzaminu.
29. Planowane zmiany w prawie oświatowym od 1 września 2025 r. oraz od 1 stycznia 2026 r.
30. Przygotowanie się organu do kontroli.
31. Konsultacje indywidualne dla uczestników szkolenia dotyczące prowadzenia postępowania.

Szkolenie ma formę warsztatów - prowadząca odpowie na wszystkie pytania w trakcie szkolenia, a jeżeli będą miały bardziej skomplikowany charakter to bezpośrednio po szkoleniu. Prowadząca po zakończeniu szkolenia zostanie tak długo jak będzie potrzeba, gdyby ktoś chciał porozmawiać indywidualnie. Materiały szkoleniowe to wszystkie najważniejsze wzory dokumentów, tworzące warsztat pracy urzędnika w tego typu postępowaniu. Szkolenie poprowadzi praktyk, który od lat prowadzi najwięcej tego typu postępowań w kraju.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2
NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306
tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **300 zł netto za uczestnika**
Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.
Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Wybierz termin zajęć: ☐ 9 grudnia 2026 r. ☐ 24 marca 2027 r.

Dane do faktury (zgodne z Państwa danymi w KSeF):	Wypełnij zgłoszenie online przez stronę www.owal.edu.pl lub wyślij skan na adres: **slomka@owal.edu.pl** **Opiekun szkolenia:** Konrad Słomka 795 900 011
Nabywca:	
Adres: ….....	
…..*NIP:* ……..	
Odbiorca (opcjonalnie): ……...	
……..…..	
Adres: ……..……	
…… *NIP:* …….....	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia)

_____
Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:
- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

_____
Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2
NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306
tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

_____

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

_____

podpis składającego oświadczenie