

Kodeks Postępowania Administracyjnego - zagadnienia ogólne związane z prowadzeniem postępowania i załatwianiem sprawy administracyjnej

szkolenie on-line

Termin szkolenia: 12 maja 2025 r. w godz. 9:00 - 15:00

Cena szkolenia: 370 zł netto

Informacje organizacyjne:

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania.
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail.
- Platforma szkoleniowa ClickMeeting, na której odbywają się zajęcia, jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze.

Szkolenie poprowadzi **Paweł Głuchowski**

Radca prawny, trener-praktyk. Autor publikacji, w tym z zakresu postępowania administracyjnego. Posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe zdobyte w kancelariach radcowskich oraz w administracji publicznej m.in. w zakresie postępowania administracyjnego oraz postępowania przed sądami administracyjnymi. Posiada również wieloletnie doświadczenie szkoleniowe oraz dydaktyczne. Zajęcia prowadzone są w oparciu o wiele praktycznych przykładów dotyczących omawianych zagadnień.

Szkolenie porusza podstawowe zagadnienia dotyczące prowadzenia postępowania administracyjnego w trybie zwyczajnym i daje gruntowną podstawową wiedzę z zakresu KPA. Uczestnik szkolenia otrzymuje wiedzę niezbędną do prawidłowego przeprowadzenia postępowania administracyjnego. Szkolenie przedstawia wiele przykładów praktycznych pozwalających uniknąć błędów przy prowadzeniu postępowania administracyjnego oraz wydawaniu rozstrzygnięć.

Program szkolenia

1. Zasady ogólne prowadzenia postępowania administracyjnego,
2. Wszczęcie postępowania z urzędu, na wniosek, drogą elektroniczną,
3. Odmowa wszczęcia postępowania administracyjnego,
4. Definicja strony w postępowaniu administracyjnym,

**Kodeks Postępowania Administracyjnego - zagadnienia ogólne związane z prowadzeniem
postępowania i załatwianiem sprawy administracyjnej
12 maja 2025 r.**

5. Pełnomocnik strony i pełnomocnictwo,
6. Wniosek (podanie) strony oraz czynności organu z nim związane (kontrola, przekazanie, przekazanie w części, sprecyzowanie, zwrot podania, pozostawienie bez rozpoznania),
7. Terminy załatwienia sprawy (niezałatwienie sprawy w terminie, rodzaje terminów, milczące załatwienie sprawy, uchybienie przez stronę terminowi, wniosek o przywrócenie terminu),
8. Bezczynność organu i przewlekłe prowadzenie postępowania,
9. Procedura związana z ponagleniem,
10. Doręczenia pism w KPA,
11. Techniczne aspekty prowadzenia postępowania,
12. Postępowanie dowodowe w postępowaniu administracyjnym,
13. Rozstrzygnięcia w postępowaniu administracyjnym: decyzje i postanowienia – wymogi formalne.
14. Odwołanie a wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
15. Postępowanie odwoławcze oraz rozstrzygnięcia organu II instancji.

UWAGA!

Karta zgłoszeniowa na następnej stronie.

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **370 zł / os. netto**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.
Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

<i>Dane instytucji zgłaszającej pracownika</i>	Wypełnioną kartę proszę przesłać najpóźniej na 2 dni przed szkoleniem faxem na nr: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 lub mailem na adres: biuro@owal.edu.pl Informacje: 5 700 82 700 Iwona Grabska
Nabywca	
Adres:	
.....NIP.....	
Odbiorca.....	
Adres.....	
.....	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego **oraz że jest finansowane ze środków publicznych:**

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

podpis składającego oświadczenie