Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2
NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306
tel. 577 244 311 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl

NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE, SPRZEDAŻ LUB LIKWIDACJA ZBĘDNYCH ZUŻYTYCH LUB USZKODZONYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU STANOWIĄCE WYPOSAŻENIE JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH PO ZMIANACH ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW

Szkolenie online

TERMIN SZKOLENIA: 7 grudnia 2026 r. 13 stycznia, 17 lutego 2027 r. 09:00-13:00

CENA: 310 zł netto za uczestnika

OPIS:
Zapraszamy Państwa na szkolenie, którego przedmiotem będzie gospodarowanie składnikami majątkowymi w jednostkach sektora finansów publicznysch, w szczególności majątkiem zbędnym, zużytym i nienadającym się do dalszego użytku.

PROWADZĄCY:
Absolwentka Zarządzania i Przedsiębiorczości, socjolog, studia podyplomowe - rachunkowość i finanse oraz rachunkowość i kontroling. Certyfikowany księgowy - świadectwo kwalifikacyjne MF nr 18928/00 uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych. Praktyk z wieloletnim doświadczeniem. Pracowała na stanowisku głównego księgowego w państwowych wojewódzkich jednostkach budżetowych. Właścicielka Kancelarii Rachunkowej. Od 2012 r. współpracuje z wieloma ośrodkami szkoleniowymi oraz z jednostkami budżetowymi. Prowadzi szkolenia, kursy i wykłady z zakresu finansów publicznych i rachunkowości (ma ich na swoim koncie ponad 1100) dla ministerstw, kierowników i pracowników urzędów wojewódzkich i marszałkowskich, urzędów skarbowych, izb skarbowych, urzędów miast i gmin, ZUS, KRUS, sądów, nadleśnictwa, wojewódzkich i powiatowych jednostek straży pożarnej, szpitali, policji, CUW, instytucji kultury, szkół, żłobków i przedszkoli, wyższych uczelni, spółek i prywatnych przedsiębiorców. Prowadziła również kursy realizowane z programów finansowanych ze środków UE dla WUP, PUP i OHP. Autorka wielu opracowań i prezentacji.

PROGRAM:
1. Pojęcie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych z uwzględnieniem ich części składowych, dodatkowych i peryferyjnych.
2. Definiowanie oraz tworzenie wewnętrznych procedur w zakresie gospodarowania środkami trwałymi:
   - kiedy można wyłączyć środki trwałe z ewidencji ilościowo - wartościowej i ująć je wyłącznie w ewidencji ilościowej - pozabilansowo (na jakim koncie)?
   - jakie wewnętrzne dokumenty decydują o tym, na jakim koncie należy ująć środki trwałe i pozostałe środki trwałe?
3. Warunki uznania składnika majątku za środek trwały - w aspekcie Ustawy o Rachunkowości, Krajowego Standardu Rachunkowości oraz uopd.
4. Sposoby powierzania i rozliczania mienia, w tym odpowiedzialność materialna pracowników.
5. Zasady gospodarowania rzeczowymi składnikami majątkowymi jednostek sektora finansów publicznych - konieczność przeglądu i uporządkowania posiadanych i wykorzystywanych składników przez jednostkę.
6. Konieczność przeprowadzania okresowej przed inwentaryzacyjnej oceny stanu technicznego

i przydatności składników majątkowych w prowadzonej działalności statutowej jednostki.
7. Wyeliminowanie składników zbędnych, niewykorzystywanych przez jednostkę oraz uszkodzonych, które stanowią zagrożenie bezpieczeństwa ich użytkowników.
8. Zmiany wprowadzone znowelizowanym rozporządzeniem:
- urealnienie rzeczywistej wartości użytkowej dla podmiotu otrzymującego majątek ruchomy,
- zmiana sposobu wyceny składników majątkowych w przypadku nieodpłatnego przekazania - należy stosować przepisy rozporządzenia dotyczące szczegółowego sposobu gospodarowania rzeczowymi składnikami majątku ruchomego Skarbu Państwa.

9. Ustalanie wartości początkowej mienia:
- wycena pojedynczych składników mienia ruchomego,
- wycena mienia ruchomego stanowiącego zespół.

10. Procedura kwalifikacji składników jako zbędnych i zużytych - kto o tym decyduje i czy niezbędna jest opinia rzeczoznawcy?
11. Powoływanie komisji do:
- oceny składników mienia ruchomego,
- przeprowadzenia przetargu.

12. Zaprzestanie ujmowania w księgach rachunkowych mienia ruchomego.
13. Nieodpłatne przekazanie majątku ruchomego bez próby sprzedaży:
- dla kogo,
- na jakich warunkach i w jaki sposób?

14. Sprzedaż mienia pracownikowi.
15. Zasady ustalania wartości zbędnych i zużytych składników mienia ruchomego i ich stopnia zużycia.
16. Wartość zakupu, wartość księgowa, wartość rynkowa, wartość godziwa, wartość oferowana.
17. Obowiązek zgłaszania Prezesowi Prokuratorii Generalnej chęci zbycia zbędnych i zużytych składników mienia ruchomego.
18. Nakaz stosowania wartości progowych: 2.000 zł., 100.000 zł., 200.000 zł.
19. Zasady zobowiązujące jednostki sektora finansów publicznych do stosowania odpowiednich procedur w przypadku zbywania składników mienia ruchomego:
- sprzedaż (przetarg, aukcja, negocjacje),
- nieodpłatne przekazanie,
- darowizna.

20. Likwidacja mienia ruchomego i wnip:
- zasady,
- dokumentacja.

21. Kiedy i na jakich warunkach pracownik może kupić składnik majątku ruchomego?
22. Czy kierownik jednostki może kupić składnik majątku ruchomego?
23. Jakie informacje należy zamieszczać na stronie BIP?
24. Prawne aspekty odpowiedzialności kierownika jednostki sektora finansów publicznych za gospodarowanie majątkiem jednostki.
25. Rodzaj i podstawy prawne odpowiedzialności pracowników za mienie powierzone i wykorzystywane przy wykonywaniu obowiązków służbowych.
26. Czy zawsze kierownik jednostki może obciążyć pracownika za stwierdzony brak powierzonego majątku?
27. Szczególne zadania jednostek prowadzących wspólną obsługę - CUW, ZUW, ZEAS, urząd gminy, a odpowiedzialność za mienie.
28. **Koszty zaniechanej inwestycji w jednostce budżetowej - trwała utrata wartości środków**

w budowie - tok postępowania.

29. Darowizna pomiędzy samorządowymi jednostkami budżetowymi - obieg dokumentów finansowo - księgowych.
30. Zasady likwidacji sprzętu elektronicznego i elektrycznego oraz wyposażenia, który stanowi odpady zgodnie z ustawą o odpadach.
31. Jak prawidłowo ująć likwidację, sprzedaż lub darowiznę środków trwałych w ewidencji oraz w księgach rachunkowych.
32. Jakie informacje należy ująć w instrukcji/regulaminie w sprawie gospodarowania mieniem ruchomym w świetle rozporządzenia?
33. Wzór przykładowej instrukcji oraz załączników do instrukcji w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego w państwowych i samorządowych jednostkach budżetowych.
34. Odpowiedzialność za majątek trwały w świetle dyscypliny finansów publicznych - przykłady poparte protokołami z przeprowadzonych kontroli przez organy Ministerstwo, NIK, RIO, oraz jednostki nadrzędne - orzecznictwo w tym zakresie.

PLATFORMA SZKOLENIOWA:

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2
NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306
tel. 577 244 311 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL .EDU.PL

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **310 zł netto za uczestnika**
Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.
Rezygnacji można dokonać mailowo na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Wybierz termin zajęć: ☐ 7 grudnia 2026 r. ☐ 13 stycznia ☐ 17 lutego 2027 r.

Dane do faktury (zgodne z Państwa danymi w KSeF):	Wypełnij zgłoszenie online przez stronę www.owal.edu.pl lub wyślij skan na adres: **wojciech@owal.edu.pl**
Nabywca:	**Opiekun szkolenia:** Wojciech Mioduszewski 577 244 311
Adres: ….....	
…..*NIP:* ……..	
Odbiorca:	
Adres: …….....…	
…… *NIP:* ……..	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon komórkowy (do kontaktu w czasie szkolenia)

_____
Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:
- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

_____
Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Nieodpłatne przekazanie, sprzedaż lub likwidacja zbędnych zużytych lub uszkodzonych składników majątku stanowiące wyposażenie jednostek sektora finansów publicznych po zmianach rozporządzenia Rady Ministrów
Szkolenie online

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2
NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306
tel. 577 244 311 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

_____

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

_____

podpis składającego oświadczenie