

## Realizacja i rozliczanie projektu EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Społeczny oraz w programach dla regionów na przykładach

Szkolenie online

**Termin szkolenia:** 14 maja 2026 r. godz. 9.00 – 14.00

**Koszt uczestnictwa:** 580 zł netto /os.

**Zgłoszenie:** Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu

### Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone online, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze lub aplikację w smartfonie.

### Informacje o prowadzącym szkolenie:

Ekonomistka, doświadczenie ponad 30 lat w projektach UE we wszystkich 3 sektorach, trener i doradca w projektach UE od 2003 z akredytacją PARP a następnie Krajowego Ośrodka Szkoleniowego EFS, złoty certyfikat trenera EFS, ekspert z listy Ministra Rozwoju w dziedzinie administracji rządowej i samorządowej, włączenia społecznego oraz systemów ochrony zdrowia, **ocenia projekty EFS ( aktualnie EFS+)** od kilkunastu lat, autor i realizator licznych projektów, w tym we współpracy z samorządami, firmami prywatnymi i stowarzyszeniami, w minionej perspektywie przeprowadziła ponad 500 dni szkoleń i doradztwa z zakresu projektów unijnych a w nowej już ponad 100, stypendystka Kongresu Stanów Zjednoczonych, członek Kongresu Władz Lokalnych i Regionalnych Europy w Strasburgu przez 5 lat, obecnie prezes firmy szkoleniowo-konsultingowej.

### Uczestnicy:

Beneficjenci projektów EFS+, w tym pracownicy uczelni, firm szkoleniowych, samorządów, szkół, przedszkoli, żłobków, ośrodków pomocy społecznej, powiatowych centrów pomocy rodzinie, powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy, OHP, państwowych jednostek budżetowych, organizacji pozarządowych, firm prywatnych, wdrażający i rozliczający projekty EFS+.

### Korzyści:

Otrzymanie podpowiedzi prawidłowych zapisów w poszczególnych częściach wniosków o płatność, przegląd zmian wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków na lata 2021-2027, zasad równościowych, wskaźników wraz z nowymi definicjami, podpowiedzi z zakresu prowadzenia dokumentacji projektu.

---

## Program:

### Godz. 9.00-10.30 Zajęcia:

Omówienie zakresu tematycznego szkolenia;

#### Obowiązkowe procedury

1. Umowa o dofinansowanie projektu – wymogi z niej płynące m.in. w zakresie związanym z rozliczaniem projektu na przykładzie programu FE RS oraz programu dla wybranego regionu (w zależności od zgłoszonych podmiotów);
2. Obowiązkowe procedury związane z realizacją projektu, wynikające z umowy i zasad finansowania FERS, w tym:
  - ✓ Obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.
  - ✓ Niezbędna dokumentacja merytoryczna, w tym w kwotach ryczałtowych i stawkach jednostkowych.
  - ✓ Opis dokumentacji finansowej.
  - ✓ Zgodność z Polityką rachunkowości, Zakładowym Planem Kont, Instrukcją przygotowania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych.
  - ✓ Obowiązek archiwizacji dokumentów i terminy z nim związane.

### Godz. 10.30-10.45 Przerwa

### Godz. 10.45-12.15 Zajęcia:

3. Zarządzanie projektem, w tym m.in.:
  - ✓ Rozliczanie personelu, w tym w projektach edukacyjnych.
  - ✓ Rozliczanie kosztów pośrednich – obniżki i korekty kosztów pośrednich, sposób postępowania.
  - ✓ Projekty partnerskie na co zwrócić szczególną uwagę.
  - ✓ Gromadzenie dokumentacji na potwierdzenie wykonanie wskaźników, w tym kwot ryczałtowych i stawek jednostkowych.
  - ✓ Informacja i promocja.
  - ✓ Gromadzenie dokumentacji z rekrutacji.
  - ✓ Monitoring polityk horyzontalnych, w tym spełnienia standardów dostępności.
  - ✓ Rozliczanie kosztów podróży.

### Godz.12.15-12.30 Przerwa

### Godz.12.30-13.40 Zajęcia:

4. Rozliczanie projektu w CST, w tym SL2021 oraz SM EFS.
  - ✓ Co po kolei należy wpisać do wniosku o płatność?
  - ✓ Jak rozliczać projekt metodą uproszczoną?
  - ✓ Rozliczanie projektu partnerskiego – na co zwrócić szczególną uwagę.
  - ✓ Zwroty korekty, w tym od uczestników.

- 
- ✓ Opis przebiegu projektu.
  - ✓ Załączniki do wniosku o płatność.

5. Zamykanie projektu i jego trwałość

- ✓ Trwałość projektu a trwałość rezultatu.
- ✓ Monitorowanie cross-financingu w okresie trwałości – jakie przykładowe dokumenty gromadzić
- ✓ Udzielanie pomocy de minimis w projekcie – procedury, dokumentacja, sprawozdawczość.
- ✓ Nieprawidłowości i korekty oraz sposób postępowania z nimi.

**Godz.13.40-14.00 CZAT wymiana doświadczeń z innymi uczestnikami szkolenia, odpowiedzi na pytania**

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

**Koszt uczestnictwa w szkoleniu: 580 zł / os. netto**

*(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)  
Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.*

*Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.  
W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.*

### Pełne dane do faktury w KSeF

**Nabywca** .....

**Adres:** .....

.....*NIP*.....

**Odbiorca (Opcjonalnie)** .....

**Adres**.....

.....*NIP*.....

**Dodatkowe uwagi:** .....

Wypełnioną kartę proszę przesłać mailem na adres:

[biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl)

lub faxem na numer:

**22 350 77 47**

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

**Joanna Sokołowska**

**Joanna Chmur**

### Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

### **UWAGA!** Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury (*podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych*)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych  
**(zaznacz właściwe):**

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

---

## Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

### UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

### Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

### Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

---

*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

---

*podpis składającego oświadczenie*