

## Realizacja i rozliczanie projektu EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Społeczny oraz w programach dla regionów NA PRZYKŁADACH

szkolenie online

**Termin szkolenia:** 31 sierpnia 2026 r. godz. 9.00 – 14.00

**Koszt uczestnictwa:** 520 zł netto / os.

*Przy zgłoszeniu co najmniej 2 os. z tej samej jednostki: 490 zł netto / os.*

**Zgłoszenie:** Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu

### Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone online, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze

### Informacje o prowadzącym szkolenie:

Ekonomistka, doświadczenie 30 lat w projektach UE we wszystkich 3 sektorach, trener i doradca w projektach UE od 2003 z akredytacją PARP a następnie Krajowego Ośrodka Szkoleniowego EFS, złoty certyfikat trenera EFS, ekspert z listy Ministra Rozwoju w dziedzinie administracji rządowej i samorządowej, włączenia społecznego oraz systemów ochrony zdrowia, ocenia projekty EFS/EFS+ od kilkunastu lat, autor i realizator licznych projektów, w tym we współpracy z samorządami, firmami prywatnymi i stowarzyszeniami, w minionej perspektywie przeprowadziła ponad 500 dni szkoleń i doradztwa z zakresu projektów unijnych a w nowej już ponad 200, stypendystka Kongresu Stanów Zjednoczonych, członek Kongresu Władz Lokalnych i Regionalnych Europy w Strasburgu przez 5 lat, obecnie prezes firmy szkoleniowo-konsultingowej.

**Uczestnicy:** Beneficjenci projektów EFS+, w tym pracownicy uczelni, firm szkoleniowych, samorządów, szkół, przedszkoli, żłobków, ośrodków pomocy społecznej, powiatowych centrów pomocy rodzinie, powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy, OHP, państwowych jednostek budżetowych, organizacji pozarządowych, firm prywatnych, wdrażający i rozliczający projekty EFS+.

**Korzyści:** Otrzymanie podpowiedzi prawidłowych zapisów w poszczególnych częściach wniosków o płatność, przegląd zmian wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków na lata 2021-2027, zasad równościowych, wskaźników wraz z nowymi definicjami, podpowiedzi z zakresu prowadzenia dokumentacji projektu.

## **Program szkolenia:**

### **9.00-10.30 Zajęcia:**

#### **1. Omówienie zakresu tematycznego szkolenia;**

#### **2. Obowiązkowe procedury**

- ✓ Umowa o dofinansowanie projektu – wymogi z niej płynące m.in. w zakresie związanym z rozliczaniem projektu na przykładzie programu FE RS oraz programu dla wybranego regionu (w zależności od zgłoszonych podmiotów);
- ✓ Obowiązkowe procedury związane z realizacją projektu, wynikające z umowy i zasad finansowania FERS, w tym:
- ✓ Obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.
- ✓ Niezbędna dokumentacja merytoryczna, w tym w kwotach ryczałtowych i stawkach jednostkowych.
- ✓ Opis dokumentacji finansowej.
- ✓ Zgodność z regulacjami wewnętrznymi, w tym z Polityką rachunkowości, Zakładowym Planem Kont, Instrukcją przygotowania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych.
- ✓ Obowiązek archiwizacji dokumentów i terminy z nim związane.

### **10.30– 10.45 Przerwa**

### **10.45-12.15 Zajęcia:**

#### **3. Zarządzanie projektem, w tym m.in:**

- ✓ Rozliczanie personelu, w tym w projektach edukacyjnych.
- ✓ Rozliczanie kosztów pośrednich – obniżki i korekty kosztów pośrednich, sposób postępowania.
- ✓ Projekty partnerskie na co zwrócić szczególną uwagę.
- ✓ Gromadzenie dokumentacji na potwierdzenie wykonanie wskaźników, w tym kwot ryczałtowych i stawek jednostkowych.
- ✓ Informacja i promocja.
- ✓ Gromadzenie dokumentacji z rekrutacji.
- ✓ Monitoring polityk horyzontalnych, w tym spełnienia standardów dostępności.
- ✓ Rozliczanie kosztów podróży.

### **12.15 – 12.30 Przerwa**

### **12.30 – 13.40 Zajęcia:**

#### **4. Rozliczanie projektu w CST, w tym SL2021 oraz SM EFS.**

- ✓ Co po kolei należy wpisać do wniosku o płatność?
- ✓ Jak rozliczać projekt metodą uproszczoną?
- ✓ Rozliczanie projektu partnerskiego – na co zwrócić szczególną uwagę.
- ✓ Zwroty korekty, w tym od uczestników.
- ✓ Opis przebiegu projektu.
- ✓ Załączniki do wniosku o płatność.

#### **5. Zamykanie projektu i jego trwałość**

- ✓ Trwałość projektu a trwałość rezultatu.
- ✓ Monitorowanie cross-financingu w okresie trwałości – jakie przykładowe dokumenty gromadzić
- ✓ Udzielanie pomocy de minimis w projekcie – procedury, dokumentacja, sprawozdawczość.
- ✓ Nieprawidłowości i korekty oraz sposób postępowania z nimi.

### **13.40-14.00 CZAT wymiana doświadczeń z innymi uczestnikami szkolenia, odpowiedzi na pytania**

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **520 zł netto / os.**

Przy zgłoszeniu co najmniej 2 os. z tej samej jednostki: **490 zł netto / os.**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)

Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.  
W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

### Pełne dane do faktury w KSeF

Nabywca .....

Adres: .....

.....NIP.....

Odbiorca (Opcjonalnie) .....

Adres.....

.....NIP.....

Dodatkowe uwagi: .....

Wypełnioną kartę proszę przesłać mailem na adres:

[biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl)

lub faxem na numer:

**22 350 77 47**

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

**Joanna Chmur**

**Joanna Sokołowska**

### Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

| Imię i nazwisko | adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika) | tel. kontaktowy<br>(kontakt na wypadek zmian) |
|-----------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                 |                                                 |                                               |
|                 |                                                 |                                               |
|                 |                                                 |                                               |

\_\_\_\_\_  
kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

### **UWAGA!** Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury (podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych  
(zaznacz właściwe):

- ☐ w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- ☐ w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

---

### Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

#### UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

### Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

---

*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

---

*podpis składającego oświadczenie*