



JAK ZGODNIE Z PRAWEM WYDAWAĆ POLECENIA I DYSCYPLINOWAĆ PRACOWNIKÓW

Szkolenie online

TERMIN SZKOLENIA: 10 lipca 2025 r. 09:00-13:00

CENA: 300 zł netto za uczestnika

CELE SZKOLENIA:

Szkolenie przeprowadzone zostanie przez doświadczonego eksperta prawa pracy, który wyjaśni jak skutecznie egzekwować obowiązki pracownicze, nie przekraczając granic prawa pracy. Będzie to praktyczne szkolenie, podczas którego poznasz zasady prawidłowego wydawania poleceń służbowych, dyscyplinowania pracowników, w tym przez stosowanie kar porządkowych zgodnie z przepisami i aktualnym orzecznictwem sądowym. W trakcie szkolenia omówione zostaną przykłady, kiedy polecenie służbowe jest zgodne z prawem i jak je prawidłowo komunikować. Trener wyjaśnimy, jak reagować na niewykonywanie zadań - krok po kroku, przedstawi zasady nakładania kar porządkowych i ich skutki. Dodatkowym atutem szkolenie jest omówienie przesłanek wypowiedzenia lub rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku niewywiązywania się z obowiązków. Wszystko w oparciu o wieloletnią praktykę trenera będącego radcą prawnym. Nie tylko teoria, ale konkretne rozwiązania, które można wdrożyć od razu w swojej organizacji.

PROWADZĄCA:

Radca prawny z praktyką w prawie pracy od 2003 r., doktor nauk prawnych. Pełnomocnik Zarządu Pracodawców Pomorza ds. Prawa Pracy. Specjalizacja w szczególności w zakresie współpracy z przedstawicielami pracowników, w tym związkami zawodowymi, kwestii związanych ze sporami sądowymi prawa pracy, przyczynami uzasadniającymi wypowiedzenie i rozwiązanie umowy, ZFŚS, Kas Zpomogowo-Pożyczkowych i dokumentów wewnątrzzakładowych. Adiunkt na wydziale Prawa i Administracji WSAiB im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni. Autorka licznych artykułów, publikacji książkowych i wypowiedzi medialnych.

PROGRAM:

1. Wprowadzenie z omówieniem przepisów

- Rola przełożonego jako reprezentanta pracodawcy w organizacji pracy i dyscyplinowaniu pracowników
- Obowiązek pracownika wykonywania poleceń
- Obowiązki pracodawcy
- Możliwość odmowy wykonania polecenia z powodu zagrożenia życia lub zdrowia

2. Indywidualna umowa a zmiany postanowień umownych

- Umowa o pracę a zakres zadań (karta pracy)
- Granice uprawnień pracodawcy do zmiany zakresu zadań
- Wypowiedzenie zmieniające jako metoda skierowania pracownika na inne stanowisko
- Legalność polecenia wykonywania innego rodzaju pracy
- Najczęstsze błędy w praktyce

3. Odmowa wykonania polecenia – skutki prawne

Znaczenie kar porządkowych w dyscyplinowaniu pracowników

Prawidłowe nakładanie kar porządkowych w czasie i miejscu



- art. 108–113 KP – katalog kar: upomnienie, nagana, kara pieniężna
- art. 112 KP – tryb udzielania kary (terminy, wysłuchanie, forma)
- art. 109 § 2 KP – kara nie może być zastosowana po upływie 2 tygodni od powzięcia wiadomości
- Przesłanki wypowiedzenia umowy
- Przesłanki zwolnienia dyscyplinarnego
- Porozumienie stron zmieniające warunki pracy lub płacy lub rozwiązujące umowę.

4. Orzeczenia i praktyka prawa pracy

- Konsekwencje niewłaściwego sposobu zarządzania kadrą, nakładania kar i błędnych przesłanek rozwiązania umowy
- Koszty dla pracodawcy
- Mobbing i dyskryminacja
- Obniżenie wizerunku firmy w mediach społecznościowych i negatywny PR

5. Podsumowanie i odpowiedzi na pytania uczestników

PLATFORMA SZKOLENIOWA:

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 577 244 311 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **300 zł netto za uczestnika**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Dane do faktury:

Nabywca:

Adres:

.....NIP:

Odbiorca (opcjonalnie):

.....

Adres:

.....

Wypełnioną kartę proszę
przesłać faxem na
numer: **22 350 77 47**
lub **85 87 42 196**
lub mailem na adres:
wojciech@owal.edu.pl

Opiekun szkolenia:
Wojciech Mioduszeński
577 244 311

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia)

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego



Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie