



KASA ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWA - PRZEPISY, OBOWIĄZKI PRACODAWCY I PRAKTYKA

Szkolenie online

TERMINY SZKOLENIA: 3 lipca, 24 lipca, 28 sierpnia 2025 r. 09:00-13:00

CENA: 300 zł netto za uczestnika

CELE SZKOLENIA:

Zapraszamy na specjalistyczne szkolenie dedykowane osobom zarządzającym Kasami Zapomogowo-Pożyczkowymi, przedstawicielom związków zawodowych oraz pracodawcom. Szkolenie ma charakter praktyczny i jest prowadzone przez doświadczonego trenera – eksperta z wieloletnią praktyką we współpracy z zakładowymi i międzyzakładowymi KZP. W trakcie szkolenia uczestnicy poznają aktualne podstawy prawne funkcjonowania KZP, dowiedzą się, jak w praktyce prawidłowo prowadzić dokumentację i rozliczenia Kasy, otrzymają wskazówki dotyczące efektywnego zarządzania środkami finansowymi KZP, zapoznają się z najczęstszymi problemami i błędami – oraz sposobami ich unikania. Szkolenie to znakomita okazja wymiany doświadczeń, ponieważ jest możliwość zadawania pytań z własnej praktyki. Szkolenie nastawione jest na praktyczne wyjaśnienia w oparciu o wieloletnie doświadczenie trenera będącego radcą prawnym.

PROWADZĄCA:

Doktor nauk prawnych, właścicielka Kancelarii Radcy Prawnego z ponad 22-letnim doświadczeniem, specjalizująca się w prawie pracy. Od dwóch kadencji pełni funkcję Pełnomocnika Zarządu Pracodawców Pomorza ds. Prawa Pracy. Uczestniczyła w pracach komisji sejmowych i senackich, także biorąc udział w procesach legislacyjnych związanych z nowelizacjami prawa pracy. Reprezentuje Pracodawców Pomorza w Zespole Roboczym ds. Rynku Pracy oraz w Pomorskiej Radzie do Spraw Legalności Zatrudnienia przy Okręgowym Inspektorze Pracy w Gdańsku. Wykładowczyni WSAiB im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni, gdzie dzieli się swoją wiedzą z kolejnymi pokoleniami prawników i specjalistów HR. Autorka licznych publikacji naukowych i eksperckich oraz komentatorka medialna w tematyce prawa pracy.

PROGRAM:

I. Podstawy prawne funkcjonowania KZP

- Ustawa z 16 kwietnia 2004 r. o Kasach Zapomogowo-Pożyczkowych w zakładach pracy.
- Charakter prawny KZP jako organizacji o charakterze samopomocowym, nieposiadającej osobowości prawnej.
- Działania na podstawie statutu.
- Autonomia wobec pracodawcy, ale przy jego wsparciu.

II. Tworzenie i funkcjonowanie KZP

- Warunki utworzenia KZP i międzyzakładowych.
- Tworzenie Statutu KZP – najważniejsze elementy:
- Członkostwo, wysokość wkładów, zasady przyznawania pożyczek i zapomóg.
- Wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej – zasady działania.
- Finansowanie działalności – wkłady członkowskie, odsetki, ewentualna dotacja pracodawcy.
- Ochrona danych osobowych.
- Aktualizacja Statutu KZP.



- Likwidacja KZP.

III. Praktyczne aspekty działania KZP

- Przyznawanie pożyczek i zapomóg.
- Spory dotyczące terminów spłaty i odsetek.
- Zasady potrąceń z wynagrodzenia (zgoda pracownika).
- Opracowanie wniosku i wzoru decyzji o przyznaniu pożyczki i zapomogi.
- Wyjaśnienia i stanowiska urzędowe, opodatkowanie zapomóg.
- Rachunkowość i rozliczenia KZP
- Orzecznictwo i kontrole KZP

IV. Podsumowanie i dyskusja.

PLATFORMA SZKOLENIOWA:

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 577 244 311 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **300 zł netto za uczestnika**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Wybierz termin zajęć: ☐ 3 lipca ☐ 24 lipca ☐ 28 sierpnia 2025 r.

Dane do faktury:	Wypełnioną kartę proszę przesać faxem na numer: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 lub mailem na adres: wojciech@owal.edu.pl Opiekun szkolenia: Wojciech Mioduszeowski 577 244 311
Nabywca:	
Adres:	
.....NIP:	
Odbiorca (opcjonalnie):	
Adres:	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia)

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego



Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie