

**„REFORMA” OPŁAT ZA ŻŁOBKI 2025 – ZASADY PRAWIDŁOWEJ
KSIĘGOWOŚCI OPŁAT POBIERANYCH PRZEZ SAMORZĄDOWE
ŻŁOBKI OD RODZICÓW I OD ZUS PO ZMIANACH KLASYFIKACJI
BUDŻETOWEJ, W ŚWIELE NADCHODZĄCYCH ZMIAN ZASAD
USTALANIA WYSOKOŚCI OPŁAT ZA WYŻYWIENIE**
Szkolenie internetowe

TERMIN SZKOLENIA: 21 lipca 2025 r. 9.00 – 13.00
KOSZT UCZESTNICTWA: 360 zł / os. netto

Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze lub aplikację w smartfonie

Cel szkolenia – Celem szkolenia jest podniesienie kwalifikacji w zakresie zasad prawidłowej księgowości opłat pobieranych przez samorządowe żłobki z punktu widzenia jednostek samorządu terytorialnego tworzących żłobki i kluby dziecięce w formie samorządowych jednostek budżetowych. Na szkoleniu przedstawione zostaną schematy księgowania rozliczeń opłat za pobyt, wyżywienie i godzinę dodatkową od rodziców (opiekunów) i od ZUS z uwzględnieniem zmian w klasyfikacji budżetowej obowiązujących wstecz od 2025 i od 2026 roku.

Na szkoleniu omówione zostaną kolejne zmiany wynikające z ustawy zmianie ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz niektórych innych ustaw, które komplikują zasady poboru opłat za wyżywienie i pobyt. Wysokość opłaty za wyżywienie w żłobku lub klubie dziecięcym ustalać ma bowiem odpowiednio dyrektor żłobka lub osoba kierująca pracą klubu dziecięcego w porozumieniu z podmiotem prowadzącym odpowiednio żłobek lub klub dziecięcy. To rozwiązanie odwołujące się do zasad obowiązujących w szkołach i przedszkolach skomplikuje niepotrzebnie pobór opłat za żłobki, gdyż trzeba będzie zamiast jednej wystawić dwie decyzje na rodzica/opiekuna. Osobną za żywienie i osobną za pobyt. To zbędna komplikacja w świetle zmian w klasyfikacji budżetowej.

Adresaci szkolenia – Szkolenie dla jednostek samorządu terytorialnego, ich urzędów oraz jednostek bezpośrednio realizujących to zadanie tj.: żłobków i klubów dziecięcych.

Wykładowca – Tomasz Wojtania

Doświadczony wykładowca z ponad 25 letnią praktyką, specjalista od trudnych tematów, niezależny konsultant z dziedziny finansów publicznych oraz rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej. W latach 1993-2001 pracownik naukowy Katedry Rachunkowości Instytutu Zarządzania Politechniki Częstochowskiej. Autor setek publikacji i materiałów szkoleniowych, autor podręcznika "Podstawy rachunkowości budżetowej". Konsultant Banku Światowego nr 479364 i współautor raportu Banku Światowego „Porównanie polskich przepisów rachunkowości sektora publicznego z międzynarodowymi standardami rachunkowości sektora publicznego (MSRSP)”. Autor projektu pierwszej wersji stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie ujęcia, wyceny i prezentacji prawa wieczystego użytkowania gruntów oraz gruntów oddanych w wieczyste użytkowanie. Jako wykładowca pracował m.in. dla Krajowej Szkoły Administracji Publicznej, Najwyższej Izby Kontroli, Regionalnych Izb Obrachunkowych, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Ministerstwa Finansów, Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, Ministerstwa Sprawiedliwości, Sądów, Prokuratur, Urzędów Wojewódzkich, Izb i Urzędów Skarbowych, Państwowej Straży Pożarnej, Policji, Wojska, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowych Inspektoratów Weterynarii, GDDKiA, Urzędów Pracy, Urzędów Gmin i Miast, Starostw Powiatowych, Urzędów Marszałkowskich oraz podległych im jednostek oświaty, pomocy społecznej, geodezji i innych, w tym jednostek pełniących rolę Instytucji oraz beneficjentów środków unijnych. Ponadto pracował dla agencji rządowych: ARIMR, ANR, ARR, ARM i innych jednostek sektora finansów publicznych np.: WFOŚiGW. Pracował również w Programie Partnerstwo dla Samorządu Terytorialnego LGPP oraz w KPRM w zespole Prof. T. Lubińskiej zajmując się tam tematyką budżetu zadaniowego. Przeszkolony w zakresie ochrony informacji niejawnych.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Charakter prawny opłat za wyżywienie i pobyt w żłobkach w świetle obowiązujących od 1 stycznia 2010 roku przepisów art. 60-67 ustawy o finansach publicznych i nowych stanowisk RIO z 2024 roku.
2. Opłaty za korzystanie z posiłku w żłobu, w klubie dziecięcym oraz opłaty za pobyt i godzinę dodatkową w żłobku, klubie dziecięcym a podatek VAT – analiza aktualnego orzecznictwa sądów administracyjnych i interpretacji MF i RIO oraz typowe nieprawidłowości związane z opodatkowaniem VAT opłat za pobyt i wyżywienie dziecka i dokumentowaniem wpływów niepotrzebnie wystawionymi fakturami VAT.
3. Zakres zastosowania przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego i odpowiednio przepisów działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa do opłat za pobyt i wyżywienie – decyzje a przypisy należności, płatności z „góry” czy „z dołu”, odsetki, rozliczanie wpłat, umorzenie należności, wpłaty przez osoby „trzecie” takie jak ZUS czy Fundusz Pracy, nadpłaty i ich rozliczanie, itd..
4. Wzory decyzji ustalającej wysokość opłaty za wyżywienie i pobyt w żłobku i klubie dziecięcym oraz wzór wniosku o zaliczenie nadpłaty w całości lub w części na poczet przyszłych zobowiązań dot. opłat za wyżywienie i pobyt dla rodziców (opiekunów) rozliczających się „z góry”.
5. Wyjaśnienie dlaczego decyzję należy wydawać „z dołu”, a nie na początku danego miesiąca i jak podejść po 20 dniu danego miesiąca do wpłaty od ZUS za miesiąc poprzedni.
6. Zasady generowania decyzji administracyjnych - kto może upoważnić kierownika jednostki do wystawiania decyzji administracyjnych w gminach, a kto w powiatach oraz obowiązek stosowania Krajowego Systemu Doręczeń Elektronicznych dla żłobków i klubów dziecięcych.
7. Zakres zastosowania art. 62b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa do rozliczania opłat za pobyt dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym i do świadczenia "aktywnie w żłobku" przekazywanego na rachunek bankowy jednostki samorządu terytorialnego jako podmiotu prowadzącego żłobek, klub dziecięcy, zatrudniającego dziennego opiekuna.
8. Zakres zastosowania paragrafu 9 rozporządzenia MRiF w rachunkowości i planów kont do kwot przekazywanych 20 dnia danego miesiąca za miesiąc poprzedni przez ZUS – jak księgować wpłaty od ZUS.
9. Rozliczanie opłat za żywienie a rozliczanie opłat za pobyt dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym z uwzględnieniem „babciowego” – wzory i schematy prawidłowych księgowania żłobek-urząd-organ jeśli ZUS wpłaca na koto organu oraz w przypadku wpłaty na konto urzędu gminy lub konto żłobka.
10. Zmiany klasyfikacji budżetowej oraz ich zastosowanie w żłobkach i klubach dziecięcych – problem błędnego stosowania paragrafu 083 Wpływy z usług do opłat za pobyt i wyżywienie w żłobkach.
11. Nowy opis do paragrafu 067 Wpływy z opłat za wyżywienie w żłobku, przedszkolu lub szkole i jego zastosowanie praktyce.
12. Nowy opis do paragrafu 069 Wpływy z różnych opłat w zakresie opłaty za pobyt dziecka w żłobku i jego zastosowanie w praktyce.
13. „Reforma” żłobków - projektowane zamiany art.23 i art.58 i art.59 zapisane w ustawie zmianie ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz niektórych innych ustaw i wynikająca z nich zbędna komplikacja systemu wydawania decyzji, 14 dniowych terminów płatności z art. 67 ustawy o finansach publicznych i z art. 47 paragraf 1 Ordynacja podatkowa, rozliczania i księgowania opłat za wyżywienie i pobyt w żłobku po zmianach klasyfikacji budżetowej.
14. Odpowiedzi na pytania.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **360 zł / os. netto**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)

Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 1 dzień roboczy przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

Dane instytucji zgłaszającej pracownika

Nabywca

Adres:

.....NIP.....

Odbiorca.....

Adres.....

.....

Wypełnioną kartę proszę przesłać najpóźniej
1 dzień przed
szkoleniem faxem na
numer: **22 350 77 47**
lub **85 87 42 196**
lub mailem na adres:
biuro@owal.edu.pl
Informacje: **5 700 82 700**
Maciej Mózdzynski

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą, masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.).

podpis składającego oświadczenie