

Postępowanie administracyjne z perspektywy organu administracji, ze szczególnym uwzględnieniem najnowszych zmian w KPA oraz elementami procedury sądowoadministracyjnej

Szkolenie online

TERMIN SZKOLENIA: **9 września 2025 r. godz. 10.00 – 15.00**
Cena: **330 zł netto / os.**
Cena promocyjna: **280 zł netto / os. przy zgłoszeniu co najmniej 2 os.**

***Uwaga! Istnieje możliwość zamówienia szkolenia zamkniętego online
w cenie: 4500 zł netto za grupę do 30 os.**

Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze

Informacje o prowadzącym szkolenie:

Doktor nauk prawnych, adwokat współpracujący na co dzień z jedną z największych kancelarii prawnych w Polsce, posiadający przeszło 15 lat doświadczenia w doradztwie i reprezentacji w postępowaniach administracyjnych i sądowoadministracyjnych, zarówno po stronie organów administracji jak i klientów administracji, reprezentując klientów także przed powiększonym składem siedmiu sędziów Naczelnego Sądu Administracyjnego. Autor kilkudziesięciu publikacji w czasopiśmie naukowych i branżowych oraz ok. 100 artykułów popularyzujących wiedzę prawniczą (przede wszystkim w zakresie prawa i postępowania administracyjnego) w czasopiśmie internetowych i tytułach prasowych. Najszerze doświadczenia praktyczne uzyskał w sprawach infrastrukturalnych, dostępu do informacji publicznej oraz oświatowych, posiada także doświadczenie zdobywane w wielu procesach sądowych. Prowadził zajęcia dla studentów studiów stacjonarnych i zaocznych na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz WSB Merito, jak i zajęcia na studiach podyplomowych dla osób pracujących w administracji publicznej na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu, jak i szkolenia oraz webinary m.in. dla Wolters Kluwer.

Program szkolenia:

1. Wprowadzenie

- Znaczenie i rola kodeksu postępowania administracyjnego (KPA) w polskim systemie prawnym
- Podstawowe definicje i pojęcia
- Struktura KPA – ogólne omówienie

2. Zasady ogólne postępowania administracyjnego

- Omówienie kluczowych zasad ogólnych, takich jak: zasada legalizmu, proporcjonalności, bezstronności, szybkości postępowania
- Praktyczne znaczenie zasad w codziennej pracy administracyjnej i ich przełożenie na praktykę sądów administracyjnych

3. Strony i uczestnicy postępowania

- Definicja strony postępowania
- Prawa i obowiązki stron
- Udział innych podmiotów w postępowaniu administracyjnym

4. Przebieg postępowania administracyjnego

4.1 Wszczęcie postępowania

- Inicjatywa organu administracji lub wnioszek strony
- Forma i treść wniosku
- Terminy załatwiania spraw i ich znaczenie praktyczne

4.2 Postępowanie dowodowe

- Dopuszczalne środki dowodowe
- Zasady oceny dowodów

4.3 Wydanie decyzji administracyjnej

- Elementy decyzji
- Modele współdziałania przy wydawaniu decyzji
- Terminowość i skutki wydania decyzji

4.4 Odwołania i wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy

- Procedura odwoławcza
- Termin na złożenie odwołania

5. Środki zaskarżenia

- Skarga do sądu administracyjnego
- Skarga kasacyjna
- Postępowanie w trybach nadzwyczajnych: wznowienie postępowania, stwierdzenie nieważności decyzji, uchylenie decyzji

6. Wybrane zagadnienia szczególne

- Milcząca zgoda w postępowaniu administracyjnym
- Postanowienia wydawane w toku postępowania administracyjnego i ich znaczenie

7. Podsumowanie

- Najważniejsze wnioski ze szkolenia
- Q&A – pytania i odpowiedzi

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **330 zł netto / os.**
Koszt dla 2 lub więcej uczestników z tej samej jednostki: **280 zł netto / os.**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)
Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.
Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.
W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

Termin szkolenia: ☒ 9 września 2025 r.

<i>Dane instytucji zgłaszającej pracownika</i>	Wypełnioną kartę proszę przesłać mailem na adres: biuro@owal.edu.pl lub faxem na numer: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 Informacje: 570 082 700 Joanna Sokołowska
Nabywca	
Adres:	
.....NIP.....	
Odbiorca.....	
Adres.....	
.....	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

**UWAGA! Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury
(podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)**

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych

(zaznacz właściwe):

- ☐ w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- ☐ w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

podpis składającego oświadczenie