

## Zmiany w prawie pracy i podatkach 2026 – staż pracy, jawność wynagrodzeń, ulgi prorodzinne, progi podatkowe i minimalne wynagrodzenie

**Szkolenie online**

**Termin szkolenia:** 10 czerwca 2026 r. godz. 9.00 – 13.00

**Koszt uczestnictwa:** 410 zł netto /os.

**Zgłoszenie:** Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu

### Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone online, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze lub aplikację w smartfonie.

### Trener prowadzący szkolenie:

- Prawnik .Menager, specjalista prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, wynagrodzeń i świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
- Absolwentka studiów : Prawo, Pedagogika. Pedagogika specjalna, Pomoc społeczna, Nowoczesne Zarządzanie Kadrami, Zarządzanie w Sektorze Publicznym , Mediator of biznes, Coaching, oraz licznych kursów i szkoleń w tej tematyce.
- Doświadczony praktyk z wieloletnim stażem pracy w dziale kadr i płac, zajmujący się na co dzień zagadnieniami związanymi z prawem pracy i ubezpieczeń społecznych oraz wynagrodzeniami z tytułu umowy o pracę i umów cywilnoprawnych, oraz zatrudnianiem osób niepełnosprawnych.
- Trener i wykładowca szkoleń w zakresie Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych , wynagrodzeń i podatków.
- Przez okres ostatnich 10 lat wykładowca przeprowadził ponad 2 500 szkoleń z zakresu; Prawa Pracy, ZUS, Wyliczenia wynagrodzeń itp. A tym samym przeszkolił ponad 25 tys. osób.

### Cel szkolenia:

1. Przedstawienie najważniejszych zmian w prawie pracy i podatkach obowiązujących od 2026 roku.
2. Wyjaśnienie zasad **liczenia stażu pracy po nowemu** i skutków dla pracowników.
3. Omówienie obowiązków pracodawców w zakresie **jawności wynagrodzeń i równości płci**.
4. Zapoznanie uczestników z propozycjami zmian w **uldze na dziecko i progach podatkowych**.
5. Przedstawienie nowych wartości **minimalnego wynagrodzenia za pracę i zlecenia** oraz ich wpływu na koszty pracodawców.
6. Opracowanie praktycznego planu wdrożenia zmian w organizacji.

## Adresaci szkolenia:

działy HR, kadry, płace, menedżerowie, prawnicy, właściciele firm

## Program szkolenia:

### MODUŁ 1: Staż pracy po nowemu (Kodeks pracy 2026)

#### Zakres tematyczny:

- 1. Podstawa prawna:** nowelizacja Kodeksu pracy od 1.01.2026 (sfera publiczna) i od 1.05.2026 (sfera prywatna).
- 2. Nowe zasady liczenia stażu:**
  - wliczanie okresów prowadzenia działalności gospodarczej (B2B),
  - umowy zlecenia, agencyjne, o świadczenie usług,
  - praca za granicą, spółdzielnie produkcyjne,
  - okresy opieki nad dzieckiem (przy zawieszeniu działalności).
- 3. Wpływ na uprawnienia:**
  - wymiar urlopu wypoczynkowego (20/26 dni),
  - dodatki stażowe, odprawy, okres wypowiedzenia,
  - staż jako kryterium przy rekrutacjach i awansach.
- 4. Obowiązki pracodawcy:**
  - ponowne ustalenie stażu wszystkich pracowników,
  - weryfikacja dokumentacji (ZUS, CEIDG, oświadczenia),
  - termin 24 miesięcy na zebranie dokumentów.
- 5. Case study:** obliczanie stażu po nowemu na przykładzie pracownika z JDG i zleceniami.

### MODUŁ 2: Jawność wynagrodzeń i transparentność płci (Dyrektywa UE 2023/970)

#### Zakres:

- 1. Podstawa prawna:** Dyrektywa 2023/970 – wdrożenie w Polsce do czerwca 2026.
- 2. Główne obowiązki:**
  - ujawnianie widełek płacowych w ogłoszeniach o pracę,
  - zakaz pytania kandydatów o historię zarobków,
  - prawo pracownika do informacji o kryteriach awansu,
  - raportowanie luki płacowej (dla firm >100 pracowników).
- 3. Transparentność płci:**
  - obowiązek raportów równościowych,
  - zasada „równa płaca za równą pracę”.
- 4. Jak się przygotować:**
  - audyt wynagrodzeń, siatka płac, opisy stanowisk,
  - komunikacja wewnętrzna, polityka jawności.
- 5. Ćwiczenie praktyczne:** analiza oferty pracy – czy spełnia wymogi dyrektywy?

---

### MODUŁ 3: Ulga na dziecko i nowe progi podatkowe

#### Zakres:

**1. Ulga prorodzinna – obecne wartości:**

- 1 112,04 zł na 1. i 2. dziecko,
- 2 000,04 zł na 3. dziecko,
- 2 700 zł na 4. i kolejne.

**2. Propozycje zmian 2026:**

- podniesienie limitów dochodów,
- ulga PIT Zero dla rodzin z  $\geq 2$  dzieci (dochód do 140 000 zł na rodzica),
- uproszczenia w rozliczeniu ulgi przy niskich dochodach.

**3. Nowe progi podatkowe:**

- utrzymanie 12 % i 32 %,
- możliwe podniesienie drugiego progu do 140 000 zł,
- rozważane zwiększenie kwoty wolnej z 30 000 zł do 60 000 zł.

### MODUŁ 4: Minimalne wynagrodzenie za pracę i zlecenia

#### Zakres:

**1. Nowe stawki od 1 stycznia 2026 r.:**

- minimalne wynagrodzenie za pracę: 4 806 zł brutto/miesięcznie,
- minimalna stawka godzinowa (zlecenia/usługi): 31,40 zł brutto/godz.
- Minimalne wynagrodzenie za pracę a wpływ na inne świadczenia pracownicze.

**2. Zakres zastosowania:**

- umowa o pracę – wynagrodzenie proporcjonalne do wymiaru etatu,
- umowy zlecenia i cywilnoprawne – obowiązek ewidencjonowania czasu pracy.

**3. Skutki podwyżki:**

- wyższe składki ZUS, dodatki, odprawy i koszty pracodawcy,
- wpływ na progi podatkowe i świadczenia socjalne.

**4. Ćwiczenie:** kalkulacja kosztu pracownika przy płacy 4 806 zł.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

**Koszt uczestnictwa w szkoleniu: 410 zł / os. netto**

*(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)*

*Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.*

*Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.  
W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.*

### Pełne dane do faktury w KSeF

**Nabywca** .....

**Adres:** .....

.....**NIP**.....

**Odbiorca (Opcjonalnie)** .....

**Adres**.....

.....**NIP**.....

**Dodatkowe uwagi:** .....

Wypełnioną kartę proszę przesłać mailem na adres:

**[biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl)**

lub faxem na numer:

**22 350 77 47**

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

**Joanna Sokołowska**

**Joanna Chmur**

### Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

\_\_\_\_\_  
kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

### **UWAGA! Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury (podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)**

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych

**(zaznacz właściwe):**

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

\_\_\_\_\_  
Pieczęćka i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

---

## Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

### UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

### Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

### Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

---

*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.

---

*podpis składającego oświadczenie*