

Zmiany w prawie pracy i podatkach 2026

**– staż pracy, jawność wynagrodzeń, ulgi prorodzinne,
progi podatkowe i minimalne wynagrodzenie**

Szkolenie online

Termin szkolenia: 25 lutego 2026 r. godz. 9.00 – 13.00

Koszt uczestnictwa: **410 zł netto /os.**

Zgłoszenie: **Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu**

Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone online, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze lub aplikację w smartfonie.

Trener prowadzący szkolenie:

- Prawnik, Menager, specjalista prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, wynagrodzeń i świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
- Absolwentka studiów o kierunkach: Prawo , Nowoczesne Zarządzanie Kadrami, Zarządzanie w Sektorze Publicznym , Mediator of biznes, Coaching, Pedagogika, Pedagogika specjalna z terapią pedagogiczną , nauczyciel przyrody, pracownik socjalny, oraz licznych kursów i szkoleń w tej tematyce.
- Doświadczony praktyk z wieloletnim stażem pracy w dziale kadr i płac, zajmujący się na co dzień zagadnieniami związanymi z prawem pracy i ubezpieczeń społecznych oraz wynagrodzeniami z tytułu umowy o pracę i umów cywilnoprawnych, oraz zatrudnianiem osób niepełnosprawnych.
- Trener i wykładowca szkoleń w zakresie Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych , wynagrodzeń i podatków.
- Przez okres ostatnich 10 lat wykładowca przeprowadził ponad 12000 szkoleń z zakresu; Prawa Pracy, ZUS, Wyliczania wynagrodzeń itp. A tym samym przeszkolił ponad 25 tys. osób.

Cel szkolenia:

1. Przedstawienie najważniejszych zmian w prawie pracy i podatkach obowiązujących od 2026 roku.
2. Wyjaśnienie zasad liczenia stażu pracy po nowemu i skutków dla pracowników.
3. Omówienie obowiązków pracodawców w zakresie jawności wynagrodzeń i równości płci.
4. Zapoznanie uczestników z propozycjami zmian w uldze na dziecko i progach podatkowych.
5. Przedstawienie nowych wartości minimalnego wynagrodzenia za pracę i zlecenia oraz ich wpływu na koszty pracodawców.
6. Opracowanie praktycznego planu wdrożenia zmian w organizacji.

Adresaci szkolenia:

Działy HR, kadry, płace, menedżerowie, prawnicy, właściciele firm

Program szkolenia:

I. Staż pracy po nowemu (Kodeks pracy 2026)

1. **Podstawa prawna:** nowelizacja Kodeksu pracy od 1.01.2026 (sfera publiczna) i od 1.05.2026 (sfera prywatna).
2. **Nowe zasady liczenia stażu:**
 - wliczanie okresów prowadzenia działalności gospodarczej (B2B),
 - umowy zlecenia, agencyjne, o świadczenie usług,
 - praca za granicą, spółdzielnie produkcyjne,
 - okresy opieki nad dzieckiem (przy zawieszeniu działalności).
3. **Wpływ na uprawnienia:**
 - wymiar urlopu wypoczynkowego (20/26 dni),
 - dodatki stażowe, odprawy, okres wypowiedzenia,
 - staż jako kryterium przy rekrutacjach i awansach.
4. **Obowiązki pracodawcy:**
 - ponowne ustalenie stażu wszystkich pracowników,
 - weryfikacja dokumentacji (ZUS, CEIDG, oświadczenia),
 - termin 24 miesięcy na zebranie dokumentów.
5. **Case study:** obliczanie stażu po nowemu na przykładzie pracownika z JDG i zleceniami.

II. Jawność wynagrodzeń i transparentność płci (Dyrektywa UE 2023/970)

1. **Podstawa prawna:** Dyrektywa 2023/970 – wdrożenie w Polsce do czerwca 2026.
2. **Główne obowiązki:**
 - ujawnianie widełek płacowych w ogłoszeniach o pracę,
 - zakaz pytania kandydatów o historię zarobków,
 - prawo pracownika do informacji o kryteriach awansu,
 - raportowanie luki płacowej (dla firm >100 pracowników).
3. **Transparentność płci:**
 - obowiązek raportów równościowych,
 - zasada „równa płaca za równą pracę”.
4. **Jak się przygotować:**
 - audyt wynagrodzeń, siatka płac, opisy stanowisk,
 - komunikacja wewnętrzna, polityka jawności.
5. **Ćwiczenie praktyczne:** analiza oferty pracy – czy spełnia wymogi dyrektywy?

III. Ulga na dziecko i nowe progi podatkowe

1. **Ulga prorodzinna – obecne wartości:**
 - 1 112,04 zł na 1. i 2. dziecko,
 - 2 000,04 zł na 3. dziecko,
 - 2 700 zł na 4. i kolejne.
2. **Propozycje zmian 2026:**
 - podniesienie limitów dochodów,

- ulga PIT Zero dla rodzin z ≥ 2 dzieci (dochód do 140 000 zł na rodzica),
- uproszczenia w rozliczeniu ulgi przy niskich dochodach.

3. Nowe progi podatkowe:

- utrzymanie 12 % i 32 %,
- możliwe podniesienie drugiego progu do 140 000 zł,
- rozważane zwiększenie kwoty wolnej z 30 000 zł do 60 000 zł.

IV. Minimalne wynagrodzenie za pracę i zlecenia

1. Nowe stawki od 1 stycznia 2026 r.:

- minimalne wynagrodzenie za pracę: **4 806 zł brutto/miesięcznie**,
- minimalna stawka godzinowa (zlecenia/usługi): **31,40 zł brutto/godz.**
- Minimalne wynagrodzenie za pracę a wpływ na inne świadczenia pracownicze.

2. Zakres zastosowania:

- umowa o pracę – wynagrodzenie proporcjonalne do wymiaru etatu,
- umowy zlecenia i cywilnoprawne – obowiązek ewidencjonowania czasu pracy.

3. Skutki podwyżki:

- wyższe składki ZUS, dodatki, odprawy i koszty pracodawcy,
- wpływ na progi podatkowe i świadczenia socjalne.

4. Ćwiczenie: kalkulacja kosztu pracownika przy płacy 4 806 zł.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **410 zł / os. netto**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)

Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

Dane instytucji zgłaszającej pracownika

Nabywca

Adres:

.....NIP.....

Odbiorca.....

Adres.....

.....NIP.....

Wypełnioną kartę proszę przesłać mailem na adres:

biuro@owal.edu.pl

lub faxem na numer:

22 350 77 47

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

Iwona Grabska

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

UWAGA! Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury (podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych

(zaznacz właściwe):

- ☐ w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- ☐ w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

podpis składającego oświadczenie