



Zmiany w prawie pracy i podatkach 2026 – staż pracy, jawność wynagrodzeń, ulgi prorodzinne, progi podatkowe i minimalne wynagrodzenie

szkolenie online

TERMIN SZKOLENIA: 18 grudnia 2025 r. godz. 9.00-13.00

KOSZT SZKOLENIA: 410 zł netto za uczestnika

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

Prowadzący; Jolanta Karakow-Jaśkiewicz; Prawnik, Menager, specjalista prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, wynagrodzeń i świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

- Absolwentka studiów o kierunkach: Prawo , Nowoczesne Zarządzanie Kadrami, Zarządzanie w Sektorze Publicznym , Mediator of biznes, Coaching, Pedagogika, Pedagogika specjalna z terapią pedagogiczną , nauczyciel przyrody, pracownik socjalny, oraz licznych kursów i szkoleń w tej tematyce.
- Doświadczony praktyk z wieloletnim stażem pracy w dziale kadr i płac, zajmujący się na co dzień zagadnieniami związanymi z prawem pracy i ubezpieczeń społecznych oraz wynagrodzeniami z tytułu umowy o pracę i umów cywilnoprawnych, oraz zatrudnianiem osób niepełnosprawnych.
- Trener i wykładowca szkoleń w zakresie Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych , wynagrodzeń i podatków.
- Przez okres ostatnich 10 lat wykładowca przeprowadził ponad 1200 szkoleń z zakresu; Prawa Pracy, ZUS, Wyliczania wynagrodzeń itp. A tym samym przeszkolił ponad 25 tys. osób.

Adresaci szkolenia:

działy HR, kadry, płace, menedżerowie, prawnicy, właściciele firm.

Cele szkolenia:

1. Przedstawienie najważniejszych zmian w prawie pracy i podatkach obowiązujących od 2026 roku.
2. Wyjaśnienie zasad **liczenia stażu pracy po nowemu** i skutków dla pracowników.
3. Omówienie obowiązków pracodawców w zakresie **jawności wynagrodzeń i równości płci**.
4. Zapoznanie uczestników z propozycjami zmian w **uldze na dziecko i progach podatkowych**.
5. Przedstawienie nowych wartości **minimalnego wynagrodzenia za pracę i zlecenia** oraz ich wpływu na koszty pracodawców.
6. Opracowanie praktycznego planu wdrożenia zmian w organizacji.

Zmiany w prawie pracy i podatkach 2026 – staż pracy, jawność wynagrodzeń, ulgi prorodzinne, progi podatkowe i minimalne wynagrodzenie – 18 grudnia 2025 r.



MODUŁ 1: Staż pracy po nowemu (Kodeks pracy 2026)

Zakres tematyczny:

1. **Podstawa prawna:** nowelizacja Kodeksu pracy od 1.01.2026 (sfera publiczna) i od 1.05.2026 (sfera prywatna).
2. **Nowe zasady liczenia stażu:**
 - o wliczanie okresów prowadzenia działalności gospodarczej (B2B),
 - o umowy zlecenia, agencyjne, o świadczenie usług,
 - o praca za granicą, spółdzielnie produkcyjne,
 - o okresy opieki nad dzieckiem (przy zawieszeniu działalności).
3. **Wpływ na uprawnienia:**
 - o wymiar urlopu wypoczynkowego (20/26 dni),
 - o dodatki stażowe, odprawy, okres wypowiedzenia,
 - o staż jako kryterium przy rekrutacjach i awansach.
4. **Obowiązki pracodawcy:**
 - o ponowne ustalenie stażu wszystkich pracowników,
 - o weryfikacja dokumentacji (ZUS, CEIDG, oświadczenia),
 - o termin 24 miesięcy na zebranie dokumentów.
5. **Case study:** obliczanie stażu po nowemu na przykładzie pracownika z JDG i zleceniami.

MODUŁ 2: Jawność wynagrodzeń i transparentność płci (Dyrektywa UE 2023/970)

Zakres:

1. **Podstawa prawna:** Dyrektywa 2023/970 – wdrożenie w Polsce do czerwca 2026.
2. **Główne obowiązki:**
 - o ujawnianie widełek płacowych w ogłoszeniach o pracę,
 - o zakaz pytania kandydatów o historię zarobków,
 - o prawo pracownika do informacji o kryteriach awansu,
 - o raportowanie luki płacowej (dla firm >100 pracowników).
3. **Transparentność płci:**
 - o obowiązek raportów równościowych,
 - o zasada „równa płaca za równą pracę”.
4. **Jak się przygotować:**
 - o audyt wynagrodzeń, siatka płac, opisy stanowisk,
 - o komunikacja wewnętrzna, polityka jawności.
5. **Ćwiczenie praktyczne:** analiza oferty pracy – czy spełnia wymogi dyrektywy?



MODUŁ 3: Ulga na dziecko i nowe progi podatkowe

Zakres:

1. Ulga prorodzinna – obecne wartości:

- 1 112,04 zł na 1. i 2. dziecko,
- 2 000,04 zł na 3. dziecko,
- 2 700 zł na 4. i kolejne.

2. Propozycje zmian 2026:

- podniesienie limitów dochodów,
- ulga PIT Zero dla rodzin z ≥ 2 dzieci (dochód do 140 000 zł na rodzica),
- uproszczenia w rozliczeniu ulgi przy niskich dochodach.

3. Nowe progi podatkowe:

- utrzymanie 12 % i 32 %,
- możliwe podniesienie drugiego progu do 140 000 zł,
- rozważane zwiększenie kwoty wolnej z 30 000 zł do 60 000 zł.

MODUŁ 4: Minimalne wynagrodzenie za pracę i zlecenia

Zakres:

1. Nowe stawki od 1 stycznia 2026 r.:

- minimalne wynagrodzenie za pracę: **4 806 zł brutto/miesięcznie**,
- minimalna stawka godzinowa (zlecenia/usługi): **31,40 zł brutto/godz.**
- Minimalne wynagrodzenie za pracę a wpływ na inne świadczenia pracownicze.

2. Zakres zastosowania:

- umowa o pracę – wynagrodzenie proporcjonalne do wymiaru etatu,
- umowy zlecenia i cywilnoprawne – obowiązek ewidencjonowania czasu pracy.

3. Skutki podwyżki:

- wyższe składki ZUS, dodatki, odprawy i koszty pracodawcy,
- wpływ na progi podatkowe i świadczenia socjalne.

4. Ćwiczenie: kalkulacja kosztu pracownika przy płacy 4 806 zł.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 5 700 82 700 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **410 zł netto za uczestnika**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucję delegującą kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Dane do faktury:

Nabywca:

Adres:

.....NIP:

Odbiorca:

Adres:

.....

Wypełnioną kartę proszę
przesłać faxem na numer:

22 350 77 47

lub **85 87 42 196**

lub mailem na adres:

biuro@owal.edu.pl

Informacje:

570 082 700

Iwona Grabska

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon komórkowy (do kontaktu w czasie szkolenia)

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

**Zmiany w prawie pracy i podatkach 2026 – staż pracy, jawność wynagrodzeń, ulgi
prorodzinne, progi podatkowe i minimalne wynagrodzenie – 18 grudnia 2025 r.**



Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie