



ORGANIZACJA I DZIAŁANIE STAŁEGO DYŻURU - NOWE AKTY PRAWNE I WYTYCZNE

Szkolenie online

TERMIN SZKOLENIA: 27 sierpnia 2026 r. 09:00-14:00

CENA: 300 zł netto za uczestnika

CELE SZKOLENIA:

- przygotowanie osób funkcyjnych (kierownik SD, dyżurni SD) odpowiedzialnych za napisanie i zatwierdzenie dokumentacji do uruchomienia Stałego Dyżuru w swoich jednostkach organizacyjnych na podstawie nowych wytycznych i aktów prawnych
- przygotowanie do pracy w systemie zmianowym, wypełniania dziennika działań i sporządzania meldunków
- analiza nowych aktów prawnych - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa; Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 2025 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa realizowanych przez organy administracji rządowej, organy samorządu terytorialnego i przedsiębiorców;

Szkolenie oprócz uzyskania wiedzy teoretycznej ma na celu zdobycie umiejętności w zakresie praktycznego uruchomienia procedury Stałego Dyżuru. W trakcie zajęć zostaną przedstawione wnioski z przeprowadzonych treningów uruchomienia SD.

PROWADZĄCY:

Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych. Absolwent Wydziału Nauk Politycznych Uniwersytetu Jagiellońskiego. Ukończył studia podyplomowe z public relations i negocjacji oraz kurs Zarządzania Kryzysowego organizowany przez Akademię Sztuki Wojennej. W 2021 r. ukończył Kurs Prewencji Terrorystycznej organizowany przez Centrum Prewencji Terrorystycznej ABW, natomiast w maju 2022 r. wziął udział w II Ogólnopolskich Warsztatach "Reagowanie na zamachy – dobre praktyki i rekomendacje". Ukończył kurs i posiada uprawnienia Inspektora Ochrony Przeciwpowodzi Nr. SIOP/54/2022/4/11. Żołnierz Wojsk Obrony Terytorialnej. W 2023 r. ukończył kompleksowy kurs „Reagowanie na zamachy” organizowany przez Safety Project. Wieloletni trener i instruktor. Zorganizował i przeprowadził liczne ćwiczenia i gry decyzyjne z zakresu zarządzania kryzysowego, ewakuacji i spraw obronnych. Odznaczony brązowym medalem "Za Zasługi dla Pożarnictwa".

ADRESACI:

Szkolenie jest adresowane do pracowników komórek organizacyjnych zajmujących się sprawami obronnymi, zarządzaniem kryzysowym, bezpieczeństwem, w jednostkach administracji publicznej, a także osób pełniących funkcje Kierownika SD i dyżurnego.

PROGRAM:

1. Podstawy prawne realizacji zadania – omówienie nowych aktów prawnych
2. Definicja i cel Stałego Dyżuru
3. Jednostki tworzące system stałego dyżuru
4. Zasady Uruchamiania i organizacja pracy Stałego Dyżuru
5. Funkcjonowanie Stałego Dyżuru i obieg informacji

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
. E D U . P L

6. Zadania Stałego Dyżuru i zadania osób funkcyjnych

7. Instrukcja Stałego Dyżuru i dokumentacja

8. Warsztat praktyczny - Prowadzenie dziennika działań i wypełnianie meldunków

PLATFORMA SZKOLENIOWA:

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **300 zł netto za uczestnika**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

Rezygnacji można dokonać mailowo na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Dane do faktury (zgodne z Państwa danymi w KSeF):

Nabywca:

Adres:

.....NIP:

Odbiorca (opcjonalnie):

.....

Adres:

.....NIP:

Wypełnij zgłoszenie online przez stronę www.owal.edu.pl lub wyślij skan na adres: slomka@owal.edu.pl

Opiekun szkolenia:
Konrad Słomka
795 900 011

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia)

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego



Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie